



เรื่อง ประกวดราคา “ผู้ดำเนินการทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้า
THAIFEX – HOREC ASIA 2024”

หอการค้าไทย มีความประสงค์จะประกวดราคา “ผู้ดำเนินการทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้า
THAIFEX – HOREC ASIA 2024” โดยมีขอบข่ายงานดังนี้

1. นำเสนอแผนดำเนินการและรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
2. จัดทำแบบสอบถามประเมินผล
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดเก็บ/สัมภาษณ์/รวบรวมข้อมูล
5. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
6. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลและประเมินผล
7. จัดทำรายงาน

หมายเหตุ รายละเอียดของข่ายงานตามข้อ 1-7 เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาดำเนินการ

6 – 8 มีนาคม 2567

งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

คุณสมบัติของผู้เสนอราคามีดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หอการค้าไทย ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

หลักฐานการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการนำเสนอราคาให้แก่หอการค้าไทยผ่านทาง e-mail: tccfairbiz@thaichamber.org หรือยื่นที่หอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค
- (2) จัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- (3) ส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย
 - a. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงานระยะเวลาการดำเนินการ โดยนำเสนอไม่ควรเกิน 30 หน้า
 - b. ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมาและเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติ โดยนำเสนอไม่ควรเกิน 5 หน้า
- (4) หากบริษัทสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อจะทำงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาให้แก่หอการค้าไทย ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ก่อนเวลา 15.00 น. ณ หอการค้าไทย ทั้งนี้รายละเอียดของเอกสารเสนอราคาจะต้องไม่ปรากฏการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลบนเอกสาร

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

หลักเกณฑ์หลักที่สำคัญในการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา ได้แก่ แนวคิดการรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานร้อยละ 70 และความเหมาะสมของราคา ร้อยละ 30 ทั้งนี้คำตัดสินคัดเลือกของ



คณะกรรมการของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นเสนอราคาไม่อุทธรณ์ และ ไม่มีร้องขอคำชี้แจงหรือการอธิบาย เหตุผลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจคัดเลือก

การทำสัญญาว่าจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดโดยหอการค้าไทย

การชำระเงินค่าจ้าง

1. เงื่อนไขการชำระเงินจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างกำหนด
2. การชำระเงินจะสามารถดำเนินการได้เมื่อมีการลงนามในเอกสารแล้ว

อัตราค่าปรับ

1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับต่อการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของราคาค่าจ้าง
2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

การวางหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหาย

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดโดยหอการค้าไทย และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

(คุณชูเดช เตชะไพบูลย์)

กรรมการรองเลขาธิการ

ทำการแทนกรรมการเลขาธิการ



รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

การจัดจ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024

1. ชื่อโครงการ

การจัดจ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024

2. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) ร่วมกับ Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC) จัดงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024 ซึ่งเป็นงานระดับนานาชาติ จัดขึ้นครั้งแรกในปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรม HoReCa ของประเทศไทย พัฒนาคุณภาพสินค้าและเทคโนโลยี สร้างทัศนคติที่ดีในการใช้สินค้าไทย รวมถึงเพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้า เทคโนโลยีและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม HoReCa ในเอเชีย ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาสร้างความน่าสนใจต่อการเข้าร่วมงาน สามารถรักษาและดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors) และผู้เข้าชมงาน (Visitors) ทั้งในประเทศและต่างประเทศในแต่ละปี การติดตาม รวบรวมข้อมูล และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงาน จึงมีความจำเป็นสำหรับปรับปรุงภาพรวมการดำเนินงาน และรายละเอียดปลีกย่อยในแต่ละองค์ประกอบของงาน เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและพัฒนาการจัดงานครั้งต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้ผลการประเมินมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ ปราศจากฉันทาคติ และมีความเป็นกลางอย่างแท้จริง ผู้จัดงานทั้ง 3 ฝ่าย (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Koelnmesse และหอการค้าไทย) จึงเห็นควรเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการรวบรวมข้อมูลวิจัยทางสถิติ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประเมิน และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024 รวมถึงปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไขสำหรับการปรับปรุงการจัดงานในปีต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงานแสดงสินค้า โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors) และผู้เข้าชมงาน (Visitors) ครอบคลุมทั้งคนไทยและคนต่างชาติ และนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดงานให้มากยิ่งขึ้น

3.2 เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ทั้งคนไทยและคนต่างชาติ ที่มีต่อการจัดงานในภาพรวม กิจกรรมต่างๆ รวมถึงสภาพแวดล้อมทั้งหมดของการจัดงาน

3.3 เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคของการจัดงานภาพรวมและประเด็นปลีกย่อย ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปเป็นแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการจัดงานครั้งต่อไป

3.4 เพื่อทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรคของการจัดงาน ซึ่งจะได้นำมาเป็นข้อมูล และกลยุทธ์ในการวางแผนการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่อไป



4. ระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการ

6 – 8 มีนาคม 2567

5. ข้อมูลเบื้องต้นของงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024

1. ชื่อโครงการ	งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024
2. ระยะเวลา	วันที่ 6 – 8 มีนาคม 2567 - เจริญธุรกิจ/Trade : วันที่ 6 – 8 มีนาคม 2567 (เวลา 10.00 - 18.00 น.)
3. สถานที่จัดงาน	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี
4. ผู้จัดงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
5. ผู้ร่วมจัดงาน	1. หอการค้าไทย 2. Koelnmesse
6. วัตถุประสงค์	- เพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรม HoReCa ของประเทศไทย - เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้า และเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม HoReCa - เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนในประเทศได้ทราบถึงศักยภาพในการผลิตสินค้า เทคโนโลยีและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม HoReCa และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้สินค้าไทย - เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้า เทคโนโลยีและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม HoReCa ในเอเชีย
7. ผู้เข้าร่วมงาน	- ผู้ผลิต/ผู้ส่งออกสินค้าในอุตสาหกรรม HoReCa ของไทยและต่างประเทศ - ผู้นำเข้า/ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในอุตสาหกรรม HoReCa ของไทย
8. ผู้เข้าชมงาน / เป้าหมาย	- วันเจริญธุรกิจ: ผู้นำเข้าจากประเทศคู่ค้าสำคัญ หรือ ตัวแทนที่อยู่ในประเทศไทย เช่น สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ออสเตรเลีย เอเชียตะวันออก เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตะวันออกกลาง รวมทั้งตลาดใหม่ต่างๆ
9. ประเภทสินค้า/บริการที่จัดแสดง	- Bakery & Ice-Cream - Café & Bar - Cleaning & Laundry - Dining - Furnishing - Kitchen - Services - Tech - Wellness

หมายเหตุ กำหนดการจัดงานแสดงสินค้าข้างต้น อาจมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจัดงานได้ เพื่อความเหมาะสมตามนโยบายและสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และคณะกรรมการจัดงาน 3 ฝ่าย ทั้งนี้ หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีผลให้ไม่มีการจัดงานแสดงสินค้าใดสินค้าหนึ่งข้างต้น หรือ ทั้งหมด บริษัท หรือ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในการรับจ้างดำเนินการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศของผู้จัดงาน ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าที่ถูกยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงานออกไป (อย่างไร้กำหนด) ตลอดจนค่าเสียหายใดๆ จากผู้จัดงานได้

6. วงเงินการจ้าง 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

7.1 นำเสนอแผนดำเนินการและรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับการประเมินผลการจัดงาน รวมถึงแผนการจัดการของที่ระลึก/ของชำร่วยให้กับผู้เข้าชมงานในวันเจรจาการค้าที่ร่วมตอบแบบสอบถาม

7.2 จัดทำแบบสอบถามประเมินผล ใน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามที่ผู้จัดงานกำหนด โดยแบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

- (1) ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors)
- (2) ผู้เข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจ (Trade Visitors, Trade Mission or Buying/Purchasing Agents) และ
- (3) แบบสำรวจยอดขายการสั่งซื้อในงาน (Exhibitor Sale Record)

ทั้งนี้ ผู้จัดงานมีแบบสอบถามประเมินผลเบื้องต้น แต่อาจมีแก้ไขปรับปรุงตามผู้จัดงาน และ/หรือ คณะกรรมการอำนวยการจัดงานเห็นสมควร โดยบริษัทผู้รับจ้างประเมินผลต้องวิเคราะห์และให้ข้อคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงแบบสอบถามให้ครอบคลุมทุกเนื้อหาสาระ

7.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า รวมถึงให้นำเสนอแบบสอบถามที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลและรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการ เพื่อนำมาปรับแก้ไขให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ขึ้น ประกอบกับรายงานผลการประเมินผล และผลการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ ในลักษณะ Presentation เป็นภาษาอังกฤษ ตามระยะเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด

7.4 จัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดเก็บ/สัมภาษณ์/รวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบประเมินผล และสัมภาษณ์เชิงลึกเพิ่มเติมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงานรายสำคัญๆ ตามข้อ 7.2 ใน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามที่ผู้จัดงานกำหนด

7.5 จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์/เครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นในการเก็บรวบรวม/ประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลอย่างเหมาะสม (ทั้งนี้ ให้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ณ สถานที่จัดงานแสดงสินค้า เพื่อสามารถดำเนินการเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของข้อมูลและบันทึกข้อมูลได้ทันทีในช่วงที่มีการจัดงานแสดงสินค้า)

7.6 การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลและประเมินผล กำหนดให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

7.6.1 จัดเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมงานไทย ผู้ร่วมงานจากต่างประเทศ หรือ ตัวแทนในประเทศไทย (Representatives)

7.6.2 จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างของผู้เข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจ (Trade Visitors, Trade Mission or Buying/Purchasing Agents) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจำนวนผู้เข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจ ทั้งหมด และเป็นผู้เข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจจากต่างประเทศ หรือ ตัวแทนในประเทศไทย (Buying/Purchasing Agents) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มตัวอย่างดังกล่าว

7.6.3 จัดเก็บข้อมูลเชิงลึก (In-depth Interviews) ใน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ทฤษฎีและการจัดการสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับระดับสากล เพื่อให้ผู้จัดงานรับทราบข้อมูล ปัญหา/อุปสรรค และสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงานได้ครอบคลุมในทุกมิติ ซึ่งสามารถสัมภาษณ์เพิ่มเติมได้จากผู้แทนสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้



จำนวนตัวอย่าง (ผู้ให้สัมภาษณ์) ขอให้จัดเก็บในปริมาณที่เหมาะสมและคัดเลือกตัวอย่าง (ผู้ให้สัมภาษณ์) ที่สามารถเป็นตัวแทนกลุ่มได้ โดยคำนึงถึงความครบถ้วนของข้อมูลและความน่าเชื่อถือเป็นสำคัญ

7.7 จัดทำรายงาน สรุปรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ประเมินผลการจัดงาน โดยเนื้อหาในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นข้อมูล ดังต่อไปนี้

7.7.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ประเภทของผู้เข้าร่วมงาน/ผู้เข้าชมงาน ประเภทสินค้าที่ผู้เข้าชมงานสนใจ ประสบการณ์ในการเข้าร่วมงาน/เข้าชมงาน จุดประสงค์ของการเข้าร่วมงาน/เข้าชมงาน เป็นต้น

7.7.2 ประสิทธิภาพของสื่อในการประชาสัมพันธ์งาน

7.7.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงคณะผู้แทนการค้า

7.7.4 กิจกรรมพิเศษภายในงานต่างๆ ตามที่ผู้จัดงานกำหนดจัด อาทิ การสัมมนา นิทรรศการต่างๆ

7.7.5 มูลค่าการสั่งซื้อ/เจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันทีในงานฯ มูลค่าการสั่งซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 1 ปี หลังการจัดงานฯ ประเทศที่มีการสั่งซื้อสินค้ามากที่สุด ประเภทสินค้าที่มีการสั่งซื้อมากที่สุด โดยแบ่งเป็นมูลค่าการเจรจาการค้าของผู้เข้าร่วมงานชาวไทย ผู้เข้าร่วมงานชาวต่างประเทศ และ/หรือตัวแทนในประเทศไทย พร้อมทั้งบทวิเคราะห์

7.7.6 การเปรียบเทียบระหว่างงานที่ผู้จัดงานจัดกับงานในลักษณะเดียวกันที่มีการจัดขึ้นในภูมิภาคอาเซียน/เอเชีย พร้อมทั้งบทวิเคราะห์อย่างชัดเจน โดยไม่นำช่วงเวลาการจัดงานที่ได้รับผลกระทบ/อุปสรรคจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาใช้เป็นตัวอย่างในการเปรียบเทียบ

7.7.7 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมงาน/เข้าชมงาน พร้อมทั้งบทวิเคราะห์

7.7.8 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interviews) เพื่อให้เห็นภาพรวม ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการจัดงานแสดงสินค้า พร้อมทั้งบทวิเคราะห์

7.7.9 การวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงาน โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์กลยุทธ์ และการจัดการสมัยใหม่

7.7.10 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดงานแสดงสินค้า พร้อมทั้งบทวิเคราะห์

ทั้งนี้ กำหนดส่งข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลมูลค่าการค้าภายในงานรวม/มูลค่าการสั่งซื้อทันที/มูลค่าการค้าภายใน 1 ปี/มูลค่าการสั่งซื้อรายโซน และมูลค่าการสั่งซื้อรายประเทศ (หน่วยบาทและ USD) ในวันเสาร์ที่ 9 มีนาคม 2567

2. รายงานการประเมินผลฉบับเบื้องต้น จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งคลิปวิดีโอที่สรุปการประเมินผลความยาวประมาณ 1-2 นาที ในวันพุธที่ 13 มีนาคม 2567

3. ร่างรายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด ในวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567

8. ระยะเวลาส่งมอบและการชำระเงิน

จัดทำและส่งมอบรายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์พร้อมภาพประกอบของการจัดงานฯ จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล/เอกสารที่ได้รับจากการเก็บข้อมูลทุกประเภท เช่น แบบสอบถาม เทปหรือบันทึก



การสัมมนา เป็นต้น ในรูปแบบของ Soft File ภายในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 และกำหนดชำระเงิน
ร้อยละ 100 จากวงเงินการจ้างรวม
