

แนวทางการเตรียมความพร้อมธุรกิจ  
ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องตาม

# APEC CBPR และ Global CBPR





**แนวทางการเตรียมความพร้อมธุรกิจ  
ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้อง  
ตาม APEC CBPR และ Global CBPR**



# สารบัญ

1

## บทที่ 1

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากแนวทางฯ ฉบับนี้

2 ประโยชน์ที่จะได้รับ

5 ทำความเข้าใจกับกลไกในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Transfer Tools)

## บทที่ 2

ทำความเข้าใจกับระบบ APEC CBPR และ Global CBPR และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วม APEC CBPR และ Global CBPR

8 2.1 อะไรคือระบบ APEC CBPR, Global CBPR และระบบการรับรองความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูล (The Privacy Recognition for Processors: PRP)

12 2.2 คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

13 2.3 หลักการพื้นฐานที่จำเป็นในการขับเคลื่อนระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

19 2.4 ตัวละครหลัก (Main Players) ของ APEC CBPR และ Global CBPR

20 2.4.1 หน่วยงานในระดับนโยบาย

21 2.4.2 หน่วยงานกำกับดูแลสมาชิก

24 2.4.3 หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัว (Privacy Enforcement Authority: PEA)

26 2.4.4 หน่วยงานที่ให้การรับรองตัวแทนผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (Accreditation Body)

27 2.4.5 หน่วยงานผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (Accountability Agents)

29 2.4.6 การจัดการความร่วมมือระดับโลกเพื่อการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Global Cooperation Arrangement for Privacy Enforcement - CAPE)

31 2.5 ขั้นตอนการดำเนินการของรัฐในการเข้าร่วมระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

36 2.6 ขั้นตอนการเป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (Accountability Agents: AA)

**39 2.7 อะไรคือความเหมือนและความแตกต่างของระบบ APEC CBPR และ Global CBPR**

39 2.7.1 ความเหมือนระหว่างระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

40 2.7.2 ความแตกต่างระหว่างระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

**43 2.8 หากประเทศไทยเข้าร่วม Global CBPR จะได้ประโยชน์อะไร**

51

**บทที่ 3**

**Mapping ความสอดคล้องของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายลำดับรองกับกฎเกณฑ์ของ APEC CBPR และ Global CBPR**

71

**บทที่ 4**

**ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานตาม APEC CBPR และ Global CBPR**

**72 4.1 องค์การแบบใดที่มีสิทธิ์ในการขอสมัครขอรับรองมาตรฐาน**

**73 4.2 ค่าใช้จ่ายในการขอรับรอง (Certification costs)**

**74 4.3 ใครคือหน่วยงานผู้ประเมิน (Assessment Body)**

**75 4.4 ขั้นตอนในการประเมิน (Assessment Process)**

**77 4.5 เกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อให้ได้รับการรับรอง**

78 4.5.1 การแจ้ง (Notice) (ข้อ 1-4)

85 4.5.2 การเก็บข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ (Collection limitation) (ข้อ 5-7)

87 4.5.3 การใช้ข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ (Use of Personal Information) (ข้อ 8-13)

91 4.5.4 ทางเลือกในการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Choice) (ข้อ 14-20)

98 4.5.5 ความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity of personal information) (ข้อ 21-25)

101 4.5.6 มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Safeguard) (ข้อ 26- 35)

106 4.5.7 การแก้ไขและการเข้าถึงข้อมูล (Access and Correction) (ข้อ 36-38)

113 4.5.8 ความรับผิดชอบ (Accountability) (ข้อ 39-50)

**120 4.6 การสนับสนุนจากภาครัฐ**



บทที่  
**01**

**วัตถุประสงค์และประโยชน์**  
ที่องค์กรจะได้รับจากแนวทางฯ ฉบับนี้

## ■ ประโยชน์ที่จะได้รับ

แนวทางการเตรียมความพร้อมธุรกิจให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องตาม APEC CBPR และ Global CBPR ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาคธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทย ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเรื่องการส่งหรือโอนข้อมูลข้ามพรมแดนของระบบ APEC CBPR ซึ่งเป็นกลไกการถ่ายโอนข้อมูลที่พัฒนาโดยเขตเศรษฐกิจของกลุ่มความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเอเชียแปซิฟิกหรือ APEC เพื่อให้มีการโอนข้อมูลข้ามพรมแดนอย่างมีความรับผิดชอบและอำนวยความสะดวกทางการค้าเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภคและนักธุรกิจภายในประเทศสมาชิก APEC และระบบ Global CBPR ซึ่งเป็นกลไกที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลดอุปสรรคด้านกฎระเบียบของแต่ละเขตเศรษฐกิจที่มีความแตกต่างกันซึ่งเป็นข้อจำกัดในการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจดิจิทัล

แนวทางการเตรียมความพร้อมธุรกิจฯ ฉบับนี้ ได้สรุปสาระสำคัญของระบบ APEC CBPR, Global CBPR และระบบการรับรองความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูล (The Privacy Recognition for Processors: PRP) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจกับภาคธุรกิจทั้งในเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเข้าร่วมระบบ Cross-Border Privacy Rules System (CBPR) และ Global CBPR ความแตกต่างของประเภทของสมาชิกในระดับผู้เข้าร่วม (Associate) และสมาชิกเต็มรูปแบบ (Full Member) ข้อผูกพันภายหลังการเข้าเป็นสมาชิก และขั้นตอนการเป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (Accountability Agents: AA) รวมถึงข้อแตกต่างระหว่างระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

ซึ่งหากประเทศไทยเข้าร่วม Global CBPR จะช่วยอำนวยความสะดวกในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนของภาคธุรกิจให้มีความปลอดภัย ลดอุปสรรคทางการค้าและส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ส่งเสริมข้อได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดจากการเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน อีกทั้งยังก่อให้เกิดการส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเศรษฐกิจที่เข้าร่วม

นอกจากนี้ ยังเกิดประโยชน์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริโภคที่ได้รับการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม หรือผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับความน่าเชื่อถือในด้านมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการได้รับการรับรองมาตรฐาน CBPR และยังเกิดประโยชน์ต่อสังคมและวัฒนธรรมจากการมีระบบความร่วมมือหลายฝ่าย ด้วยเหตุที่ Global CBPR ยอมรับและคำนึงถึงวัฒนธรรมและระบบกฎหมายที่แตกต่างกัน เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

ในแนวทางการเตรียมความพร้อมธุรกิจฯ ฉบับนี้ ยังมีการ Mapping ความสอดคล้องของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายลำดับรองเข้ากับกฎเกณฑ์ของ APEC CBPR และ Global CBPR เพื่อเปรียบเทียบหลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามกฎหมายไทยว่ามีความเหมือนหรือแตกต่างกับกฎเกณฑ์ของ APEC CBPR และ Global CBPR และเพื่อให้ภาคธุรกิจได้เตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานตาม APEC CBPR และ Global CBPR ได้มีการอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับองค์กรที่มีสิทธิ์ในการขอสมัครรับรองมาตรฐาน ค่าใช้จ่ายในการรับรอง (Certification Costs) หน่วยงานผู้ประเมิน (Assessment Body) และขั้นตอนในการประเมิน (Assessment Process) โดยภาคธุรกิจสามารถประเมินตนเองเบื้องต้นได้จากเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อให้ได้รับการรับรอง ที่เป็นข้อกำหนดในการพิจารณารับรองมาตรฐาน ซึ่งอาจใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในระบบ CBPR ได้ด้วย







แนวทางการเตรียมความพร้อมธุรกิจให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องตาม APEC CBPR และ Global CBPR มุ่งหวังให้เป็นแนวทางสำหรับการเตรียมความพร้อมให้ภาคธุรกิจของไทยในการยกระดับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในระบบ CBPR ซึ่งจะช่วยให้สามารถรับและโอนข้อมูลจากประเทศสมาชิกได้โดยไม่มีอุปสรรค ลดการกีดกันทางการค้า ทำให้ธุรกิจไทยเข้าถึงตลาดสินค้าและบริการในต่างประเทศได้ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมเรื่องการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนอย่างเสรีที่เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

นอกจากนี้ การมีมาตรฐานการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนที่สอดคล้องตาม APEC CBPR และ Global CBPR ซึ่งเป็นมาตรฐานในระดับสากล ย่อมสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือให้กับธุรกิจในการให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจรายอื่นอีกด้วย และจะช่วยให้ภาคธุรกิจดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ สร้างโอกาสในการทำให้ธุรกิจให้เติบโตจากการค้า การลงทุนข้ามพรมแดนไปยังตลาดต่างประเทศ และส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต



### Adequacy Decisions

สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร

### APEC CBPR และ Global CBPR

สหรัฐอเมริกา เม็กซิโก แคนาดา

## ■ **ทำความเข้าใจกลไกในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Transfer Tools)**

ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกที่บังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีกลไกในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ (Transfer Tools) ที่หลากหลายแตกต่างกันไป สามารถจัดกลุ่มกลไกได้ดังนี้

### ■ **1. Adequacy Decisions**

Adequacy Decisions หมายถึง การพิจารณาข้อกำหนดเรื่องมาตรฐานที่เท่าเทียมของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทาง (ถ้าหากพิจารณาว่าเข้าข้อกำหนด ก็ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทางนั้นได้ ประเทศที่ใช้ข้อกำหนดนี้ อาทิ สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร และญี่ปุ่น

### ■ **2. Standard Contractual Clauses (SCC)**

Standard Contractual Clauses (SCC) หมายถึง สัญญามาตรฐาน กล่าวคือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดสัญญามาตรฐานให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนำไปใช้ เพื่อให้เกิดการคุ้มครองที่เหมาะสมสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังองค์กรที่ประเทศปลายทาง ประเทศที่ใช้ข้อกำหนดในลักษณะนี้ ได้แก่ สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร สิงคโปร์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และประเทศไทย

### ■ **3. Model Contractual Clauses (MCC)**

Model Contractual Clauses (MCC) หมายถึง สัญญาต้นแบบ กล่าวคือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดสัญญาต้นแบบให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนำไปใช้ เพื่อให้เกิดการคุ้มครองที่เหมาะสมสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังองค์กรที่ประเทศปลายทาง ประเทศที่ใช้ข้อกำหนดในลักษณะนี้ อาทิ สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร สิงคโปร์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ จีน และประเทศไทย

#### Binding Corporate Rules (BCR)

สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร สิงคโปร์ บราซิล และประเทศไทย

#### Standard Contractual Clauses (SCC)

สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร สิงคโปร์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และประเทศไทย

#### Model Contractual Clauses (MCC)

สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร สิงคโปร์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ จีน และประเทศไทย

#### APEC CBPR และ Global CBPR

ญี่ปุ่น สิงคโปร์ เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย และไต้หวัน

#### Adequacy Decisions

ญี่ปุ่น

## 4. Binding Corporate Rules (BCR)

Binding Corporate Rules (BCR) หมายถึง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกัน กล่าวคือ ถ้านโยบาย BCR ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานกำกับดูแลแล้ว องค์กร ที่เป็นเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกันที่ดำเนินการอยู่ในประเทศที่แตกต่างกันจะสามารถโอน ข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนระหว่างกันได้ ประเทศที่ใช้ข้อกำหนดในลักษณะนี้ ได้แก่ สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร สิงคโปร์ บราซิล และประเทศไทย

## 5. ระบบการรับรองมาตรฐาน เช่น ระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

ระบบ APEC CBPR และ Global CBPR หมายถึง องค์กรเอกชนที่มาจากประเทศที่เป็นสมาชิกระบบ APEC CBPR และ Global CBPR สามารถขอรับรองมาตรฐาน APEC CBPR และ Global CBPR หลังจากได้รับการรับรองมาตรฐานแล้วจะทำให้องค์กรที่ได้รับการรับรองสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกันได้ ประเทศที่ใช้ข้อกำหนดนี้ อาทิ สหรัฐอเมริกา เม็กซิโก ญี่ปุ่น แคนาดา สิงคโปร์ เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย และไต้หวัน



บทที่  
**02**

**ทำความรู้จักกับระบบ APEC CBPR  
และ Global CBPR และประโยชน์  
ที่จะได้รับจากการเข้าร่วม APEC  
CBPR และ Global CBPR**

746 87  
8746 77

781 01 01 294 90 71 079 1 0  
79 81 079 0971 9 01 9079 00  
097904 01

## 2.1

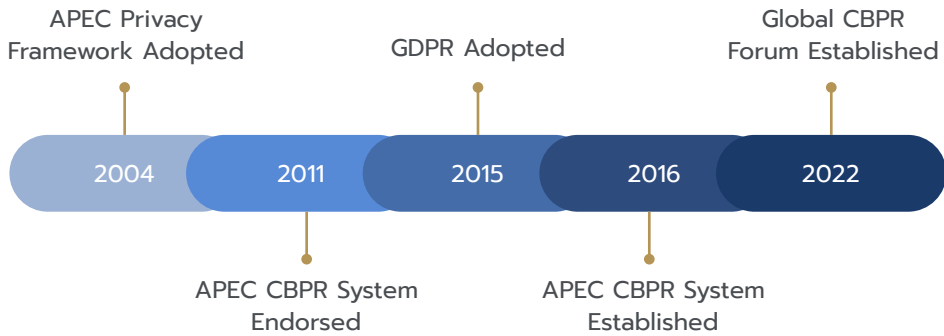
### อะไรคือระบบ APEC CBPR, Global CBPR และระบบการรับรองความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูล

(The Privacy Recognition for Processors: PRP)

#### ระบบ APEC CBPR หรือ APEC Cross- Border Privacy Rules System คืออะไร?

ระบบ APEC CBPR หรือ APEC Cross-Border Privacy Rules System เป็นกลไกการถ่ายโอนข้อมูล ที่พัฒนาโดยเขตเศรษฐกิจของกลุ่มความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ในเอเชียแปซิฟิก โดยมีการจัดตั้งขึ้นใน ปี พ.ศ. 2554 ก่อนที่จะ General Data Protection Regulation (GDPR) จะมีการบังคับใช้ ใน ปี พ.ศ. 2558 และในเวลาต่อมาปี พ.ศ. 2559 ได้มีการพัฒนาระบบ Privacy Recognition for Processors (PRP) หรือ ระบบการโอนข้อมูลความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ประมวลผล

สาระสำคัญของ ระบบ APEC CBPR และ PRP คือ การโอนข้อมูลข้ามพรมแดนอย่างมีความรับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกทางการค้าเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค และนักธุรกิจภายในประเทศสมาชิก APEC



ปัจจุบัน APEC CBPR มีประเทศสมาชิกเข้าร่วมแล้ว 9 ประเทศ ได้แก่



สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น



เกาหลีใต้ ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไต้หวัน เม็กซิโก



โดยมาเลเซียได้แสดงเจตจำนง  
ที่จะเข้าร่วมด้วยแล้วเช่นกัน

นอกจากนี้ กลุ่มประเทศสมาชิก APEC ยังได้จัดทำกรอบ The Privacy Recognition for Processors (PRP) เพื่อเป็นการรับรองมาตรฐานของผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) เพิ่มเติมอีกด้วย



## ระบบ Global CBPR คืออะไร?

### ระบบ Global CBPR หรือ Global Cross-Border Privacy Rules System

เป็นกลไกการถ่ายโอนข้อมูลข้ามพรมแดนที่ถูกพัฒนามาจากกลุ่มประเทศสมาชิก APEC ร่วมกันประกาศปฏิญญาที่ชื่อว่า “Global Cross-Border Privacy Rules Declaration” หรือปฏิญญาร่วมว่าด้วยกฎระเบียบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดน

การพัฒนา ระบบ Global CBPR มีวัตถุประสงค์เพื่อลดอุปสรรคด้านกฎระเบียบของแต่ละเขตเศรษฐกิจที่มีความแตกต่างกัน อันจะนำไปสู่การลดข้อจำกัดในการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจดิจิทัล Global CBPR จึงเป็นระบบการรับรองมาตรฐานแบบสมัครใจ

สำหรับ Global Privacy Recognition for Processors (PRP) เป็นการรับรองที่ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processors) แสดงความสามารถในการช่วยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Controllers) ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

## Global CBPR Forum และ Binding Corporate Rules (BCR)

สมาชิกของ APEC CBPR ได้จัดตั้งกลไก “การประชุมว่าด้วยกฎระเบียบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดน” (Global Cross-Border Privacy Rules Forum: CBPR Forum) เพื่อเชื่อมโยงแนวทางการกำกับดูแล คุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกัน เช่นเดียวกับนโยบายหรือกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร (Binding Corporate Rules: BCR) แห่งสหภาพยุโรป ระบบ CBPR สามารถใช้สำหรับการโอนย้ายข้อมูลภายในบริษัทได้ แต่แตกต่างจาก BCR ตรงที่สามารถใช้สำหรับการโอนย้ายข้อมูลระหว่างบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการโอนย้ายข้อมูลไปยังบริษัทที่ไม่ได้รับการรับรอง CBPR ที่ใดก็ได้ในโลก

## ปัจจุบัน Global CBPR มีประเทศสมาชิกเข้าร่วมแล้ว 7 ประเทศ

ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ สิงคโปร์  
ฟิลิปปินส์ และไต้หวัน  
ส่วนเม็กซิโกและออสเตรเลีย  
ยังอยู่ในระหว่างการตัดสินใจเข้าร่วม



สหรัฐอเมริกา



แคนาดา



เม็กซิโก



ไต้หวัน



เกาหลีใต้



สิงคโปร์



ญี่ปุ่น



ฟิลิปปินส์



ออสเตรเลีย



## 2.2

### คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

#### APEC Cross-Border Privacy Rules System

หมายถึง กลไกการถ่ายโอนข้อมูลที่พัฒนาโดยเขตเศรษฐกิจของ  
กลุ่มความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเอเชียแปซิฟิก

#### Global Cross-Border Privacy Rules System

หมายถึง กลไกการถ่ายโอนข้อมูลข้ามพรมแดน

#### Accountability Agents

หมายถึง หน่วยงานผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน

#### Certification

หมายถึง การรับรองมาตรฐานการถ่ายโอนข้อมูล  
ภายใต้ระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

#### Accreditation Body

หมายถึง ผู้ที่พิจารณาให้การรับรองหน่วยงานที่จะไปรับรอง  
องค์กรหรือบริษัทต่าง ๆ (Certification Bodies)

#### Certification Bodies

หมายถึง หน่วยงานที่รับรององค์กรหรือบริษัทต่าง ๆ ที่มีมาตรฐาน  
การถ่ายโอนข้อมูลภายใต้ระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

## 2.3

## หลักการพื้นฐานที่จำเป็นในการขับเคลื่อนระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

แม้ระบบ APEC CBPR และ Global CBPR จะเป็นกลไกการโอนข้อมูลข้ามพรมแดนแบบสมัครใจแต่ระบบดังกล่าวจะต้องตกอยู่ภายใต้หลักการพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้



### ความรับผิดชอบ (Accountability)

01

กล่าวคือ การส่งเสริมให้องค์กรมีความรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรนั้น และการส่งเสริมการจัดการร่วมกันระหว่างกรอบการทำงานและมาตรการคุ้มครอง

### การป้องกันอันตราย (Preventing Harm)

02

องค์กรควรดำเนินการปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะจากผลกระทบที่เป็นอันตรายจากการบุกรุกและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิด รวมทั้งควรมีมาตรการแก้ไขที่ได้สัดส่วนกับโอกาสและความรุนแรงของอันตรายที่คุกคามจากการรวบรวม การใช้ และการถ่ายโอนข้อมูล

แนวทางการปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ควรครอบคลุมถึงความพยายามในการกำกับดูแลภายในองค์กร การรณรงค์และสร้างการรับรู้ รวมทั้งควรมีการออกแบบข้อบังคับและกลไกการบังคับใช้เพื่อป้องกันอันตรายต่อบุคคลจากการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไม่ถูกต้องและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิด



### การแจ้ง (Notice)

# 03

องค์กรควรจัดทำคำชี้แจงที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ง่ายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ และนโยบายของตนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำลังถูกรวบรวม
- วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทของบุคคลหรือองค์กรที่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูล ที่ตั้ง และช่องทางการติดต่อขององค์กรผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่าง องค์กรอาจมีการแจ้งนโยบายของตนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น โพสต์ประกาศบนเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์ โดยประกาศนโยบายผ่านเสียงรอสายอัตโนมัติ หรือในหนังสือคู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ความเข้าใจด้วย และควรเผยแพร่ นโยบายให้เหมาะสมกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละช่วงวัย

**ตัวอย่าง Privacy Notice สำหรับเด็ก**

**เราคือใคร**

เราคือ (ชื่อองค์กร) ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอยู่

**ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร** เก็บเพิ่มอะไร

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณ ตัวอย่างเช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิดเลขที่ เกิด ที่อยู่ เบอร์โทร รวมไปถึงข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลทางการแพทย์ ศาสนา เป็นต้น

**ทำไมจึงต้องมีการจัดทำข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ**

เราจำเป็นต้องมีการเก็บข้อมูลของคุณเพื่อ (เขียนวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูล)

ที่มา: Child-friendly privacy notices, Data protection education

## ทางเลือก (Choice)

# 04

องค์กรจะต้องจัดให้มีกลไกที่ให้ผู้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเลือกที่จะให้รวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยอยู่ภายใต้ “ความเหมาะสม”

- วัตถุประสงค์ของหลักการพื้นฐานนี้ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณจะได้รับทางเลือกเกี่ยวกับการรวบรวม การใช้ การโอน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ไม่ว่าจะการเลือกนั้นจะส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวิธีอื่น
- การแจ้งทางเลือกดังกล่าวควรมีการระบุและแสดงให้เห็นให้ผู้เจ้าของข้อมูลสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน และกลไกในการใช้สิทธิเลือกควรเข้าถึงได้
- หากจะกำหนดทางเลือกในการรวบรวม การใช้ การโอน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล องค์กรจะต้องปรับแต่งข้อมูลและวิธีการถ่ายทอดอย่าง “เข้าใจง่าย” มากขึ้นสำหรับกลุ่มบุคคลเฉพาะ เช่น การให้คำอธิบายกับกลุ่มเจ้าของข้อมูลที่เป็นเด็ก
- ในบางกรณีไม่จำเป็นที่จะต้องจัดให้มีกลไกในการดำเนินการเลือกรวบรวม ใช้ ถ่ายโอน หรือเปิดเผยข้อมูล ตัวอย่างเช่น เมื่อมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล การติดต่อทางธุรกิจ หรือข้อมูลทางวิชาชีพ ที่ระบุตัวบุคคลในความสามารถทางวิชาชีพของตน การจัดหากลไกในการดำเนินการเลือกอาจไม่จำเป็น เนื่องจากบุคคลในสถานการณ์เหล่านี้คาดหวังว่าข้อมูลมักจะถูกใช้ในลักษณะเฉพาะดังกล่าวอยู่แล้ว

## การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น (Collection Limitation)

05

การเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้จะถูกจำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้ระบุไว้ในขณะเก็บรวบรวม ข้อมูลที่เก็บรวบรวมต้องมีความเกี่ยวข้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับการให้บริการขององค์กร นอกจากนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลทุกครั้งต้องเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรม



- การจำกัดการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องพิจารณาปัจจัยด้านวัตถุประสงค์ ความจำเป็น และสัดส่วนในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ประกอบกันด้วย
- ตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผิดกฎหมายและไม่ยุติธรรม เช่น การใช้ Phishing Attack การติดต่อสำหรับการตลาดทางโทรศัพท์ หรือการใช้ข้อความอีเมลเพื่อหลอกลวงว่าตนเป็นบริษัทอื่น เพื่อหลอกลวงผู้บริโภคและชักจูงให้เปิดเผยหมายเลขบัตรเครดิต ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนอื่น ๆ แม้ในประเทศสมาชิก จะไม่มีกฎหมายห้ามชัดเจนต่อวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเฉพาะเหล่านี้ ก็ถือว่าเป็นวิธีการเก็บรวบรวมที่ไม่ยุติธรรม

## การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Uses of Personal Information)

06

องค์กรจะต้องจัดให้มีกลไกที่ให้อำนาจเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเลือกที่จะให้รวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยอยู่ภายใต้ “ความเหมาะสม”

- เจ้าของข้อมูลยินยอมให้มีการใช้ข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์
- ความจำเป็นเพื่อให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ร้องขอโดยแต่ละบุคคล
- อำนาจตามกฎหมายและเครื่องมือทางกฎหมายอื่น ๆ



เกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาว่าวัตถุประสงค์นั้นสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้หรือไม่ คือ

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจากวัตถุประสงค์ที่เพิ่มเติมขึ้น เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกันหรือไม่ เช่น การสร้างและการใช้ฐานข้อมูลเดียวกันในฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อประมวลผลเงินเดือนของพนักงานโดยบุคคลที่สามเป็นผู้ดำเนินการ หรือการใช้ข้อมูลที่องค์กรรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้เครดิต หรือการเรียกให้พนักงานชำระหนี้เงินที่ยืมองค์กรไป เป็นต้น

# 07

## ความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity of Personal Information)

เป็นหลักการที่จะทำให้มั่นใจว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะจัดทำระบบบันทึกข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

# 08

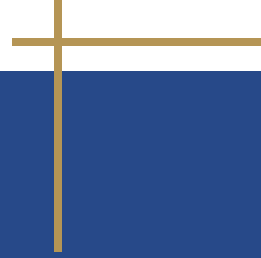
## มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Safeguards)

เป็นหลักการที่กำหนดให้องค์กรต้องจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคล และจะต้องปกป้องข้อมูลจากการสูญหาย การเข้าถึง หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

# 09

## การเข้าถึงและการแก้ไขข้อมูล (Access and Correction)

เป็นหลักการที่กำหนดให้บุคคลสามารถเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลของตนได้ โดยมีเงื่อนไขเฉพาะ ด้านความปลอดภัยที่ระบุไว้ในการให้การเข้าถึงข้อมูลนั้น เช่น ห้ามเข้าถึงข้อมูลโดยตรงและจะต้อง มีหลักฐานยืนยันตัวตนที่เพียงพอ เป็นต้น



องค์กรควรต้องจัดเตรียมให้เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าถึงได้  
ในลักษณะและรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อคำขอเข้าถึงและแก้ไข

กรณีที่มีการกำหนดเป็นโค้ดหรือสัญลักษณ์เฉพาะที่แสดง  
ความหมายเฉพาะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบางกลุ่ม จะต้องอธิบาย  
ความหมายของสัญลักษณ์นั้นให้บุคคลนั้นทราบ ตัวอย่างเช่น หากองค์กร  
มีการเก็บข้อมูลอายุของบุคคลไว้และมีการแสดงด้วยรหัสเฉพาะ  
โดยให้หมายเลข 1 หมายถึงอายุ 18-25 ปี หมายเลข 2 หมายถึง ช่วงอายุ  
26-35 ปี เป็นต้น เมื่อให้รหัสดังกล่าวแก่บุคคล องค์กรจะต้องอธิบาย  
ให้บุคคลนั้นทราบว่ารหัสดังกล่าวแสดงถึงช่วงอายุใด

อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ องค์กรสามารถปฏิเสธ  
การเข้าถึงและการแก้ไขได้ เช่น การร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล  
ชุดเดิมหลายครั้งในเวลาใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือ  
ก่อให้เกิดภาระเกินควร หรือกรณีที่ทำให้ข้อมูลอาจถือเป็นการละเมิด  
กฎหมายหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย หรือจำเป็นต้อง  
ปฏิเสธเพื่อปกป้องข้อมูลลับทางการค้า เป็นต้น

### **ข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่เป็นความลับ (Confidential Commercial Information)**

คือ ข้อมูลที่องค์กรได้ดำเนินการเพื่อปกป้องไม่ให้ถูกเปิดเผย ซึ่งหาก  
มีการเปิดเผยจะทำให้คู่แข่งในตลาดสามารถใช้หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูล  
ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งส่งผลทำให้เกิดการสูญเสีย  
ทางการเงินอย่างมากมาย ตัวอย่างเช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือ  
กระบวนการทางธุรกิจเฉพาะที่องค์กรใช้ โปรแกรมสร้างแบบจำลอง  
หรือรายละเอียดของโปรแกรมหรือกระบวนการทางธุรกิจที่เป็นความลับ

ดังนั้น หากสามารถแยกข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่เป็นความลับออกจาก  
ข้อมูลอื่น ๆ ที่มีการร้องขอเข้าถึงได้ องค์กรควรดำเนินการคัดแยก  
ข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่เป็นความลับ และเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นความลับ  
ให้พร้อมใช้งานในขอบเขตที่ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล  
ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## 2.4 ตัวละครหลัก (Main Players) ของ APEC CBPR และ Global CBPR

สำหรับตัวละครหลัก (Main Players) ของ APEC CBPR และ Global CBPR มีโครงสร้างของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในที่แตกต่างกัน โดยสามารถพิจารณารายละเอียดได้ดังนี้

### การเปรียบเทียบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักทั้งในระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลัก	APEC CBPR	Global CBPR
ผู้กำกับดูแลสมาชิก	คณะกรรมการกำกับดูแลร่วม (Joint Oversight Panel : JOP)	คณะกรรมการกำกับดูแลสมาชิก (The Membership Committee)
ผู้ให้การรับรอง Accountability Agents	คณะกรรมการกำกับดูแลร่วม (Joint Oversight Panel : JOP)	คณะกรรมการกำกับดูแลและการมีส่วนร่วมของตัวแทนผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (The Accountability Agent Oversight and Engagement Committee : คณะกรรมการ AA)
ผู้ให้การรับรองระบบ CBPR ให้องค์กรหรือบริษัท	Accountability Agents มีสถานะเป็นองค์กรอิสระ	
หน่วยงานสาธารณะ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบังคับใช้ กฎหมายคุ้มครองข้อมูล และความเป็นส่วนตัว	หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัว (Privacy Enforcement Authority: PEA)	



## 2.4.1 หน่วยงานในระดับนโยบาย

สำหรับหน่วยงานระดับนโยบายของ APEC CBPR ได้แก่ **APEC Economies** ส่วน Global CBPR หน่วยงานระดับนโยบายได้แก่ **Global Forum Assembly (GFA)** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 01 กลุ่มประเทศสมาชิก (APEC Economies)

APEC Economies ในระบบ APEC CBPR ทั้ง 9 ประเทศ ได้ร่วมกันดำเนินการเพื่อส่งเสริมการไหลของข้อมูลที่เคารพ ความเป็นส่วนตัวข้ามพรมแดน

**บทบาทและหน้าที่ :** การกำหนดนโยบายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินและรับรององค์กรที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน CBPR รวมทั้งพัฒนานโยบายและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกันในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 02 Global Forum Assembly (GFA)

เป็นหน่วยงานกำหนดนโยบายหลักของ Global GBPR ประกอบด้วย ประเทศสมาชิก (Member) และประเทศผู้เข้าร่วม (Associates) สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ยกเว้นในกรณีที่ประธาน GFA กำหนดให้การประชุม หรือส่วนหนึ่งของการประชุมให้ประเทศระดับสมาชิกสามารถเข้าร่วมได้เท่านั้น

**บทบาทและหน้าที่ :**

- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อส่งเสริมหลักการ และวัตถุประสงค์ของ Global Forum
- พิจารณา รับรอง และดำเนินการตามโปรแกรมการทำงานประจำปี เอกสาร และกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีส่วนช่วยในการดำเนินการตามหลักการและวัตถุประสงค์ของ Global Forum
- จัดตั้งและถอดถอนคณะกรรมการตามความจำเป็น
- ตรวจสอบและรับรองคำแนะนำที่ดำเนินการทำโดยคณะกรรมการ ภายใต้ Global Forum
- แต่งตั้งประธาน GFA และรองประธาน GFA รวมถึงประธาน และสมาชิกของคณะกรรมการ

## 2.4.2 หน่วยงานกำกับดูแลสมาชิก

สำหรับหน่วยงานกำกับดูแลสมาชิก ทั้งในระบบ APEC CBPR และ Global CBPR ต่างมีหน่วยงานกำกับดูแลสมาชิกในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยในระบบ APEC CBPR ได้แก่ คณะกรรมการกำกับดูแลร่วม (Joint Oversight Panel : JOP) และระบบ Global CBPR ได้แก่ คณะกรรมการกำกับดูแลสมาชิก (The Membership Committee)

### 01 คณะกรรมการกำกับดูแลร่วม (Joint Oversight Panel : JOP)

คณะกรรมการกำกับดูแลร่วม (Joint Oversight Panel : JOP) เป็นคณะกรรมการที่บริหารจัดการระบบ APEC CBPR รวมทั้งมีภารกิจในการดูแลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามระบบ APEC CBPR เพื่อให้แน่ใจว่าระบบสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายได้อย่างแท้จริง

#### บทบาทและหน้าที่:

- ประสานงานร่วมกับ APEC Economies
  - ประสานการทำงานร่วมกับ APEC Economies และ AA เพื่อให้แน่ใจว่าระบบ APEC CBPR ทำงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
  - จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบต่าง ๆ
- รับรองและทบทวนการรับรอง Accountability Agents
  - ตรวจสอบใบสมัครจากองค์กรที่ต้องการเป็น Accountability Agents
  - ให้คำแนะนำแก่ APEC Economies ในการรับรององค์กรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ APEC CBPR
  - ตรวจสอบ Accountability Agents ที่ได้รับการรับรอง ให้เป็นไปตามกระบวนการรับรองประจำปีของระบบ APEC CBPR
  - พิจารณาและยกเลิกการรับรอง Accountability Agents
- จัดการข้อร้องเรียน
  - รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ Accountability Agents ผ่านทางอีเมล CBPR@trade.gov
  - ส่งต่อข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ด้านความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เหมาะสม

## 02 คณะกรรมการกำกับดูแลสมาชิก (The Membership Committee)

ใน Global CBPR ทำหน้าที่คล้ายกับบทบาทของ JOP ของ APEC CBPR ในด้านการตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อ GFA เกี่ยวกับการสมัครสมาชิก และพิจารณาผู้เข้าร่วมเป็นสมาชิก รวมทั้งบทบาทด้านสร้างความตระหนัก และการส่งเสริมการเข้าร่วมใน Global Forum



## **คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ Global Cross-Border Privacy Rules (Global CBPR)**

ประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักของส่วนกลางและระดับประเทศ โดยในระดับส่วนกลางที่ดำเนินงานและจัดการระบบ Global CBPR คือ Global Forum Assembly (GFA) โดยแบ่งการทำงานออกมาเป็นคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุดย่อย ได้แก่

(1) คณะกรรมการกำกับดูแลสมาชิก (The Membership Committee) ทำหน้าที่คล้ายกับบทบาทของ JOP ของ APEC CBPR ในด้านการตรวจสอบ และให้คำแนะนำต่อ GFA เกี่ยวกับการสมัครสมาชิกและพิจารณาผู้เข้าร่วม เป็นสมาชิก รวมทั้งบทบาทด้านสร้างความตระหนักและการส่งเสริม การเข้าร่วมใน Global Forum

(2) คณะกรรมการกำกับดูแลการสื่อสารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (The Communications and Stakeholders Engagement Committee) มีบทบาทในการให้คำแนะนำต่อ GFA เกี่ยวกับการพัฒนา และปกป้อง Global Forum รวมทั้งสร้างความตระหนักและส่งเสริม Global Forum กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) คณะกรรมการกำกับดูแลและการมีส่วนร่วมของตัวแทนผู้รับผิดชอบ และรับรองมาตรฐาน (The Accountability Agent Oversight and Engagement Committee : คณะกรรมการ AA) ทำหน้าที่คล้ายกับบทบาท ของ JOP ของ APEC CBPR ในด้านการพิจารณาและประเมินใบสมัคร เพื่อการรับรองตัวแทนผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (Accountability Agents) รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแล และจัดการข้อร้องเรียนของ AA

### 2.4.3 หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัว (Privacy Enforcement Authority: PEA)

APEC CBPR และ Global CBPR ต่างมีการกำหนดหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัว (Privacy Enforcement Authority: PEA) ซึ่งมีสถานะเป็นหน่วยงานสาธารณะที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว หน่วยงานเหล่านี้มีอำนาจในการดำเนินการสอบสวน หรือดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย ทั้งนี้ PEA อาจมีมากกว่าหนึ่งหน่วยงานในแต่ละประเทศสมาชิก

**บทบาทและหน้าที่:**



#### (1) การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวมีหน้าที่หลักในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบว่าบริษัทและองค์กรต่าง ๆ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือไม่ รวมทั้ง หากพบว่ามีการละเมิดกฎหมาย หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวสามารถดำเนินการบังคับใช้กฎหมายได้ เช่น การออกคำสั่งให้แก้ไขปัญหา การปรับเงิน หรือการดำเนินคดีในศาล



#### (2) การสอบสวนและการตรวจสอบระบบข้อมูลขององค์กร

หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวมีอำนาจในการดำเนินการสอบสวนเมื่อมีการร้องเรียนหรือพบว่ามีการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว การสอบสวนอาจรวมถึง การตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์พยาน และการตรวจสอบระบบข้อมูลขององค์กร



#### (3) การให้คำแนะนำและการให้ความรู้

หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวยังมีบทบาทในการให้คำแนะนำและการให้ความรู้แก่ประชาชนและองค์กรเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและการป้องกันการละเมิด



#### (4) ความร่วมมือข้ามพรมแดน

PEA จะมีบทบาทในการเป็นหน่วยงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการร่วมมือข้ามพรมแดนในการสืบสวนและบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัว โดยแบ่งปันข้อมูลและร่วมมือกับ PEA อื่น ๆ ในภูมิภาค APEC หรือในประเทศสมาชิกเพื่อจัดการกับปัญหาความเป็นส่วนตัวที่เกิดขึ้นในหลายเขตอำนาจศาล

## ตัวอย่างของหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ด้านความเป็นส่วนตัว

- **Federal Trade Commission (FTC)** ในสหรัฐอเมริกา FTC เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว โดยมีอำนาจในการดำเนินการสอบสวนและดำเนินการบังคับใช้กฎหมายต่อองค์กรที่ละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภค
- **Global Privacy Enforcement Network (GPEN)** เป็นเครือข่ายระหว่างประเทศที่ประกอบด้วยหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวจากหลายประเทศ โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานเหล่านี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
- **European Data Protection Board (EDPB)** ในยุโรป EDPB เป็นหน่วยงานที่ประกอบด้วยหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลจากประเทศสมาชิกของสหภาพยุโรป โดยมีหน้าที่ในการประสานงานและส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR) ในระดับสหภาพยุโรป
- **Personal Information Protection Commission (PPC)** ในประเทศญี่ปุ่น มีหน้าที่กำหนดนโยบายพื้นฐานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในภาครัฐและเอกชน
- **National Development Council (NDC)** ในไต้หวัน ทำหน้าที่ตีความและบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) แต่ไม่มีหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นอิสระ

## 2.4.4

### หน่วยงานที่ให้การรับรองตัวแทนผู้รับผิดชอบ และรับรองมาตรฐาน (Accreditation Body)

สำหรับผู้ให้การรับรอง (Accreditation Body) ตัวแทนผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (Accountability Agents: AA) ทั้งในระบบ APEC CBPR และ Global CBPR นั้น AA จะต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ โดยในระบบ APEC CBPR จะต้องผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการกำกับดูแลร่วม (Joint Oversight Panel : JOP) ส่วน ระบบ Global CBPR จะต้องผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการกำกับดูแลและการมีส่วนร่วมของตัวแทนผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (The Accountability Agent Oversight and Engagement Committee: คณะกรรมการ AA)



## 2.4.5

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (Accountability Agents)

ทั้งใน APEC CBPR และ Global CBPR ตัวแทนผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (Accountability Agents) หรือ AA เป็น Main Player ที่มีความสำคัญที่สุดหน่วยงานหนึ่ง เนื่องจากเป็น **หน่วยงานรับรองในระบบการรับรองผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ (Certification Bodies)** โดย AA จะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาว่านโยบายและแนวปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวขององค์กรนั้นสอดคล้องกับข้อกำหนดของโปรแกรมระบบ CBPR หรือไม่ โดย AA จะให้องค์กรที่ยื่นขอรับรองทำแบบประเมินที่กำหนดให้

#### บทบาทและหน้าที่:



**(1) การรับรองและการประเมิน** กล่าวคือ AA มีหน้าที่รับรองว่านโยบายและการปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวของบริษัทที่ผ่านการประเมินและปฏิบัติตามมาตรฐาน CBPR



**(2) การจัดการข้อร้องเรียน** กล่าวคือ AA มีบทบาทในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการโอนข้อมูลข้ามพรมแดนและพยายามแก้ไขข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้น



**(3) การเผยแพร่ข้อมูล** กล่าวคือ AA มีหน้าที่ในการเผยแพร่บันทึกและสถิติการร้องเรียนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้



**(4) การตอบสนองต่อคำขอจากหน่วยงานรัฐบาล** กล่าวคือ AA มีหน้าที่ในการตอบสนองต่อคำขอจากหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องใน APEC ที่เกี่ยวข้องกับระบบ CBPR ของ AA







**สถานะของ AA:**

สถานะของ AA ใน Global CBPR จะมีสถานะเป็น  
องค์กรอิสระ

ปัจจุบัน AA ที่ได้รับการรับรองจากระบบ Global CBPR ประกอบด้วย 8 หน่วยงานที่สำคัญ  
ซึ่งทั้ง 8 หน่วยงานได้รับการรับรองจากระบบ APEC CBPR ด้วย ได้แก่

- Japan: Japan Institute for Promotion of Digital Economy and Community
- Korea: Korea Internet Security Agency
- Singapore: Infocomm Media Development Authority
- Chinese Taipei: Institute for Information Industry
- United States: BBB National Programs, NCC Group, Schellman, TRUSTe  
HITRUST

## 2.4.6

### การจัดการความร่วมมือระดับโลกเพื่อการบังคับใช้ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Global Cooperation Arrangement for Privacy Enforcement - CAPE)

เป็นกลไกพหุภาคีที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Enforcement Authorities - PEA) ในการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลข้ามพรมแดน โดยสร้างกรอบการทำงานที่หน่วยงานเหล่านี้สามารถแบ่งปันข้อมูลและขอรับหรือให้ความช่วยเหลือได้โดยสมัครใจ CAPE เปิดให้หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วโลกเข้าร่วมได้ โดยไม่จำกัดเฉพาะหน่วยงานของสมาชิกหรือผู้ร่วมงานของ Global CBPR Forum เท่านั้น

#### บทบาทหน้าที่:



**(1) การอำนวยความสะดวกในการแบ่งปันข้อมูล**  
ระหว่างหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PEA) ที่ได้เข้าร่วมใน Global CAPE



**(2) การสร้างกลไกเพื่อส่งเสริมความร่วมมือข้ามพรมแดน**  
ที่มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงานที่เข้าร่วมใน Global CAPE รวมถึงกรอบการทำงาน ของ Global CBPR โดยผ่านการส่งต่อเรื่องราวและการสอบสวน หรือการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายร่วมกันหรือขนานกัน



**(3) การส่งเสริมการแบ่งปันข้อมูลและความร่วมมือ**  
ในการสอบสวนและบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูล และความเป็นส่วนตัวกับหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้เข้าร่วมใน Global CAPE รวมถึงการทำให้ Global CAPE สามารถทำงานร่วมกับการจัดการและเครือข่ายที่คล้ายคลึงกันได้อย่างราบรื่น

ตัวอย่าง PEA ที่เป็นสมาชิกใน Global CAPE ในปัจจุบัน

ประเทศ	หน่วยงานที่เป็นสมาชิกใน Global CAPE
Japan	Personal Information Protection Commission, Japan
Korea	Personal Information Protection Commission, Korea
Singapore	Personal Data Protection Commission, Singapore
Australia	Office of the Australian Information Commissioner
America	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Office of the Privacy Commissioner for Bermuda</li> <li>● Federal Trade Commission, U.S.</li> </ul>
Canada	Office of the Privacy Commissioner of Canada
Mexico	National Institute of Transparency, Access to Information, and Protection of Personal Data, Mexico
Philippines	National Privacy Commission, the Philippines



## 2.5

## ขั้นตอนการดำเนินการของรัฐในการเข้าร่วมระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

สำหรับหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเข้าร่วมระบบ Cross-Border Privacy Rules System (CBPR)/Global CBPR และ The Privacy Recognition for Processors (PRP) สามารถพิจารณาได้ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การเข้าร่วมระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

ในขั้นตอนแรก รัฐจำเป็นต้องตรวจสอบความพร้อมก่อนการเข้าร่วมระบบ APEC CBPR และ Global CBPR หากรัฐประสงค์จะเข้าร่วมระบบ Global CBPR ให้พิจารณาต่อไปว่า จะเข้าร่วมในระดับผู้เข้าร่วม (Associate) หรือสมาชิกเต็มรูปแบบ (Full Member)

#### สมาชิกระดับผู้เข้าร่วม (Associate)

- ✓ ทำหน้าที่เป็นขั้นตอนเริ่มต้นที่ช่วยให้ประเทศหรือองค์กรเตรียมตัวและปรับตัวให้เข้ากับมาตรฐานและข้อกำหนดของระบบ CBPR ระดับโลกก่อนที่จะเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ
- ✓ สามารถเข้าร่วมการประชุมฟอรัมได้แต่ไม่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง
- ✓ มีระยะเวลา 2 ปี ซึ่งเมื่อเวลาผ่านไป 1 ปี ผู้เข้าร่วม (Associate) ควรจัดส่งแผนการเข้าเป็นสมาชิก Global CBPR / PRP เต็มรูปแบบ (Full Member)

#### สมาชิกเต็มรูปแบบ (Full Member)

- ✓ มีบทบาทในการร่วมกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของฟอรัมเพื่อส่งเสริมหลักการและวัตถุประสงค์ของฟอรัม
- ✓ สมาชิกสามารถเข้าร่วมการประชุมและมีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฟอรัม



## 1.1 หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาเข้าร่วมเป็นสมาชิกระดับผู้เข้าร่วม (Associate) หรือสมาชิกเต็มรูปแบบ (Full Member)

สำหรับ Global CBPR ประเทศที่ต้องการเข้าร่วมสามารถเป็นได้ทั้งผู้เข้าร่วม (Associate) หรือสมาชิกเต็มรูปแบบ (Full Member) เต็มรูปแบบก็ได้ โดยประเทศนั้นจะได้รับการพิจารณาว่า

- (1) ประเทศผู้ยื่นสมัครเห็นพ้องและสนับสนุนหลักการและวัตถุประสงค์ของ Global CBPR และแสดงให้เห็นว่าระบบกฎหมายภายในประเทศสอดคล้องกับกรอบของ Global CBPR
- (2) มีกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
- (3) มีหน่วยงานอย่างน้อย 1 แห่งที่กำกับดูแลและมีภารกิจในการบังคับใช้กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีอำนาจในการดำเนินการสืบสวนหรือดำเนินกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย

**หากประเทศใดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ข้างต้น สามารถยื่นสมัครเป็นสมาชิกในระดับผู้เข้าร่วม (Associate) ได้ และจะมีระยะเวลา 2 ปี ซึ่งเมื่อเวลาผ่านไป 1 ปี ผู้เข้าร่วม (Associate) ควรจัดส่งแผนการเข้าเป็นสมาชิก Global CBPR / PRP เต็มรูปแบบ (full member)**



## 1.2

### หลักเกณฑ์เฉพาะในการเข้าเป็นสมาชิกในระดับสมาชิก (Full Member)

ในการเข้าร่วม Global CBPR ในฐานะสมาชิก (Full Member) จำเป็นต้องมีการพิจารณาหลักเกณฑ์เพิ่มเติม รวมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ประเทศผู้ยื่นสมัครเห็นพ้องและสนับสนุนหลักการและวัตถุประสงค์ของ Global CBPR และแสดงให้เห็นว่าระบบกฎหมายภายในประเทศสอดคล้องกับกรอบของ Global CBPR
- (2) มีหน่วยงานบังคับใช้ความเป็นส่วนตัว (PEA) อย่างน้อย 1 แห่งที่มีทรัพยากรในหน่วยงานและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิคที่เพียงพอ และจะต้องเข้าร่วมในข้อตกลงความร่วมมือระดับโลกสำหรับการบังคับใช้ความเป็นส่วนตัว (Global CAPE) และ
- (3) ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
  - การยืนยันว่าประเทศผู้สมัครจะมี AA ที่ได้รับการยอมรับจาก Global CBPR อย่างน้อย 1 ราย และส่งคำอธิบายว่าเงื่อนไขของ Global CBPR จะบังคับใช้ในเขตอำนาจศาลของประเทศตนอย่างไร
  - ในกรณีที่ประเทศผู้สมัครไม่ประสงค์ที่จะมี AA ตั้งอยู่ในประเทศของตน ประเทศผู้สมัครจะต้องแสดงให้เห็นว่าระบบกฎหมายในประเทศนั้นได้ยอมรับระบบ Global CBPR ในฐานะกลไกการถ่ายโอนข้อมูลที่ถูกต้อง

PROCESS

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการยื่นสมัคร

ภายหลังจากการพิจารณาหลักเกณฑ์ในเบื้องต้นด้วยตนเองแล้ว ประเทศสมาชิก  
ต้องดำเนินการสมัครตามขั้นตอน ดังนี้



**(1) การส่งใบสมัคร** ควรส่งใบสมัครพร้อมกับจดหมาย  
แสดงเจตจำนง (Letter of Intent) ที่ลงนามโดยผู้แทนรัฐบาล  
ไปยัง Global Forum Assembly (GFA) พร้อมสำเนาถึงประธาน  
คณะกรรมการกำกับดูแลสมาชิก



**(2) การตรวจสอบใบสมัคร** เมื่อได้รับใบสมัคร คณะกรรมการ  
กำกับดูแลสมาชิกจะตรวจสอบว่าเงื่อนไขสำหรับการสมัครอย่างใด  
อย่างหนึ่ง ได้รับการปฏิบัติตามหรือไม่



**(3) การปรึกษา** ในกระบวนการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแล  
สมาชิกอาจมีการปรึกษากับผู้สมัครเพื่อความชัดเจนในส่วนของ  
ใบสมัครหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร



**(4) การส่งคำแนะนำ** เมื่อคณะกรรมการกำกับดูแลสมาชิก  
ทำการตรวจสอบเสร็จ จะส่งคำแนะนำให้กับ GFA เพื่อให้มี  
การตัดสินใจที่เป็นความเห็นร่วมกัน



**(5) การแจ้งผล** ประธาน GFA จะแจ้งผลการสมัครไปยังผู้สมัคร  
ในภายหลัง

### ขั้นตอนที่ 3 ข้อผูกพันภายหลังการเข้าเป็นสมาชิก

ภายหลังจากการเข้าร่วม Global CBPR จะก่อให้เกิดข้อผูกพัน ดังนี้

- การรับรองการทำงานของ PEA และการให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงาน บังคับใช้อื่น ๆ ภายใตกรอบทำงาน
- การมีส่วนร่วมในการความร่วมมืออย่างแข็งขันกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (ประชาชน ผู้บริโภค อุตสาหกรรม และชุมชนทางเทคนิค และวิชาการ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกรอบการทำงาน
- การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว และการจัดการอื่น ๆ ที่ให้การคุ้มครองแก่บุคคล
- การเข้าร่วมในงานของ Global Forum Assembly การแบ่งปันข้อมูล การสำรวจ และการวิจัยในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
- การร่วมมือกับประเทศอื่น ๆ ที่เข้าร่วมในการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว





## 2.6

### ขั้นตอนการเป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบ และรับรองมาตรฐาน (Accountability Agents: AA)

หน่วยงานผู้พิจารณา AA (APEC CBPR คือ Joint Oversight Panel : JOP และ Global CBPR คือ คณะกรรมการกำกับดูแลสมาชิก (The Membership Committee) จะเป็นผู้จัดการทำใบสมัครซึ่งระบุแบบประเมินการเข้าเป็น AA โดยจะประกอบไปด้วยรายละเอียดแบบประเมิน เช่น\*

- คำอธิบายว่าหน่วยงานของคุณได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การรับรองเข้าเป็นตัวแทนอย่างไร โดยใช้รายการตรวจสอบเกณฑ์การรับรองตัวแทน ความรับผิดชอบที่แนบท้ายภาคผนวก
- ยอมรับที่จะใช้แบบสอบถามการรับข้อมูลของระบบ Global CBPR/PRP เพื่อประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่ากระบวนการรับข้อมูลและการตรวจสอบของคุณ (โปรดดูหลักเกณฑ์การตรวจสอบ คุณสมบัติการเป็น Accountability Agents: AA)
- กรอกข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลติดต่อ และลงนาม

หลังจากนั้น เอกสารดังกล่าวจะส่งไปยังหน่วยงานรัฐบาลที่ AA นั้นอยู่ในเขตอำนาจ หน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบเบื้องต้น และจะส่งต่อข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับไปยัง GFA โดยประธานคณะกรรมการ AA จะตรวจสอบข้อมูลที่ส่งมา และอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมตามที่จำเป็น เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ประธานคณะกรรมการ AA จะแจ้งผลการสมัคร เป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง AA ผู้ที่สมัครต่อไป

\*Global CBPR. (2023). Global CBPR Forum accountability agent recognition application. [https://www.globalcbpr.org/wp-content/uploads/Accountability-Agent-Application\\_Final.pdf](https://www.globalcbpr.org/wp-content/uploads/Accountability-Agent-Application_Final.pdf), p2.

## หลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณสมบัติ การเป็น Accountability Agents: AA ของระบบ Global CBPR

### ✓ 1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

**1.1 ผู้สมัครต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นได้** รวมทั้งต้องสามารถปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานขององค์กรผู้สมัครได้อย่างต่อเนื่อง โดยปราศจากอิทธิพลที่จะกระทบต่อการตัดสินใจทางวิชาชีพ ความเป็นกลาง และความซื่อสัตย์ของ AA ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งนโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษร

**1.2 ผู้สมัครควรส่งแผนการป้องกันโครงสร้างภายในและขั้นตอนเพื่อจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงรวมทั้งควรอธิบายกลไกการจัดการหากพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### ✓ 2. ข้อกำหนดของระบบ Global CBPR (Program Requirements)

ผู้สมัครจะต้องประเมินองค์กรผู้ยื่นขอรับรองมาตรฐานตามข้อกำหนด Global CBPR

**หมายเหตุ:** ผู้สมัครอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากองค์กรที่ได้รับ การรับรองสำหรับการให้บริการได้

### ✓ 3. กระบวนการรับรอง (Certification Process)

ผู้สมัครมีกระบวนการในการตรวจสอบนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรที่ยื่นขอรับรองเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมภายในระบบ Global CBPR โดยกระบวนการรับรองประกอบด้วย

- การประเมินเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Global CBPR ผ่านแบบสอบถามที่กรอกโดยองค์กรที่ยื่นขอรับรอง เทียบกับข้อกำหนดของโครงการ และอาจรวมถึงการสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัวหรือทางโทรศัพท์ เป็นต้น
- รายงานฉบับสมบูรณ์ไปยังองค์กรผู้สมัคร ซึ่งระบุถึงผลการพิจารณา ระดับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Global CBPR ขององค์กรที่ยื่นขอรับรอง หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด จะต้องมีรายงานการเปลี่ยนแปลง

✓ **4. การทบทวนผลการรับรองและการรับรองประจำปี (Re-Certification and Annual Attestation)**

เมื่อองค์กรที่ได้รับการรับรอง ผู้สมัครควรตรวจสอบทบทวนข้อกำหนดขององค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำว่ายังมีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของ Global CBPR หรือไม่

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวขององค์กรในภายหลังอย่างมีนัยสำคัญ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบทันที

✓ **5. กระบวนการแก้ไขข้อพิพาท**

ผู้สมัครจะต้องมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับองค์กรที่ได้รับการรับรองและเพื่อแก้ไขข้อพิพาทระหว่างผู้ร้องเรียน โดยกลไกการระงับข้อพิพาทอาจดำเนินการโดยหน่วยงานโดยตรง หรืออาจจ้างให้บุคคลที่สามจัดหาบริการการระงับข้อพิพาทให้ก็ได้

### การเผยแพร่บันทึกเรื่องร้องเรียน

การจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่บันทึกเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับองค์กรผู้ยื่นขอรับรอง เป็นอีกหนึ่งบทบาทหน้าที่ของ AA ซึ่งอย่างน้อยการจัดทำรายงานเผยแพร่ควรจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- คำอธิบายข้อเท็จจริงที่ได้มีการร้องเรียน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจและวิธีการที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องและองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบ Global CBPR ที่ได้นำไปใช้กับข้อเท็จจริงที่เป็นปัญหา
- ผลลัพธ์ของการร้องเรียน

## 2.7

## อะไรคือความเหมือนและความแตกต่าง ของระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

สำหรับความเหมือนและความแตกต่างของระบบ APEC CBPR และ Global CBPR สามารถพิจารณาตามประเด็น ดังนี้

### 2.7.1 ความเหมือนระหว่างระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

#### (1) ขอบเขตประเภทของหน่วยงานที่บังคับใช้

##### ระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

ต่างมีวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกในการวิจัยและพัฒนาที่สำคัญเพื่อสนับสนุนด้านสาธารณสุข การส่งเสริมนวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็ง ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และธุรกิจในการทำธุรกรรมทางดิจิทัล

นอกจากนี้ทั้งสองระบบต่างมีขอบเขตการบังคับใช้กับภาคเอกชนเท่านั้น และไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของรัฐบาล



#### (2) กลไกการถ่ายโอนข้อมูลและรับรองมาตรฐานการโอนข้อมูลส่วนบุคคลแบบสมัครใจ

ระบบ APEC CBPR และ Global CBPR ต่างเป็นระบบการรับรอง (Certification) ที่ให้องค์กรที่สมัครใจจะใช้ระบบนี้สามารถขอรับการรับรองเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทที่อยู่ในประเทศที่เป็นสมาชิกระบบ CBPR ดังนั้นทั้งสองระบบจึงมีความยืดหยุ่นและส่งเสริมกลไกการถ่ายโอนข้อมูลอย่างไร้พรมแดนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายใต้หลักการพื้นฐานทั้ง 9 ประการตามข้อ 2.3 ที่ได้กล่าวไปข้างต้น

## 2.7.2 ความแตกต่างระหว่างระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

### (1) ขอบเขตด้านประเทศสมาชิกที่ใช้บังคับ

สำหรับระบบ APEC CBPR เป็นกลไกการถ่ายโอนข้อมูลที่พัฒนาโดยเขตเศรษฐกิจของกลุ่มความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเอเชียแปซิฟิก ในขณะที่ Global CBPR เป็นกลไกที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลดอุปสรรคด้านกฎระเบียบของแต่ละเขตเศรษฐกิจที่มีความแตกต่างกัน โดยมีความมุ่งหมายเพื่อลดอุปสรรคด้านกฎระเบียบที่เป็นข้อจำกัดในการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจดิจิทัล ระบบ Global CBPR จึงไม่ได้จำกัดเพียงเฉพาะเขตเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ทุกประเทศสามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกได้ หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด



### (2) ขอบเขตด้านสถานะของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

กรอบการทำงานของ Global CBPR จะประกอบด้วยระบบการรับรองมาตรฐานการโอนข้อมูลทั้งหมด 2 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบ Global CBPR system ใช้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ (2) ระบบ Global PRP system ใช้กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในขณะที่หากจะพิจารณาขอบเขตในแง่เนื้อหาการโอนข้อมูลข้ามพรมแดนระบบ APEC CBPR และ Global CBPR จะครอบคลุมเพียงข้อมูลของบุคคลเท่านั้น ไม่หมายรวมถึงนิติบุคคล\*

\* Start-Up Nation Policy Institute (SNPI). (2023). A New Era for Data Flows. [https://snpi.org/wp-content/uploads/2023/06/CBPR\\_-Report\\_SNPI.pdf](https://snpi.org/wp-content/uploads/2023/06/CBPR_-Report_SNPI.pdf),p.5.

### (3) องค์ประกอบของระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

นอกจากนี้ เอกสารที่สำคัญในระบบ APEC CBPR/PRP และ Global CBPR/PRP มีความแตกต่างกัน\* โดยมีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

\* Start-Up Nation Policy Institute (SNPI). (2023). A New Era for Data Flows. [https://snpi.org/wp-content/uploads/2023/06/CBPR\\_Report\\_SNPI.pdf](https://snpi.org/wp-content/uploads/2023/06/CBPR_Report_SNPI.pdf).

### เอกสารที่สำคัญในระบบ APEC CBPR และ Global CBPR

ระบบ	เอกสาร	รายละเอียด
APEC CBPR/PRP	เอกสารทางเทคนิค (High-Level Document) ที่กำหนดการดำเนินงานของการจัดการระหว่างประเทศและหลักการคุ้มครองข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรอบการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของกลุ่มสมาชิก APEC เป็นเอกสารที่มีหลักการในการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้ในบริษัทธุรกิจ</li> <li>● ข้อตกลงการบังคับใช้ความเป็นส่วนตัวข้ามพรมแดน (Cross Border Privacy Enforcement Arrangement : CPEA) โดยกำหนดระบบการกำกับดูแลการทำงานและกำหนดบทบาทและหน้าที่ของ Joint Oversight Panel (JOP) และ Electronic Commerce Steering Group (ECSG) สำหรับระบบ CBPR และ PRP</li> </ul>
	เอกสารกำหนดกฎสำหรับระบบ CBPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบาย กฎ และแนวทาง</li> <li>● ข้อกำหนดของโปรแกรม</li> <li>● แบบฟอร์มแจ้งเจตนาและแผนที่การบังคับใช้</li> <li>● ใบสมัคร Accountability Agent (AA) ผู้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐาน</li> <li>● แบบสอบถามระบบความเป็นส่วนตัวข้ามพรมแดน</li> </ul>
	เอกสารกำหนดกฎและขั้นตอนสำหรับระบบ PRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบาย กฎ และแนวทาง</li> <li>● ข้อกำหนดของโปรแกรม</li> <li>● แบบฟอร์มแจ้งเจตนาและแผนที่การบังคับใช้</li> <li>● ใบสมัคร Accountability Agent (AA) ผู้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐาน</li> <li>● แบบสอบถามระบบความเป็นส่วนตัวข้ามพรมแดน</li> <li>● หลักการเหตุผล และวัตถุประสงค์</li> </ul>

ระบบ	เอกสาร	รายละเอียด
Global CBPR/PRP	ประกาศปฏิญญาร่วมของ Global CBPR (Global CBPR Declaration)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารทางเทคนิค (High-Level Document) ประกาศจัดตั้ง Global CBPR Forum เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันและช่วยเชื่อมโยงแนวทางการกำกับดูแลที่แตกต่างกันเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว</li> <li>● เอกสารนี้อธิบายเหตุผลในการจัดตั้งระบบ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของกิจกรรม รวมถึงวิธีการดำเนินงาน การเข้าร่วม และการจัดองค์กรของงาน</li> <li>● เผยแพร่เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2022 ลงนามโดยแคนาดา ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไต้หวัน และสหรัฐอเมริกา</li> </ul>
	กรอบการทำงานของ Global CBPR (Global CBPR Framework)	<p>ขอบเขตของกรอบการทำงาน CBPR ระดับโลก: คำจำกัดความของคำสำคัญ เช่น “ข้อมูลส่วนบุคคล”, “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”, “ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ” พร้อมคำอธิบาย กำหนดขอบเขตการใช้งานของระบบ (“กรอบการทำงานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้กับข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่มีชีวิต ไม่ใช่นิติบุคคล”)</p> <p>หลักการความเป็นส่วนตัวของ CBPR ระดับโลก (อิงตามกรอบการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของ APEC)</p> <p>แนวทางสำหรับการดำเนินการในประเทศและระหว่างประเทศ</p>
		เงื่อนไขและข้อตกลงของ (Global CBPR Forum Terms of Reference)
		แบบเอกสารในการแสดงความจำนงการเข้าเป็นสมาชิก Global CBPR (Template of a Letter of Intent to Participate as Associate in the CBPR Forum)

ที่มา: คณะที่ปรึกษา (2567)

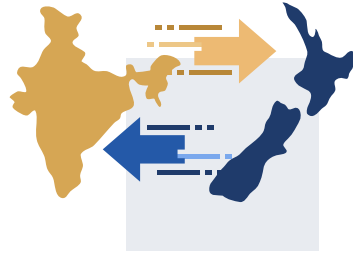
#### (4) ระดับของสมาชิก

Global CBPR ประเทศที่ต้องการเข้าร่วมสามารถเป็นได้ทั้งผู้เข้าร่วม (Associate) และสมาชิกเต็มรูปแบบ (Full Member) ในขณะที่ระบบ APEC CBPR จะมีเพียงระดับสมาชิกแบบผู้เข้าร่วม (Associate) เท่านั้น

## 2.8 หากประเทศไทยเข้าร่วม Global CBPR จะได้ประโยชน์อะไร

### 1. อำนวยความสะดวกในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดน

ระบบ Global CBPR จะมีหลักการและแนวทางการคุ้มครองข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งช่วยให้อำนวยความสะดวกในการไหลเวียนของข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนระหว่างประเทศได้อย่างปลอดภัยและราบรื่น ส่งผลให้สามารถลดอุปสรรคทางการค้าและส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ



### 2. เสริมสร้างความไว้วางใจและความโปร่งใส

ระบบ Global CBPR กำหนดให้องค์กรที่เข้าร่วมต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล สิ่งนี้สามารถช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจและความโปร่งใสระหว่างองค์กร บุคคล และเศรษฐกิจของสมาชิกที่เข้าร่วม

### 3. เกิดข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

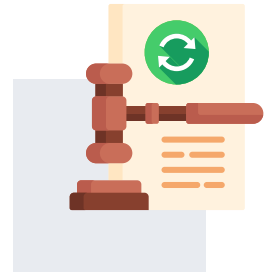
องค์กรที่ได้รับการรับรองจากระบบ Global CBPR จะสามารถแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล และอาจถูกมองว่าเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้มากกว่าองค์กรที่ไม่ได้รับการรับรอง สิ่งนี้สามารถให้ข้อได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาด





#### 4. ทบทวนและปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูล และความเป็นส่วนตัวอยู่เสมอ

ระบบ Global CBPR กำหนดให้องค์กรที่ยื่นรับรองต้องดำเนินการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง และต้องจัดให้ AA ดำเนินการ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรอยู่เสมอ ซึ่งจะส่งผลให้ สามารถลดความเสี่ยงของการละเมิดข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล และอันตรายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและความเป็นส่วนตัว



#### 5. ส่งเสริมความร่วมมือ และการทำงานร่วมกัน

ระบบ Global CBPR ส่งเสริมความร่วมมือและการทำงาน ร่วมกันระหว่างหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลในเศรษฐกิจ ที่เข้าร่วม สิ่งนี้สามารถช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการกำกับดูแลและการบังคับใช้กฎหมาย

#### 6. สนับสนุนการประสานงาน ด้านความเป็นส่วนตัวทั่วโลก

ระบบ Global CBPR กำหนดกรอบการทำงาน สำหรับการทำงานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ด้านความเป็นส่วนตัวในเศรษฐกิจที่เข้าร่วม ซึ่งจะช่วย ลดความซับซ้อนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ตามกรอบการกำกับดูแลหลายแห่ง



ดังนั้น เมื่อพิจารณาประโยชน์ของกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะได้รับประโยชน์จากระบบ CBPR สามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

### (1) ผู้บริโภค

ระบบ Global CBPR จะช่วยป้องกันการมีกฎระเบียบและแนวทางการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างกัน ซึ่งจะนำมาสู่การคุ้มครองจากการถูกละเมิดข้อมูล การคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งผู้บริโภคมักเป็นผู้ที่ต้องรับผลกระทบในที่สุด รวมทั้งผู้บริโภคจะเป็นกลุ่มแรกที่ได้รับประโยชน์จากการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจและนวัตกรรมที่มาพร้อมกับการไหลของข้อมูลข้ามพรมแดน



## (2) ผู้ประกอบธุรกิจบริษัทต่าง ๆ

ข้อกำหนดภายใต้ระบบ Global CBPR จัดเป็นเครื่องมือสอบทานความถูกต้องของที่มีประสิทธิภาพสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล สิ่งสำคัญคือ ต้องแสดงให้เห็นว่าองค์กรให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว ดังนั้นหากองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนภายใต้ระบบ Global CBPR จะเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในด้านมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลมากยิ่งขึ้น

### ตัวอย่างบริษัทที่ได้รับการรับรอง จากระบบ Global CBPR:

- Apple Inc
- Asurion LLC
- Electronic Arts
- Expedia Inc
- General Electric Company
- Hewlett Packard Enterprise Company
- International Business Machines Corporation
- Johnson Controls Inc
- Mastercard
- PGA Tour Inc
- Rackspace Technology Global Inc
- Workday Inc

## (3) รัฐบาล ระบบ Global CBPR

เป็นกรอบความร่วมมือที่ส่งผลทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างประเทศมากยิ่งขึ้นจากการถ่ายโอนข้อมูลที่ง่ายขึ้นแต่มีมาตรฐานความปลอดภัย ในขณะที่เดียวกันอาจมีการเพิ่มเติมความร่วมมือจากการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนแนวคิดผ่าน Global CBPR Forums

### ตัวอย่างกรอบความร่วมมือที่ส่งผลทำให้เกิด ความร่วมมือระหว่างประเทศมากยิ่งขึ้น

แถลงการณ์ร่วมจากการเจรจาเศรษฐกิจดิจิทัล  
ระหว่างญี่ปุ่นและสหรัฐอเมริกา ครั้งที่ 14

Japan-U.S. Dialogue on Digital Economy (DDE) การแถลงการณ์ร่วมในครั้งนี้ได้หารือเกี่ยวกับการส่งเสริมเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการไร้สายรุ่นที่ห้า (5G) ที่เปิดกว้างสามารถทำงานร่วมกันได้และปลอดภัยความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลในประเทศที่สาม การประสานงานระหว่างประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว การไหลเวียนของข้อมูลอย่างเสรี ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมความไว้วางใจของสาธารณะและการสนับสนุนการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตและการเชื่อมต่อดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบ นอกจากนี้ทั้งสองประเทศได้มุ่งเน้นให้เกิดการทำงานอย่างใกล้ชิดในการปรับปรุงข้อกำหนด Global CBPR เพื่อขยายผลประโยชน์สำหรับรัฐบาล บริษัทที่ได้รับการรับรอง และผู้บริโภคอย่างครอบคลุม

## (4) สังคมโดยรวม

การมีระบบความร่วมมือหลายฝ่ายเป็นประโยชน์อย่างมาก ต่อสังคมและวัฒนธรรมโดยรวม การที่ Global CBPR ยอมรับและคำนึงถึงวัฒนธรรมและระบบกฎหมายที่แตกต่างกัน ไม่ใช้การบังคับใช้โมเดลเดียวกัน แต่หาวิธีที่จะยอมรับซึ่งกันและกัน นี่คือคุณค่าที่สำคัญอย่างมากสำหรับสังคม

### แนวทางการสร้างความร่วมมือภายในและระหว่าง ภาคส่วนสาธารณะและเอกชน

การมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่น ๆ นอกเหนือจากภาครัฐจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าทุกภาคส่วนจะได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง ดังนั้น ภายในประเทศ สมาชิกควรมีส่วนร่วมในการสนทนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกเหนือจากหน่วยงานของรัฐ เช่น ผู้บริโภค ตัวแทนภาคอุตสาหกรรม ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคนิคและนักวิชาการ เป็นต้น เพื่อให้ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมอย่างรอบด้านเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และปัญหา การไหลเวียนของข้อมูล เพื่อนำมาสู่การแสวงหาความร่วมมือในการส่งเสริมวัตถุประสงค์ของ กรอบการทำงาน

นอกจากนี้ ควรพิจารณาพัฒนาโยบายที่สะท้อนถึงแนวทางการประสานงานในการปกป้องข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้ง ควรพิจารณาดำเนินการปรึกษาหารือและสร้างขีดความสามารถในภาคส่วนสาธารณะและเอกชน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่ใช่ภาครัฐ

ตัวอย่างเช่น การพัฒนาหรือสนับสนุนศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน ที่มีบทบาทในการปกป้องข้อมูลและการปฏิบัติตาม ความเป็นส่วนตัวภายในองค์กร จัดทำสื่อข้อมูล และจัดกิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานรัฐและเอกชน เป็นต้น





นอกจากนี้ ในการประชุม the 18th ASEAN Telecommunications and Information Technology Ministers Meeting (TELMIN) in 2018, ได้ระบุถึงลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของการกำกับดูแลข้อมูลดิจิทัลที่สนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัลของอาเซียน ซึ่งรวมถึงการไหลเวียนของข้อมูลข้ามพรมแดน หลักการเกี่ยวกับการไหลเวียนของข้อมูลข้ามพรมแดนมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มการไหลเวียนของข้อมูลอย่างเสรีภายในอาเซียน ซึ่งในการประชุมดังกล่าวได้ให้ข้อเสนอแนะให้อาเซียนส่งเสริมการนำการรับรองการจัดการข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก เช่น Global CBPR สำหรับผู้ควบคุมข้อมูล (ผู้ที่ควบคุมการเก็บรวบรวม การประมวลผล การใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูล) และ Global PRP สำหรับผู้ประมวลผล เป็นต้น

### เกณฑ์ที่รัฐสมาชิกอาเซียน (ASEAN Member State: AMS) จะใช้ในการเข้าร่วม

1. หาก AMS ไม่พร้อมที่จะใช้งาน Global CBPR และ/หรือระบบ Global PRP สามารถเข้าร่วม Global CBPR Forum ในฐานะผู้เข้าร่วม (Associate) ได้

**ขั้นตอนสำหรับ AMS ในการเข้าร่วม Global CBPR Forum  
ในฐานะผู้เข้าร่วม:**

- ✓ ติดต่อประสานคณะกรรมการสมาชิกของ Global CBPR Forum (อีเมล: GCBPR@meti.go.jp) เพื่อยืนยันความจำนองและพูดคุยเบื้องต้นเพื่อทำความเข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขการเข้าร่วมให้ดียิ่งขึ้น
- ✓ เตรียมหนังสือแสดงความเจตจำนง (Letter of Intent) ที่ยืนยันข้อมูลดังนี้
  - การสนับสนุนหลักการและวัตถุประสงค์ของ Global CBPR Forum
  - การมีกฎหมายหรือข้อบังคับที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
  - มี PEA ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์การละเมิดข้อมูล

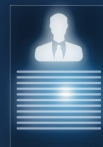
## 2. หาก AMS ต้องการเข้าร่วม Global CBPR ในฐานะสมาชิก (Member)

ในการเข้าร่วมในระดับสมาชิก (Member) AMS ต้องดำเนินการต่อไปนี้

1. พัฒนาการดำเนินการจัดการคุ้มครองข้อมูลภายในประเทศ  
ด้วยกรอบ Global CBPR และ
2. เข้าร่วมข้อตกลงความร่วมมือระดับโลกเพื่อการบังคับใช้ความเป็นส่วนตัว  
(CAPE)

### ขั้นตอนสำหรับ AMS ในการเข้าร่วม Global CBPR Forum ในฐานะผู้เข้าร่วม

- ✓ ติดต่อ Chair of the Membership Committee เพื่อแสดงความสนใจ  
และพูดคุยเบื้องต้น เพื่อทำความเข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขการเข้าร่วม  
ให้ดียิ่งขึ้น และ
- ✓ จัดทำหนังสือแสดงความเจตจำนง (Letter of Intent ) ที่ยืนยันข้อมูลดังนี้
  - ข้อตกลงกับหลักการและวัตถุประสงค์ของ Global CBPR Forum  
และการสาธิตความสอดคล้องของกฎหมาย/ข้อบังคับกับกรอบ CBPR  
ทั่วโลก
  - การมีส่วนร่วมของหน่วยงานบังคับใช้ความเป็นส่วนตัวอย่างน้อย  
หนึ่งหน่วยงานในข้อตกลงความร่วมมือระดับโลกเพื่อการบังคับใช้  
ความเป็นส่วนตัว (CAPE) และ
  - ดำเนินการอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง:
    - ประสงค์ที่จะใช้ AA อย่างน้อย 1 รายและแสดงให้เห็นถึงการบังคับใช้  
ข้อกำหนดของโปรแกรม CBPR ทั่วโลกและ/หรือระบบ PRP ทั่วโลก หรือ
    - หากไม่มีความประสงค์ที่จะใช้ Accountability Agent ให้อยอมรับ  
ระบบ Global CBPR และ/หรือ Global PRP เป็นกลไกการถ่ายโอน  
ที่ถูกต้องในระบบกฎหมาย



บทที่  
**03**

**Mapping ความสอดคล้อง**  
ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายลำดับรองกับ  
กฎเกณฑ์ของ APEC CBPR และ Global CBPR



ในบทที่ 3 จะเป็นการอธิบายความสอดคล้องของ PDPA และกฎหมายลำดับรอง กับกฎเกณฑ์ของ APEC CBPR และ Global CBPR เพื่อให้ทราบถึงความเหมือนและความแตกต่างของกฎเกณฑ์เรื่องการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศของประเทศไทยและของ APEC CBPR และ Global CBPR



	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
1	วัตถุประสงค์ของกฎหมาย (Subject matter and objectives)	1	บทนำ	Intake Questionnaire	PDP 1
2	ขอบเขตการบังคับใช้ด้านเนื้อหา (Material scope)	2	2	Intake Questionnaire	PDP 3
3	ขอบเขตการบังคับใช้เชิงพื้นที่ (Territorial scope)	3	5	Intake Questionnaire	PDP 3
4	คำจำกัดความ (Definitions)	4	4	Definitions in the APEC Privacy Framework	MCC C2P, C2C 1
5	หลักการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Principles relating to processing of personal data)	5	22, 23, 24	Assessment Criteria 7	PDP 6, MCC C2P, C2C 2 & 3
	ความชอบด้วยกฎหมาย ความเป็นธรรม และความโปร่งใส (Lawfulness, Fairness and Transparency)	5(1)(a)	24	Assessment Criteria 7	PDP 6A
	การจำกัดวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Purpose limitation)	5(1)(b)	22	Assessment Criteria 6, 8, 10,12 & 13	PDP 6A
	การใช้ข้อมูลน้อยที่สุด (Data minimization)	5(1)(c)	22	Assessment Criteria 6	-
	ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (Accuracy)	5(1)(d)	35	Assessment Criteria 21 and 22	PDP 6A
	การจำกัดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Storage limitation)	5(1)(e)	37(3)	-	PDP 6G
	ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และการรักษาความลับ (Integrity and confidentiality)	5(1)(f)	37(1)	Assessment Criteria 30(b)	PDP 6D
	ความรับผิดชอบ (Accountability)	5(2)	79-90	Assessment Criteria 39	PDP 6H

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CDBF (MCC)
6	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม (Lawfulness of processing)	6	24	Assessment Criteria 9(a), 13(a), 14,	MCC C2P, C2C 2.1
	การยินยอม (Consent)	6(1)(a)	24	Assessment Criteria 9(a), 13(a), 14, 15 & 16	MCC C2P, C2C 2.1
	การวิจัยหรือวัตถุประสงค์ทางสถิติ (Research or Statistical purposes)	89	24(1)	-	-
	ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Necessity)	6(1)(b)	24(3)	Assessment Criteria 13(b)	-
	ความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance with a legal obligation)	6(1)(c)	24(6)	Assessment Criteria 9(b) and 13	-
	การป้องกันอันตรายต่อชีวิต (Protection of vital interests)	6(1)(d)	24(2)	Intake Questionnaire	-
	ประโยชน์สาธารณะ (Public Interest)	6(1)(e)	24(4)	-	-
	ผลประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)	6(1)(f)	24(5)	-	-
7	เงื่อนไขของการยินยอม (Conditions of consent)	7	19	Assessment Criteria 17, 18 and 19	-
	ชัดเจน (Demonstrable)	7(1)	19 para 1	-	-
	แยกส่วนจากส่วนอื่น (Distinguishable)	7(2)	19 para 3	Assessment Criteria 17, 18 and 19	-
	การถอนการยินยอม (Withdrawal of consent)	7(3)	19 para 5	Assessment Criteria 9(a), 13(a), 14, 15 & 16	-
	ความยินยอมไม่เป็นเงื่อนไขต่อการเข้ารับบริการ (Services conditional on consent to processing of personal data)	7(4)	19 para 4,5	-	-
8	เงื่อนไขที่ใช้กับการยินยอมของเด็ก (Conditions applicable to child's Consent)	8	20	-	-
	อายุของการยินยอม (Age of consent)	8(1)	20	-	-
	การตรวจสอบการยินยอมของผู้ปกครอง (Parental consent verification)	8(2)	-	-	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่ เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่ เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
9	การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่อ่อนไหว (Processing sensitive personal Data)	9	26	-	-
	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ที่อ่อนไหว (Categories of sensitive personal Data)	9(1)	26 para 1	-	-
	การยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit consent)	9(2)(a)	26 para 1	-	-
	ปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานและ การคุ้มครองสังคม (Obligation under employment and social security and social protection law)	9(2)(b)	26(5)(ก)	Assessment Criteria 9(b) and 13	-
	ป้องกันอันตรายต่อชีวิต (Vital interests)	9(2)(c)	26(1)	Intake Questionnaire	-
	กิจกรรมที่ชอบธรรมโดยมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร (Legitimate activities by a foundation, association or any other not-for-profit body with a political, philosophical, religious or trade union aim)	9(2)(d)	26(2)	-	-
	ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data publicly disclosed by data subject)	9(2)(e)	26(3)	-	-
	การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย (Establishment, exercise or defense of legal claims)	9(2)(f)	26(4)	Intake Questionnaire	-
	เพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (Reasons of substantial public Interest)	9(2)(g)	26(5)(จ)	-	-
	การประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ ทางเวชศาสตร์ป้องกันหรือการแพทย์ (Processing for purposes of preventive or occupational medicine by or under the responsibility of a professional subject to the obligation of professional secrecy)	9(3)	26(5)(ก)	-	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CDBF (MCC)
	การประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ด้านสาธารณสุข (Public health)	9(2)(i)	26(5)(ข)	-	-
	การวิจัยหรือวัตถุประสงค์ทางวิจัยหรือสถิติ (Research or statistical purposes)	9(2)(j)	26(5)(ง)	-	-
10	การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประวัติอาชญากรรม (Processing of personal data relating to criminal convictions and offences)	10	26 para 3	-	-
11	การประมวลผลที่ไม่ต้องการการระบุตัวตน (Processing which does not require identification)	11	-	-	-
12	ความโปร่งใส การสื่อสาร และรูปแบบสำหรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Transparent information, communication and modalities for the exercise of the rights of the data subject)	12	23	Assessment Criteria 1 and 38(a)	MCC C2P 2.1, 2.5 MCC C2C 2.1, 4.3
	แบบฟอร์มและความโปร่งใสที่ต้องมีให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Transparent information and form)	12(1)	-	Assessment Criteria 1 and 38(a)	MCC C2P, C2C 2.1
	การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Facilitating data subject rights)	12(2)	37(3), 30-36	Assessment Criteria 22, 36 and 37	MCC C2P 3.5, MCC C2C 3.3
	การตอบสนองต่อการใช้สิทธิ (Responding to exercise of rights)	12(3)	30-36	Assessment Criteria 36, 37(b), (d) and 38(d)	MCC C2C 4.3
	ผลที่เกิดกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจากการไม่ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Controller not taking action)	12(4)	30, 33 para 4, 34 para 2	Assessment Criteria 38(e)	-
	ค่าธรรมเนียม (Applicable fees)	12(5)	-	Assessment Criteria 37(e)	-
	การยืนยันตัวตนของผู้ร้องขอ (Identification of requestor)	12(6)	-	Assessment Criteria 36 and 37(a)	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
13	ข้อมูลที่ต้องแจ้งเมื่อมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล (Information to be provided where personal data are)	13	23	Assessment Criteria 1(a)-(f), 2, 3 and 4	MCC C2P, C2C 2.1
	ข้อมูลที่ต้องแจ้ง (Information to be provided)	13(1)	23(1)(2)	Assessment Criteria 1(a)-(f), 2, 3 and 4	-
	ข้อมูลที่ต้องแจ้งเพิ่มเติมเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม (Further information for fair and transparent processing)	13(2)	23(3)-(6)	Assessment Criteria 1(f), 2	-
14	ข้อมูลที่ต้องแจ้งเมื่อมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อม (Information to be provided where personal data have not been obtained from the data subject)	14	25	Assessment Criteria 1(a)-(f), 2, 3 and 4	-
	ข้อมูลที่ต้องแจ้ง (Information to be provided)	14(1)	25	Assessment Criteria 1(a)-(f), 2, 3 and 4	-
	ข้อมูลที่ต้องแจ้งเพิ่มเติมเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม (Further information for fair and transparent processing)	14(2)	25 para 2	Assessment Criteria 1(a) and (f)	
	กรอบเวลาในการดำเนินการ (Timing for provision of Information)	14(3)	25(1)	Assessment Criteria 2, 3 and 4	
	ข้อยกเว้น (Exceptions)	14(5)	25 para 3	Intake Questionnaire	-
15	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access by the data subject)	15	30	Assessment Criteria 36	PDP 6E, MCC C2P 2.4, MCC C2C 2.4
	ขอบเขต (Scope)	15(1)	30	Assessment Criteria 36	-
	การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ (Transfers to third countries or international organizations)	15(2)	-	Assessment Criteria 37 (d) and (e)	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CDBF (MCC)
	ค่าธรรมเนียมและแบบฟอร์ม (Fees and form of delivery)	15(3)	-	Assessment Criteria 37 (d) and (e)	-
	สิทธิของบุคคลภายนอก (Third party rights)	15(4)	30 para 2	Intake Questionnaire; Access and Correction	-
16	สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to rectification)	16	36	Assessment Criteria 38 (b) and (c)	PDP 6E, MCC C2P 2.5
17	สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)	17	33	Assessment Criteria 38	-
	ขอบเขตการใช้สิทธิ (Applicability and cases for erasure)	17(1)	33 para 1	Assessment Criteria 38	-
	การแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รายอื่นให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล (Informing other controllers)	17(2)	33 para 3	-	-
	ข้อยกเว้น (Exceptions)	17(3)	33 para 2	Intake Questionnaire; Access and Correction	-
18	สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)	18	34	-	-
19	หน้าที่ในการแจ้งเกี่ยวกับการแก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล (Notification obligation regarding rectification or erasure of personal data or restriction of processing)	19	-	Assessment Criteria 23, 24 and 46	-
20	สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)	20	31	-	-
21	สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)	21	32	-	-
	สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล เพื่อประโยชน์สาธารณะ และผลประโยชน์อันชอบธรรม (Objection based on public interest and legitimate interests)	21(1)	32(1)	-	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
	สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลเพื่อการตลาดแบบตรง (Objection to direct marketing)	21(2)	32(2)	-	-
	การหยุดการประมวลผลเพื่อการทำการตลาดแบบตรง (Cessation of processing for direct Marketing)	21(3)	32(2)	-	-
	ความโปร่งใส (Transparency)	21(4)	-	-	-
	การอำนวยความสะดวกด้านเทคนิคที่ต้องดำเนินการต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Technical specifications)	21(5)	-	Assessment Criteria 14, 15 and 16	-
	การคัดค้านการประมวลผลเพื่อการวิจัยและสถิติ (Objection to processing for research and statistical purposes)	21(6)	32(3)	-	-
22	การประมวลผลด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Automated individual decision-making, including profiling)	22	-	-	-
23	การยกเว้นการบังคับใช้กฎหมายกับกิจกรรมบางประการ (Restrictions)	23	4	Intake Questionnaire; Notice, Access and Correction	-
24	ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Responsibility of the controller)	24	37	Assessment Criteria 39	PDP 6H, MCC C2P 2, MCC C2C 2
	ความรับผิดชอบ (Accountability)	24(1)	37(1)	Assessment Criteria 39	PDP 6H, MCC C2P 2, MCC C2C 2
	การจัดทำนโยบาย (Policies)	24(2)	-	Assessment Criteria 39	-
	การรับรอง/ประมวลแนวปฏิบัติ (Certification/ Codes of conduct)	24(3)	-	-	-
25	การออกแบบให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นค่าเริ่มต้น (Data protection by design and by Default)	25	-	Assessment Criteria 26-35, Assessment Criteria 39-50	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
	การออกแบบให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy by design)	25(1)	-	Assessment Criteria 26-35, Assessment Criteria 39-50	-
	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นค่าเริ่มต้น (Privacy by default)	25(2)	-	-	-
	การรับรอง/ประมวลแนวปฏิบัติ (Certification/ Codes of conduct)	25(3)	-	-	-
26	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint controllers)	26	-	-	-
27	การแต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้จัดตั้งในสหภาพยุโรปหรือสหราชอาณาจักร (Representatives of controllers or processors not established in the EU or UK)	37(5)	-	-	-
28	หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	28	40	Assessment Criteria 27, 46, 47, 48 and 49	MCC C2P 3
	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้การรับประกันเพียงพอ (Processors providing sufficient Guarantees)	28(1)	-	Assessment Criteria 27, 46, 47, 48 and 49	MCC C2P 3
	ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง (Subprocessors)	28(2)	-	Assessment Criteria 47	MCC C2P 3.2
	ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data processing agreements)	28(3)	40 para 3	Assessment Criteria 46 and 47	MCC C2P 3
	การทำตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Controller instructions)	28(3)(a)	40(1)	Assessment Criteria 47	MCC C2P 3.1
	การรักษาความลับ (Commitment to confidentiality)	28(3)(b)	-	Assessment Criteria 47	-
	การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Security)	28(3)(c)	40(2)	Assessment Criteria 35(a)	MCC C2P 3.4



	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CDF (MCC)
	เงื่อนไขสำหรับการประมวลผลข้อมูลช่วง (Conditions for subprocessing)	28(3)(d)	-	Assessment Criteria 47	MCC C2P 3.2
	การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ด้านสิทธิของเจ้าของข้อมูล) (Providing assistance to controller (data subject rights))	28(3)(e)	-	Assessment Criteria 23, 24 and 25	MCC C2P 3.5
	การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ประเมินความเสี่ยง มาตรการความมั่นคงปลอดภัย และการแจ้งเตือนการละเมิด) (Providing assistance to controller (risk, security and breach notification))	28(3)(f)	-	Assessment Criteria 35	MCC C2P 3.10
	ข้อกำหนดเมื่อสิ้นสุดการให้บริการ (End of service requirements)	28(3)(g)	-	-	MCC C2P 3.8
	ความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processor accountability)	28(3)(h)	-	Assessment Criteria 48 and 49	MCC C2P 3
	ข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง (Subprocessor agreements)	28(4)	-	-	-
	การรับรอง/ประมวลแนวปฏิบัติ (Certification/ Codes of conduct)	28(5)	-	-	-
	สัญญามาตรฐาน (Standard contracts)	28(6)	-	Assessment Criteria 46	MCC
	การกำหนดความรับผิด (Liability)	28(10)	40 para 2	-	Additional terms in MCC
29	การประมวลผลภายใต้คำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processing under the authority of the controller or processor)	29	40(1)	Assessment Criteria 12, 13, 46, 47, 48 and 49	MCC C2P 3.1

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CDBF (MCC)
30	การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of processing activities)	30	39	Assessment Criteria 6	-
	รายการที่ต้องบันทึกโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Types of records to be maintained by controller)	30(1)	39	Assessment Criteria 6	-
	รายการที่ต้องบันทึกโดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Types of records to be maintained by the processor)	30(2)	40(3)	Assessment Criteria 47	-
	แบบของบันทึก (Form of records)	30(3)	39 para 1	-	-
	การตรวจสอบบันทึกได้โดยผู้กำกับดูแล (Making records available to Commissioner)	30(4)	39 para 1	Element 4 – Enforcement	-
	ข้อยกเว้นการจัดทำบันทึก (Exceptions)	30(5)	39 para 3	-	-
31	การประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล (Cooperation with the Commissioner)	31	44(5)	Assessment Criteria 45	MCC C2C 4.3
32	มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Security of processing)	32	37	Assessment Criteria 26, 27, 28, 30 (c) and (d), 32 and 33	PDP 6D, MCC C2P 3.4, C2C 4.2
	มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security measures)	32(1)	37(1)	Assessment Criteria 26, 27, 28, 30 (c) and (d), 32 and 33	PDP 6D, MCC C2P 3.4, C2C 4.2
	การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)	32(2)	Sub-law on security (section 4)	Assessment Criteria 27, 28 and 34	MCC C2C 4.1
	การรับรอง/ประมวลแนวปฏิบัติ (Certification/ Codes of conduct)	32(3)	-	-	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
	คำสั่งที่ให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security instructions to agents of controller/ processor)	32(4)	37(2)	Assessment Criteria 29 and 30(a)	MCC C2P 3.3-3.4
33	การแจ้งเตือนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้กำกับดูแล (Notification of a personal data breach to the Commissioner)	33	37(4)	-	MCC C2C 4.3
34	การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Communication of a personal data breach to the data subject)	34	37(4)	-	MCC C2C 4.3
35	การประเมินผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัว (Data protection impact assessment)	35	-	-	-
36	การปรึกษาล่วงหน้ากับผู้กำกับดูแล (Prior consultation)	36	-	-	-
37	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Designation of the data protection officer)	37	41	-	-
	การแต่งตั้ง (Designation of DPO)	37(1)	41	Assessment Criteria 40	-
	การแต่งตั้ง DPO ร่วมในธุรกิจ ในเครือ (Group of undertakings)	37(2)	41 para 2	Assessment Criteria 40	-
	การใช้ DPO ร่วมกันของหน่วยงานของรัฐ (Single DPO for public bodies)	37(3)	-	-	-
	การแต่งตั้ง DPO สำหรับสมาคมธุรกิจ (Designation of DPO for representative associations)	37(4)	-	-	-
	คุณสมบัติของ DPO (Professional qualifications)	37(5)	-	-	-
	การใช้บุคลากรในองค์กร และการจ้างบุคคลภายนอกเป็น DPO (Staff or contractor as DPO)	37(6)	41 para 6	-	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
	การแจ้งข้อมูลติดต่อของ DPO (Publish DPO contact details)	37(7)	41 para 5	-	-
38	การทำหน้าที่ของ DPO (Position of the data protection officer)	38	42	Assessment Criteria 40	-
	การให้ DPO เข้ามามีส่วนร่วมในประเด็นการคุ้มครองข้อมูล (Involve DPO in data protection Issues)	38(1)	-	-	-
	การจัดสรรทรัพยากร และการสนับสนุนแก่ DPO (Providing resources and support to DPO)	38(2)	42 para 2	Assessment Criteria 40	-
	ความเป็นอิสระของ DPO (Independence of DPO)	38(3)	-	-	-
	ความพร้อมของ DPO ในการช่วยเหลือการร้องขอ จากเจ้าของข้อมูลในการใช้สิทธิ (Availability of DPO to assist with data subject requests to exercise rights)	38(4)	41 para 5	Assessment Criteria 40, 41 and 42	-
	การรักษาความลับ (Secrecy and confidentiality)	38(5)	42(4)	-	-
	ภารกิจเพิ่มเติมของ DPO ต้องไม่ขัดแย้งกับงานของ DPO (Additional DPO tasks must not Conflict)	38(6)	42 para 4	-	-
39	หน้าที่ของ DPO (Tasks of the data protection officer)	39	42	Assessment Criteria 29, 30(a), 40 and 44	-
	ให้คำแนะนำ (Inform and advise)	39(1)(a)	42(1)	-	-
	ตรวจสอบการดำเนินการ (Monitor compliance)	39(1)(b)	42(2)	Assessment Criteria 29, 30(a), 40 and 44	-
	ให้คำแนะนำด้านการทำ DPIA (Provide advice on DPIAs)	39(1)(c)	-	-	-
	ประสานงานกับผู้กำกับดูแล (Cooperate with Commissioner)	39(1)(d)	42(3)	-	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDP (MCC)
	เป็นจุดให้ผู้กำกับดูแลติดต่อได้ (Point of contact for Commissioner)	39(1)(e)	42(3)	-	-
	ประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)	39(2)	-	-	--
40	แนวปฏิบัติ (Codes of conduct)	40	-	-	
41	การตรวจสอบแนวปฏิบัติ (Monitoring of approved codes of Conduct)	41	-	-	-
42	การรับรอง (Certification)	42	-	-	-
43	หน่วยงานรับรอง (Certification bodies)	43	-	-	-
44	หลักการทั่วไปสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ (General principle for transfers)	44	28	Assessment Criteria 1(c), 1(e), 8, 9, 10, 12, 13; 50	PDP 6F
45	หลักการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศบนพื้นฐานของมาตรฐานที่เพียงพอของประเทศปลายทาง (Transfers on the basis of an adequacy decision)	45	28	-	-
46	หลักการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศบนพื้นฐานของมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม (Transfers subject to appropriate Safeguards)	46	29 para 3	Assessment Criteria 1(c), 1(e), 8, 9, 10, 12, 13, 50	PDP 6F
	ตราสารหรือข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางกฎหมายและสามารถบังคับใช้ได้ระหว่างหน่วยงานของรัฐ (Legally binding and enforceable instrument between public authorities)	46(2)(a)	Sub-law on personal data transfer under Art. 29 (Section 8.2 (3))	-	-
	สัญญามาตรฐานผ่านการรับรองโดยหน่วยงานกำกับดูแล (Standard data protection clauses: SCC)	46(2)(c) and (d)	Sub-law on personal data transfer under Art. 29 (Section 10(2)(u))	-	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
	แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานกำกับดูแล (An approved code of conduct)	46(2)(e)	-	-	-
	การรับรอง (Certification) ที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานกำกับดูแล (An approved certification)	46(2)(f)	*Sub-law on personal data transfer under Art. 29 (Section 8.2(2) และ Section 14) แต่ยังไม่กำหนดว่าเป็น Certification ใด	-	*In progress
	ข้อสัญญาที่ผู้สัญญาจัดทำขึ้น ที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานกำกับดูแล (Contractual clauses subject to authorisation)	46(3)(a)	Sub-law on personal data transfer under Art. 29 (Section 10)	-	-
	ข้อกำหนดที่ผ่านการรับรอง โดยหน่วยงานกำกับดูแลที่สามารถนำไปบัญญัติในตราสารหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐ (Provisions to be inserted into administrative arrangements between public authorities subject to authorisation)	46(3)(b)	Sub-law on personal data transfer under Art. 29 (Section 8.2 (3))	-	-
47	นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน (Binding corporate rules)	47	29 para 1	-	-
48	การไม่อนุญาตให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ โดยกฎหมายของประเทศสมาชิก EU (Transfers or disclosures not authorised by Union law)	48	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
49	ข้อยกเว้นให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้ (Derogations for specific situations)	49	28	Assessment Criteria 50	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
50	ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (International cooperation for the protection of personal data)	50	44(9)	CPEA	-
51	การติดตามการบังคับใช้กฎหมาย (Monitoring the application of this Regulation)	51	44(10)	-	-
52	ความเป็นอิสระของหน่วยงานกำกับดูแล (Independence)	52	-	-	-
53	เงื่อนไขทั่วไปสำหรับหน่วยงานกำกับดูแลของประเทศสมาชิก EU (General conditions for the members of the supervisory authority)	53	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
54	กฎเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลสำหรับประเทศสมาชิก EU (Rules on the establishment of the supervisory authority)	54	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
55	อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลสำหรับประเทศสมาชิก EU (Competence)	55	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
56	อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลหลักในประเทศสมาชิก EU (Competence of the lead supervisory authority)	56	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
57	บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแล (Tasks)	57	16, 44	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
58	อำนาจของหน่วยงานกำกับดูแล (Powers)	58	16, 44	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
59	การรายงานการดำเนินการ (Activity reports)	59	16	Accountability Agent prepare annual report	-

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
60	ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหลักและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ใน EU (Cooperation between the lead supervisory authority and the other supervisory authorities concerned)	60	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
61	การช่วยเหลือซึ่งกันและกันของหน่วยงานกำกับดูแลใน EU (Mutual assistance)	61	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
62	การปฏิบัติการร่วมของหน่วยงานกำกับดูแลใน EU (Joint operations of supervisory authorities)	62	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
63	กลไกการทำให้เกิดความสอดคล้องของกฎระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลใน EU (Consistency mechanism)	63	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
64	ความเห็นของคณะกรรมการใน EU (Opinion of the Board)	64	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
65	การระงับข้อพิพาทโดยคณะกรรมการใน EU (Dispute resolution by the Board)	65	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
66	การกำหนดขั้นตอนที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนใน EU (Urgency procedure)	66	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
67	การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผู้กำกับดูแลใน EU (Exchange of information)	67	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
68	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งยุโรป (European Data Protection Board)	68	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
69	ความเป็นอิสระของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งยุโรป (Independence)	69	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
70	หน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งยุโรป (Tasks of the Board)	70	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU
71	การรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งยุโรป (Reports)	71	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU



	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่ เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่ เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
72	ขั้นตอนการดำเนินงานของ คณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลแห่งยุโรป (Procedure)	72	กฎใช้เฉพาะ กับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะ กับ EU
73	การเลือกประธานของคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งยุโรป (Chair)	73	กฎใช้เฉพาะ กับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะ กับ EU
74	หน้าที่ของประธานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งยุโรป (Tasks of the Chair)	74	กฎใช้เฉพาะ กับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะ กับ EU
75	สำนักเลขาธิการของคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งยุโรป (Secretariat)	75	กฎใช้เฉพาะ กับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะ กับ EU
76	การรักษาความลับของคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งยุโรป (Confidentiality)	76	กฎใช้เฉพาะ กับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะ กับ EU
77	สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงาน กำกับดูแล (Right to lodge a complaint with the Commissioner)	77	73	Recognition Criteria (Dispute Resolution Process - 9 and 10)	-
78	สิทธิในการได้รับการเยียวยา ทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ จากหน่วยงานผู้กำกับดูแล (Right to an judicial remedy against the Commissioner)	78	73-76	-	-
79	สิทธิในการได้รับการเยียวยา ทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ จากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to an effective judicial remedy against a controller or processor)	79	77, 78	-	-
80	การช่วยเหลือด้านการร้องเรียน หรือการช่วยเหลือด้านคดีแก่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Representation of data subjects)	80	-	-	-
81	การพักการพิจารณาคดีโดยศาลยุโรป (Suspension of proceedings)	81	กฎใช้เฉพาะ กับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะ กับ EU

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
82	สิทธิในการได้รับการชดเชย (Right to compensation and liability)	82	77, 78	-	Additional terms of individual remedies
83	เงื่อนไขทั่วไปสำหรับการกำหนดค่าปรับทางปกครอง (General conditions for imposing administrative fines)	83	90	-	-
84	บทลงโทษ (Penalties)	84	82-89	Mechanism for Enforcing Program Requirements - 13(e)	-
85	หลักการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น (Processing and freedom of expression and information)	85	49(3)	-	-
86	การเข้าถึงเอกสารทางการโดยหน่วยงานของรัฐ (Processing and public access to official documents)	86	4 para 2 และพระราชกฤษฎีกาภายใต้มาตรา 4	-	-
	การประมวลผลเพื่อประโยชน์ของความมั่นคงแห่งชาติและการป้องกันประเทศ (Processing and national security and defence)	86 A	4(2)	-	-
87	หลักการใช้หมายเลขประจำตัวประชาชน (Processing of the national identification number)	87	-	-	-
88	การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจ้างงานในประเทศสมาชิก EU (Processing in the context of employment)	88	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU	กฎใช้เฉพาะกับ EU

	ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตราที่ เกี่ยวข้องของ EU and UK GDPR	มาตราที่ เกี่ยวข้องของ PDPA ของ ประเทศไทย	ข้อกำหนดของ APEC & Global CBPR	ข้อกำหนดของ ASEAN PDP and CBDF (MCC)
89	มาตรการคุ้มครองและข้อยกเว้น ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล เพื่อการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ สาธารณะ วัตถุประสงค์ทางวิทยาศาสตร์ หรือประวัติศาสตร์ หรือ วัตถุประสงค์ทางสถิติ (Safeguards and derogations relating to processing for archiving purposes in the public interest, scientific or historical research purposes or statistical purposes)	89	4, 24(1), 26(5)(d)	Assessment Criteria 26, 27, 28, 29, 39, 31, 32, 33, 34, 35 & 39	-



# บทที่ 04

## ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อม ในการขอรับรองมาตรฐาน ตาม APEC CBPR และ Global CBPR

ในบทนี้จะเป็นการจัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานตาม APEC CBPR และ Global CBPR โดยจะประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญของต่างประเทศ ดังนี้

- 4.1 อองค์กรแบบใดที่มีสิทธิในการขอสมัครขอรับรองมาตรฐาน
- 4.2 ค่าใช้จ่ายในการรับรอง (Certification Costs)
- 4.3 ใครคือหน่วยงานผู้ประเมิน (Assessment Body)
- 4.4 ขั้นตอนในการประเมิน (Assessment Process)
- 4.5 เกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อให้ได้รับการรับรอง

ทั้งนี้ กรณีศึกษาของต่างประเทศที่ได้นำมาศึกษาเปรียบเทียบจะเป็นประเทศที่เข้าเป็นสมาชิกของ APEC CBPR และ Global CBPR ได้แก่ ใต้หวัน, สาธารณรัฐสิงคโปร์, ประเทศเม็กซิโก, ประเทศออสเตรเลีย, ประเทศฟิลิปปินส์, และ ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

# 4.1

## องค์กรแบบใดที่มีสิทธิในการขอสมัคร ขอรับรองมาตรฐาน







ประเทศ	รายละเอียด
 ไต้หวัน	เป็นองค์กรธุรกิจที่มีฐานธุรกิจหลักอยู่ในประเทศจีน-ไต้หวัน (ยกเว้นหน่วยงานรัฐบาลและบุคคลธรรมดา) และได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศจีน-ไต้หวัน
 สาธารณรัฐสิงคโปร์	องค์กรที่ยื่นคำขอประสงค์ขอรับรองมาตรฐานของประเทศสิงคโปร์นั้นจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ กล่าวคือ องค์กรที่ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ (1) เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นหรือได้รับการยอมรับภายใต้กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ หรือ (2) องค์กรที่มีสำนักงานหรือสถานประกอบการในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งทั้งสองกรณีจะต้องไม่เป็นหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดไว้ตาม Personal Data Protection Act 2012
 ประเทศเม็กซิโก	ยังไม่มีข้อมูลเนื่องจากประเทศเม็กซิโกกำลังดำเนินการกับหน่วยงาน The Global CBPR Forum เพื่อจะให้หน่วยงาน INAI ของประเทศเม็กซิโกเป็นผู้รับรองตาม Global CBPR
 ประเทศออสเตรเลีย	เป็นองค์กรที่จดทะเบียนตามกฎหมายออสเตรเลีย และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศออสเตรเลีย รวมทั้งปฏิบัติตามกรอบข้อกำหนดของ CBPR
 ประเทศฟิลิปปินส์	เป็นองค์กรที่จดทะเบียนตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์ และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศฟิลิปปินส์ รวมทั้งปฏิบัติตามกรอบข้อกำหนดของ CBPR
 ประเทศสหรัฐอเมริกา	องค์กรในสหรัฐอเมริกา (ทั้งภาคสาธารณะและภาคเอกชน) ธุรกิจทุกขนาดหรือสถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกาธุรกิจอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการการค้าแห่งสหรัฐอเมริกา (FTC)

## 4.2 ค่าใช้จ่ายในการขอรับรอง (Certification costs)

ประเทศ	รายละเอียด
 ไต้หวัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าธรรมเนียมในการสมัครตรวจสอบ \$NT48,000</li> <li>ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบเอกสาร \$NT60,000 สำหรับการตรวจสอบเบื้องต้น</li> <li>ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบก่อนการประเมินจริง เริ่มต้นที่ \$NT50,000 ต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ต่อวัน</li> <li>ค่าธรรมเนียมในการรับรอง \$NT12,000</li> <li>ค่าธรรมเนียมใบรับรอง \$NT6,000</li> </ol>
 สาธารณรัฐสิงคโปร์	ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการสมัคร (Application fee) จำนวน S\$545 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจะต้องชำระให้กับ Infocomm Media Development Authority (IMDA) ครั้งเดียวเท่านั้น แม้จะยื่นคำขอรับรองมากกว่าหนึ่งรายการ และค่าธรรมเนียมในการประเมิน (Assessment fee) จะต้องชำระให้กับหน่วยงานประเมิน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดขององค์กร
 ประเทศเม็กซิโก	N/A
 ประเทศออสเตรเลีย	N/A
 ประเทศฟิลิปปินส์	N/A
 ประเทศสหรัฐอเมริกา	กำหนดค่าใช้จ่ายขั้นต่ำจะเฉลี่ยอยู่ที่ 15,000 ถึง 40,000 ดอลลาร์สหรัฐฯ (ตามข้อมูลของ APEC ค่าใช้จ่ายในการขอรับรองต้องอยู่ในระดับต่ำ เพื่อให้องค์กรธุรกิจที่สนใจสามารถขอรับรองได้โดยไม่มีอุปสรรคทางด้านค่าใช้จ่าย ซึ่งค่าใช้จ่ายในการรับรองจะคล้ายกับค่าใช้จ่ายในการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย HIPAA หรือ PCI


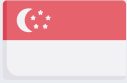
## 4.3

### ใครคือหน่วยงานผู้ประเมิน (Assessment Body)





ประเทศ	รายละเอียด
 ไต้หวัน	สถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศ (The Institute for Information Industry (III))
 สาธารณรัฐสิงคโปร์	<p>หน่วยงานอิสระที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินการประเมินความสอดคล้องขององค์กรหรือผลิตภัณฑ์หรือบริการกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทำหน้าที่ประเมินว่าการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลขององค์กรที่ยื่นคำขอสอดคล้องกับข้อกำหนด APEC, CBPR โดยองค์กรที่ยื่นคำขอสามารถเลือกหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งตามรายชื่อที่ปรากฏเพื่อดำเนินการประเมินและให้การรับรอง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) BSI Group Singapore</li> <li>(2) EPI Certification Pte Ltd</li> <li>(3) Guardian Independent Certification Pte Ltd</li> <li>(4) ISO Cert Pte Ltd</li> <li>(5) Setsco Services Pte Ltd</li> <li>(6) SOCOTEC Certification Singapore Pte Ltd</li> <li>(7) TUV SUD PSB Pte Ltd</li> </ol>
 ประเทศเม็กซิโก	The National Institute for Transparency, Access to Information and Protection of Personal Data (INAI)
 ประเทศออสเตรเลีย	N/A
 ประเทศฟิลิปปินส์	National Privacy Commission (NPC)
 ประเทศสหรัฐอเมริกา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TRUSTE</li> <li>- BBB National Programs</li> <li>- NCC Group Security Services, Inc</li> <li>- Schellman&amp;Compny, LLC</li> <li>- HITRUST (เฉพาะในระบบ APEC CBPR)</li> </ul>

## 4.4

## ขั้นตอนในการประเมิน (Assessment Process)

ประเทศ	รายละเอียด
 <p>ไต้หวัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>องค์กรจะต้องส่งแบบประเมินตนเองผ่าน Accountability Agent (Self-assessment form and questionnaire) ว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเอเปคอย่างครบถ้วนแล้วหรือไม่ และตกลงจะปฏิบัติตามหลักการ 9 ข้อในความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ APEC Privacy Protection Guideline.</li> <li>การยื่นใบสมัครและชำระค่าธรรมเนียม: องค์กรยื่นใบสมัครต่อสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศ (The Institute for Information Industry (III)) ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบของประเทศไต้หวัน</li> <li>การตรวจสอบ (การตรวจสอบเอกสารและการตรวจสอบนอกสถานที่)</li> <li>การตัดสินใจรับรอง: หากองค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดของ CBPR NPC จะรับรององค์กรนั้น การรับรองนี้แสดงว่าองค์กรปฏิบัติตามหลักการความเป็นส่วนตัวของ CBPR</li> </ol>
 <p>สาธารณรัฐสิงคโปร์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>องค์กรที่ยื่นคำขอจะต้องส่งแบบประเมินตนเองผ่าน Self-assessment form มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน APEC CBPR หรือไม่</li> <li>องค์กรจะรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายความเป็นส่วนตัว ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล มาตรการความปลอดภัย เป็นต้น</li> <li>เลือกหน่วยงานที่จะทำการประเมิน (Assessment Body)</li> <li>การประเมิน: หน่วยงานประเมินที่เลือกจะดำเนินการประเมินซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสาร: ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยของข้อมูล</li> <li>- ประเมินพนักงาน: เข้ามาตรวจสอบระบบและกระบวนการทำงานจริง</li> <li>- แก้ไขปรับปรุง: หากพบข้อบกพร่องจะต้องทำการแก้ไข</li> <li>- สรุปผลการประเมิน: เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น หน่วยงานประเมินจะสรุปผลและส่งรายงานให้ IMDA</li> </ul> <p>ขั้นตอนการประเมินทั้งหมด ใช้ระยะเวลาประมาณ 2-4 เดือน</p> </li> <li>การตัดสินใจรับรอง: หากผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด IMDA จะออกใบรับรองให้ ใช้เวลาประมาณ 4-6 สัปดาห์</li> </ol>



ประเทศ	รายละเอียด
 ประเทศเม็กซิโก	N/A
 ประเทศออสเตรเลีย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์กรจะต้องส่งแบบประเมินตนเองผ่าน Accountability Agent (self-assessment questionnaire) ว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องความเป็นส่วนตัวของเอเปคอย่างครบถ้วนแล้วหรือไม่</li> <li>2. Accountability Agent ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</li> <li>3. เมื่อได้รับการรับรองแล้ว องค์กรจะมีชื่อปรากฏอยู่ใน Compliance Directory</li> <li>4. องค์กรที่ได้รับการรับรองแล้วจะสามารถนำเครื่องหมายรับรองไปใช้บนเว็บไซต์หรือที่ต่าง ๆ ได้</li> </ol>
 ประเทศฟิลิปปินส์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>การประเมินตนเอง:</b> องค์กรทำการประเมินตนเองเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวของตนสอดคล้องกับข้อกำหนดของ CBPR</li> <li>2. <b>การยื่นใบสมัคร:</b> องค์กรยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการความเป็นส่วนตัวแห่งชาติ (NPC) ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในประเทศฟิลิปปินส์</li> <li>3. <b>การตรวจสอบความสอดคล้อง:</b> NPC ตรวจสอบใบสมัครและดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวขององค์กรอย่างละเอียด</li> <li>4. <b>การตัดสินใจรับรอง:</b> หากองค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดของ CBPR NPC จะรับรององค์กรนั้น การรับรองนี้แสดงว่าองค์กรปฏิบัติตามหลักการความเป็นส่วนตัวของ CBPR</li> <li>5. <b>การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง:</b> องค์กรที่ได้รับการรับรองจะต้องได้รับการติดตามผลและตรวจสอบเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่ายังคงปฏิบัติตามมาตรฐานของ CBPR</li> <li>6. <b>การบังคับใช้:</b> NPC มีอำนาจในการบังคับใช้การปฏิบัติตามและจัดการกับการละเมิดข้อกำหนดของโปรแกรม CBPR</li> </ol>
 ประเทศสหรัฐอเมริกา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนที่ 1: ยืนยันว่าองค์กรธุรกิจมีคุณสมบัติเหมาะสม</li> <li>ขั้นตอนที่ 2: ส่งแบบฟอร์มสมัครไปยังหน่วยงานประเมิน</li> <li>ขั้นตอนที่ 3: ตรวจสอบและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันว่าตรงตามข้อกำหนดของโปรแกรม CBPR</li> <li>ขั้นตอนที่ 4: คำตัดสินและตราสัญลักษณ์การรับรอง CBPR</li> </ol>

## 4.5 เกณฑ์ในการพิจารณา เพื่อให้ได้รับการรับรอง

ในส่วนนี้ คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดทำคำแปลเกณฑ์ในการพิจารณา เพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ CBPR System ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดข้อกำหนดพื้นฐาน เพื่อให้ตัวแทนผู้รับผิดชอบและรับรองมาตรฐาน (Accountability Agents: AA) ได้ใช้ข้อกำหนดดังกล่าวในการประเมินองค์กรหรือภาคเอกชนที่ต้องการขอรับรองตามมาตรฐานของ CBPR System รวมทั้งเพื่อช่วยให้องค์กรผู้สมัครนำข้อแนะนำไปใช้กับการปรับเปลี่ยนนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ CBPR System อย่างไรก็ดี เกณฑ์ในการพิจารณาข้างต้นจัดเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับการขอรับรอง ดังนั้น AAสามารถพิจารณาหลักเกณฑ์เพิ่มเติมให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของประเทศสมาชิกได้ โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ให้ได้รับการรับรองจะประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์ 8 ประการ ทั้งหมด 50 ข้อ ได้แก่

- 1 **การแจ้ง**  
(Notice)
- 2 **การเก็บข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์**  
(Collection limitation)
- 3 **การใช้ข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์**  
(Use of Personal Information)
- 4 **ทางเลือกในการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**  
(Choice)
- 5 **ความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคล**  
(Integrity of Personal Information)
- 6 **มาตรการรักษาความปลอดภัย**  
(Security Safeguard)
- 7 **การแก้ไขและการเข้าถึงข้อมูล**  
(Access and Collection)
- 8 **ความรับผิดชอบ**  
(Accountability)

ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์แต่ละข้อ มีรายละเอียดที่สำคัญ  
ดังนี้

## 4.5.1 การแจ้ง (Notice) (ข้อ 1-4)



**จุดประสงค์ของการประเมิน** – เพื่อให้มั่นใจว่า  
ผู้ยื่นคำขอนั้นเข้าใจในนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้ยื่นคำขอ (ภายใต้เงื่อนไขใด ๆ) รวมถึงบุคคล  
ที่อาจมีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์  
ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตาม เกณฑ์ ประเมิน หรือไม่	คำตอบของ ผู้ยื่นคำขอและ เอกสารหลักฐาน ประกอบ
1.	คุณได้จัดทำคำแถลง/ คำชี้แจง เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติและนโยบายของคุณ ที่ครอบคลุม ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กล่าวมาข้างต้น อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย หรือไม่ (คำแถลง ความเป็นส่วนตัว และข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Privacy Statement)	<p><b>หากผู้ยื่นคำขอตอบ "มี"</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่านโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ยื่นคำขอ (หรือคำแถลงความเป็นส่วนตัวอื่น ๆ) มีคุณสมบัติต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พร้อมใช้งานบนเว็บไซต์ของผู้ยื่นคำขอ เช่น ข้อความ บนหน้าเว็บ ลิงก์จาก URL เอกสารแนบ หน้าต่างป๊อปอัพ รวมอยู่ในคำถามที่พบบ่อย (FAQs) หรืออื่น ๆ (ต้องระบุ)</li> <li>- สอดคล้องกับหลักการของกรอบความเป็นส่วนตัว APEC (APEC Privacy Framework)</li> <li>- ย้ำต่อการค้นหาและเข้าถึงได้ ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมดไม่ว่าจะรวบรวมทางออนไลน์หรือทางออฟไลน์</li> <li>- ระบุวันที่เริ่มใช้ของการเผยแพร่ความเป็นส่วนตัวส่วนตัว</li> </ul> <p><b>หากผู้ยื่นคำขอตอบ "ไม่มี"</b> สำหรับคำถามที่ 1 และไม่ระบุ คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดคุณสมบัติเพื่อแจ้งเตือน ที่ระบุไว้ด้านล่าง Accountability Agent ต้องแจ้งผู้ยื่นคำขอ เกี่ยวกับการแจ้งเตือนตามที่อธิบายไว้ในที่นี้ ซึ่งจำเป็นสำหรับ การปฏิบัติตามหลักการนี้ หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติ ที่เกี่ยวข้อง Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่า คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นมีเหตุผลหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบ ว่า มี โปรดอธิบาย

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
(a)	นโยบายความเป็นส่วนตัวได้อธิบายถึงวิธีการที่องค์กรของคุณเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	<p><b>หากผู้ยื่นคำขอตอบ "มี"</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อความอธิบายแนวทางปฏิบัติและนโยบายการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ผู้ยื่นคำขอเก็บรวบรวม ข้อความส่วนบุคคลระบุประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเก็บรวบรวมโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สามหรือตัวแทน และ</li> <li>- ข้อความส่วนบุคคลรายงานหมวดหมู่หรือแหล่งที่มาเฉพาะของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เก็บรวบรวม</li> </ul> <p><b>หากผู้ยื่นคำขอตอบ "ไม่มี"</b> Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบว่า การแจ้งเตือนตามที่อธิบายไว้ในที่นี้ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
(b)	คำแถลงความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Statement) ระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	<p><b>หากผู้ยื่นคำขอตอบ "มี"</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอแจ้งได้แจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p><b>หากผู้ยื่นคำขอตอบ "ไม่มี"</b> และ ไม่ระบุชุดคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องด้านล่าง Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบว่าจำเป็นต้องมีการแจ้งให้บุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และต้องรวมไว้ในคำแถลงการตีความความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
(c)	คำแถลงความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Statement) ได้มีการแจ้งให้บุคคลทราบหรือไม่ว่าเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลที่สามทราบหรือไม่ และเพื่อวัตถุประสงค์ใด	<p><b>หากผู้ยื่นคำขอตอบ "มี"</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอได้แจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาให้กับบุคคลที่สาม โดยระบุประเภทหรือบุคคลที่สามเฉพาะเจาะจง และวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว</p> <p><b>หากผู้ยื่นคำขอตอบ "มี" และไม่ได้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้อง</b> Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบว่าจำเป็นต้องแจ้งบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและต้องระบุไว้ในคำแถลงความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล /</p> <p><b>กรณีหากผู้ยื่นคำขอระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>Accountability Agent จะต้องตรวจสอบความเหมาะสมของเหตุผล</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตาม เกณฑ์ ประเมิน หรือไม่	คำตอบของ ผู้ยื่นคำขอและ เอกสารหลักฐาน ประกอบ
(d)	คำแถลงความเป็นส่วนตัว และข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Statement) ได้เปิดเผยชื่อและที่ตั้ง ของบริษัทของคุณรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการ ติดต่อเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ของคุณเมื่อมีการรวบรวม หรือไม่	<b>หากคำตอบคือ "มี"</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ขอได้ระบุชื่อ ที่อยู่ และอีเมลที่ใช้งานได้  <b>หากคำตอบคือ "ไม่มี"</b> และไม่ได้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องของ Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบว่าการเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้  <b>หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัตินั้นสมเหตุสมผลหรือไม่	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบ ว่า มี โปรดอธิบาย
(e)	คำแถลงความเป็นส่วนตัว และข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Statement) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของแต่ละบุคคลหรือไม่	<b>หากคำตอบคือ "มี"</b> Accountability Agent  ต้องตรวจสอบว่า นโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ยื่นคำขอ มีข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด ที่เก็บรวบรวมไว้หรือไม่ อ้างอิงคำถามที่ 8 สำหรับคำแนะนำ เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อนุญาตได้  <b>หากคำตอบคือ "ไม่มี"</b> และไม่ได้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องของ Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้ หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นเหตุผลหรือไม่  <b>หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นเหตุผลหรือไม่	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	



S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
(f)	<p>คำแถลงความเป็นส่วนตัว และข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Statement) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการที่บุคคลสามารถเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือไม่</p>	<p><b>หากคำตอบคือ "มี"</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า คำแถลงความเป็นส่วนตัว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กระบวนการที่บุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน (รวมถึงวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการแบบดั้งเดิมที่ไม่ใช่ทางอิเล็กทรอนิกส์)</li> <li>-กระบวนการที่บุคคลต้องปฏิบัติตามเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตน</li> </ul> <p><b>หากคำตอบคือ "ไม่มี"</b> และไม่ได้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องของ Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบว่าการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงและแก้ไขรวมถึงระยะเวลาตอบสนองโดยทั่วไปของผู้ขอข้อมูลสำหรับคำขอเข้าถึงและแก้ไขเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้</p> <p><b>หากผู้ยื่นคำขอข้อมูลระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องของ Accountability Agent</b> ต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นเหตุผลหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
2.	<p>ภายใต้คุณสมบัติที่ระบุไว้ด้านล่าง ณ เวลาที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านการใช้บุคคลที่สามที่ทำหน้าที่แทน) ผู้ยื่นคำขอจะต้องแจ้งให้ทราบหรือไม่ว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว</p>	<p><b>หากคำตอบคือ "ไม่มี"</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งให้บุคคลทราบว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น (หรือหากไม่สามารถทำได้จริงได้ทำไปแล้ว) และคำแถลงดังกล่าวเป็นที่เข้าถึงได้อย่างเหมาะสมผลสำหรับบุคคลนั้น</p> <p><b>หากคำตอบคือ "ไม่มี"</b> และไม่ได้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องของ Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าการแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้</p> <p><b>หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องของ Accountability Agent</b> ต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นเหตุผลหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตาม เกณฑ์ ประเมิน หรือไม่	คำตอบของ ผู้ยื่นคำขอและ เอกสารหลักฐาน ประกอบ
3.	<p>ภายใต้คุณสมบัติที่ระบุไว้ด้านล่าง ณ เวลาที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (โดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สามที่ทำหน้าที่แทนคุณ) ผู้ยื่นคำขอได้ระบุจุดประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่</p>	<p><b>หากคำตอบคือ "มี"</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอได้อธิบายให้บุคคลทราบถึงจุดประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว จุดประสงค์ดังกล่าวจะต้องมีการสื่อสารด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น บนเว็บไซต์ของผู้ยื่นคำขอ เช่น ข้อความในลิงก์เว็บไซต์จาก URL เอกสารแนบ หน้าต่าง ป๊อปอัพ หรืออื่น ๆ</p> <p><b>หากคำตอบคือ "ไม่มี" และไม่ได้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องตามส่วนที่ 2 ของแนวทางการประเมินตนเอง CBPR สำหรับองค์กร</b> Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับถึงความจำเป็นในการแจ้งให้บุคคล ทราบถึงจุดประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><b>หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง</b> Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นเหตุผลหรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	
4.	<p>ภายใต้คุณสมบัติที่ระบุไว้ด้านล่าง ณ เวลาที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นคำขอได้มีการแจ้งบุคคลเหล่านั้นหรือไม่ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาอาจถูกแบ่งปันกับบุคคลที่สาม</p> <p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า ใช่ Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอด้านล่าง ณ เวลาที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แจ้งบุคคลเหล่านั้นหรือไม่ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาอาจถูกแบ่งปันกับบุคคลที่สาม</p>	<p><b>หากคำตอบคือ "มี"</b> Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอได้แจ้งให้บุคคลทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาจะถูกหรืออาจถูกแชร์กับบุคคลที่สามและเพื่อวัตถุประสงค์ใด</p> <p><b>หากคำตอบคือ "ไม่มี"</b> และไม่ได้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องตามส่วนที่ 2 ของแนวทางการประเมินตนเอง CBPR สำหรับองค์กร Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งให้บุคคลทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมอาจถูกแชร์กับบุคคลที่สาม</p> <p><b>หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง</b> Accountability Agent ต้องพิจารณาว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นสมเหตุสมผลหรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	

## ข้อกำหนดเกี่ยวกับการแจ้งให้ทราบ

ในสถานการณ์ต่อไปนี้ ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักการแจ้งให้ทราบของ APEC (APEC Notice Principle) ณ ขณะที่รวบรวมข้อมูล

### 1. ความชัดเจน:

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการรวบรวม การใช้ หรือการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลที่สาม ในกรณีที่สามารถอนุมานความยินยอมของบุคคลได้จากการให้ข้อมูลของบุคคลนั้น (เช่น หากบุคคลมอบบัตรธุรกิจของตนให้กับบุคคลอื่นในบริบทของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ บุคคลนั้นจะไม่คาดหวังว่าจะมีการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการรวบรวมและการใช้ข้อมูลนั้นตามปกติ)

### 2. การรวบรวมข้อมูลสาธารณะ:

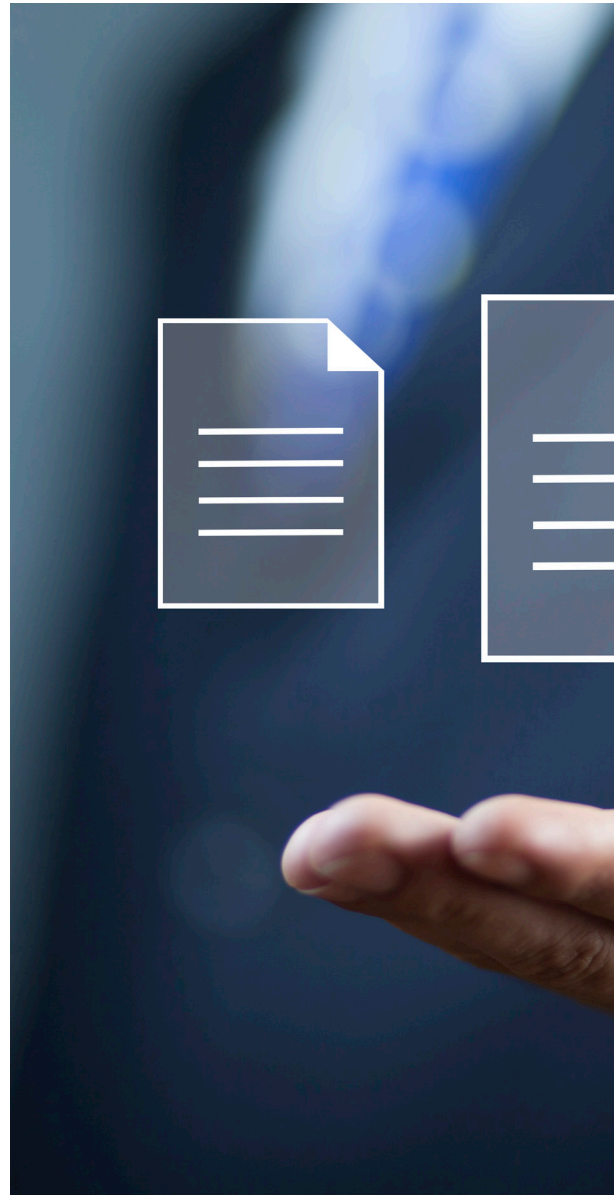
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการรวบรวมและการใช้ข้อมูลสาธารณะ

### 3. ข้อจำกัดทางเทคโนโลยี:

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบในขณะที่หรือก่อนเวลาที่รวบรวมข้อมูลในกรณีที่เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์รวบรวมข้อมูลโดยอัตโนมัติเมื่อลูกค้าที่มีศักยภาพเริ่มติดต่อ (เช่น โดยใช้คุกกี้) อย่างไรก็ตาม ควรแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

### 4. การเปิดเผยข้อมูลให้แก่หน่วยงานรัฐ ที่ได้ขอข้อมูลโดยมีอำนาจตามกฎหมาย:

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องแจ้งให้บุคคลทราบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์การสืบสวน หากการแจ้งให้บุคคลทราบดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการสืบสวน







## 5. การเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลที่สามตามกระบวนการที่ถูกต้องตามกฎหมาย:

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องแจ้งให้บุคคลทราบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามคำขอตามกระบวนการที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น คำขอเปิดเผยหลักฐานที่สร้างขึ้นในระหว่างการดำเนินคดีทางแพ่ง

## 6. การรับข้อมูลจากบุคคลที่สาม:

เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม ผู้รับข้อมูลไม่จำเป็นต้องแจ้งให้บุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เกิดขึ้นรวบรวมข้อมูล

## 7. เพื่อวัตถุประสงค์การสืบสวนที่ชอบด้วยกฎหมาย:

เมื่อการแจ้งให้บุคคลทราบอาจทำให้ข้อมูลไม่สามารถใช้งานได้หรือไม่ถูกต้อง และการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเป็นการกระทำที่เหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนภายในหรือภายนอกเกี่ยวกับการละเมิดข้อบังคับ ข้อตกลง หรือกฎหมายภายในประเทศ

## 8. การดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน:

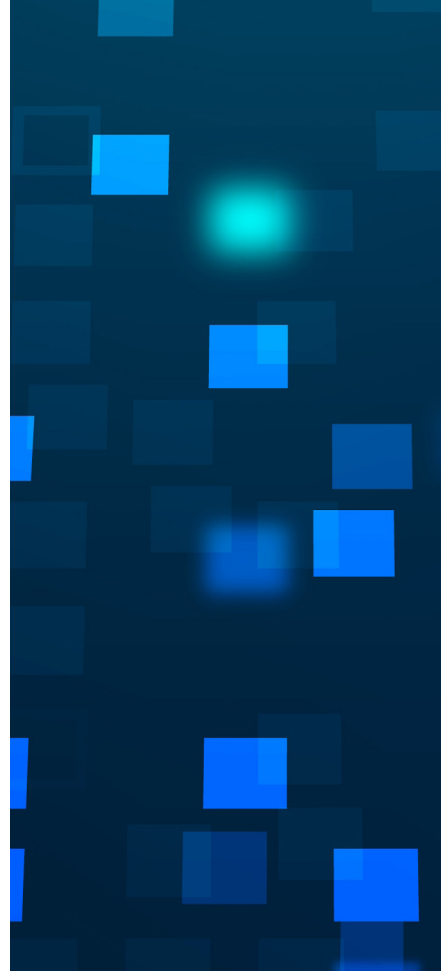
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องแจ้งให้บุคคลทราบในกรณีฉุกเฉินที่เป็นภัยต่อชีวิตสุขภาพ หรือความปลอดภัยของบุคคล



## 4.5.2

### การเก็บข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ (Collection limitation) (ข้อ 5-7)

**จุดประสงค์ของการประเมิน** – เพื่อให้แน่ใจว่าการรวบรวมข้อมูลจำกัดเฉพาะจุดประสงค์ที่ระบุไว้ในขณะรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูลควรเกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ดังกล่าวและความสมส่วนกับการบรรลุจุดประสงค์ดังกล่าวอาจเป็นปัจจัยในการกำหนดว่าจะไรที่เกี่ยวข้อง ในทุกกรณี วิธีการรวบรวมข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายและยุติธรรม



S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
5	คุณได้รับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างไร?	Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอรบุว่าได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากใคร		
a	โดยตรงจากบุคคล	<b>หากคำตอบคือ ใช่</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
b	จากบุคคลที่สามที่เก็บรวบรวมในนามของคุณ	Accountability Agent ต้องตรวจสอบแนวทางปฏิบัติของผู้ยื่นคำขอในเรื่องนี้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
c	อื่น ๆ หากใช้โปรดอธิบาย	<b>คำถามทั้งสามข้อนี้ควรมีคำตอบว่า ใช่ อย่างน้อยหนึ่งคำตอบ หากไม่มี</b> Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรบุว่าได้รอกแบบสอบถามไม่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตาม เกณฑ์ ประเมิน หรือไม่	คำตอบของ ผู้ยื่นคำขอและ เอกสารหลักฐาน ประกอบ
6	<p>คุณจำกัดการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ (ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านการใช้นักคนที่สามที่ดำเนินการในนามของคุณ) เฉพาะข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลหรือวัตถุประสงค์ที่เข้ากันได้หรือเกี่ยวข้องอื่น ๆ หรือไม่</p>	<p>หากคำตอบคือ ใช่ และระบุว่าจะเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมที่ระบุไว้หรือวัตถุประสงค์ที่เข้ากันได้หรือเกี่ยวข้องอื่น ๆ Accountability Agent จะต้องขอให้ผู้ยื่นคำขอระบุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของข้อมูลที่เก็บรวบรวม</li> <li>- วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมที่ระบุไว้ที่สอดคล้องกันสำหรับแต่ละประเภท และ</li> <li>- การใช้งานทั้งหมดที่ใช้กับข้อมูลแต่ละประเภท</li> <li>- คำอธิบายความเข้ากันได้หรือความเกี่ยวข้องของการใช้งานที่ระบุแต่ละรายการกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมที่ระบุไว้</li> </ul> <p>โดยใช้ข้อมูลข้างต้น Accountability Agent จะตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอจำกัดปริมาณและประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลให้เหลือเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุ</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่ Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบว่าจะต้องจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้เฉพาะการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ที่รวบรวมข้อมูลไว้เท่านั้น</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	
7	<p>คุณเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านการใช้นักคนที่สามที่ดำเนินการในนามของคุณ) โดยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม สอดคล้องกับข้อกำหนดของเขตอำนาจศาลที่ควบคุมการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหรือไม่?</p>	<p>หากผู้สมัครตอบว่า “ใช่” Accountability Agent ต้องกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอรับรองว่าตนทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของเขตอำนาจศาลที่ควบคุมการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และว่ากำลังเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการที่เป็นธรรมและไม่มีการหลอกลวง</p> <p>หากผู้สมัครตอบว่า “ไม่” Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าจำเป็นต้องมีขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	



### 4.5.3

#### การใช้ข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ (Use of Personal Information) (ข้อ 8-13)

**จุดประสงค์ของการประเมิน** – เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจำกัดไว้เฉพาะวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในการรวบรวมข้อมูลและวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกัน ส่วนนี้จะครอบคลุมการใช้ การถ่ายโอน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การประยุกต์ใช้ หลักการนี้ต้องพิจารณาถึงลักษณะของข้อมูลสภาพแวดล้อมในการรวบรวม และวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจจะใช้ข้อมูล โดยเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาว่าวัตถุประสงค์ใดเกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้จากการตรวจสอบว่าการทำงานที่ขยายออกไปนั้นเกิดขึ้น โดยการส่งเสริมวัตถุประสงค์ดังกล่าวหรือไม่ อีกทั้งการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ “วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกัน” อาจขยายไปถึงเรื่องต่าง ๆ เช่น การสร้างและใช้ฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อบริหารจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การประมวลผลเงินเดือนของพนักงานโดยบุคคลที่สาม หรือการใช้ข้อมูลที่รวบรวมจากผู้ยื่นคำขอเพื่อวัตถุประสงค์ในการอนุมัติสินเชื่อเพื่อวัตถุประสงค์ในการเรียกเก็บหนี้ที่ผู้ยื่นคำขอนั้นเป็นหนี้

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
8	<p>มีการจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ยื่นคำขอได้รวบรวม (ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยบุคคลที่สาม) ที่ทำหน้าที่แทนผู้ยื่นคำขอ ตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว และ/หรือในคำแถลงที่ให้ไว้ ณ ขณะรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูล หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกันหรือไม่</p>	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบ “มี” Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าเป็นนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลรวมความรวมถึงข้อมูลที่รวบรวมโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านตัวผู้กระทำแทนนั้นทำได้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำแถลงความเป็นส่วนตัวของผู้ยื่นคำขอที่มีผลบังคับใช้ ณ ขณะรวบรวมข้อมูล หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกัน</p> <p>หากคำตอบคือ “ไม่มี” Accountability Agent จะต้องมี การพิจารณาข้อ 9 ต่อไป</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>หากจำเป็น ให้โปรดใส่ คำอธิบายใน ช่องว่างนี้</p>
9	<p>หากคุณตอบว่า “ไม่” ผู้ยื่นคำขอมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้อง ภายใต้อาณัติในสถานการณ์ต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>(ก) ขึ้นอยู่กับความยินยอม โดยชัดแจ้งของบุคคล</p> <p>(ข) ถูกบังคับโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบ “ไม่มี” ต่อคำถามที่ 8 ผู้ยื่นคำขอ จะต้องชี้แจงภายใต้สถานการณ์ใดที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับวัตถุประสงค์ ในการรวบรวมและระบุวัตถุประสงค์เหล่านั้น</p> <p>เมื่อผู้ยื่นคำขอเลือก 9 (ก) Accountability Agent ต้องเรียกร้องให้ผู้ยื่นคำขอให้คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการ ได้รับความยินยอม และ Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำขอนั้น ขึ้นอยู่กับความยินยอมโดยชัดแจ้งของบุคคล (9 (ก)) เช่น:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางออนไลน์</li> <li>- ผ่านทางอีเมล</li> <li>- ผ่านหน้าการตั้งค่า / โปรไฟล์</li> <li>- ผ่านทางโทรศัพท์</li> <li>- ผ่านทางไปรษณีย์</li> <li>- อื่น ๆ (ระบุกรณี)</li> </ul> <p>กรณีผู้ยื่นคำขอตอบข้อ 9(ก) Accountability Agent ต้องเรียกให้ผู้ยื่นคำขอระบุคำอธิบายว่าได้รับความยินยอม ดังกล่าวอย่างไร โดยความยินยอมต้องเป็นไปตาม ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในคำถามข้อที่ 17-19</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>โปรดอธิบาย</p>

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
10	มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รวบรวม (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยบุคคลที่สามที่ทำหน้าที่แทน) ให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นหรือไม่	หากผู้ยื่นคำขอตอบ <b>"มี"</b> ในคำถามข้อ 10 และ 11  Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าหากข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือถ่ายโอนไปยังผู้ประมวลผล การเปิดเผยและ/หรือการถ่ายโอนดังกล่าวจะต้องดำเนินการเพื่อบรรลุนิติประสงคเดิมของการรวบรวมหรือวัตถุประสงค์อื่นที่เข้ากันได้หรือเกี่ยวข้อง เช่นแต่จะขึ้นอยู่กับความยินยอมโดยชัดแจ้งของบุคคลที่จำเป็นในการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่บุคคลร้องขอ หรือถูกบังคับโดยกฎหมาย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
11	มีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	Accountability Agent จะต้องให้ผู้ยื่นคำขอต้องระบุ: 1. ประเภทของข้อมูลที่เปิดเผยหรือถ่ายโอนแต่ละประเภท 2. วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในการรวบรวมสำหรับข้อมูลแต่ละประเภทที่เปิดเผย 3. วิธีการ/การดำเนินการที่การเปิดเผยข้อมูลจะบรรลุนิติประสงคที่ระบุไว้ (เช่น การเติมคำสั่ง เป็นต้น)  Accountability Agent จะต้องใช้ข้อมูลที่กล่าวไปข้างต้นตรวจสอบให้แน่ใจว่า การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของผู้ยื่นคำขอถูกจำกัดไว้สำหรับวัตถุประสงค์ของการรวบรวม หรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกัน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
12	หากคุณตอบ <b>"ใช่"</b> สำหรับคำถามที่ 10 และ/หรือคำถามที่ 11 การเปิดเผยและ/หรือการถ่ายโอนถูกดำเนินการเพื่อบรรลุนิติประสงคดั้งเดิมของการรวบรวมหรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องอื่นหรือไม่	Accountability Agent จะต้องใช้ข้อมูลที่กล่าวไปข้างต้นตรวจสอบให้แน่ใจว่า การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของผู้ยื่นคำขอถูกจำกัดไว้สำหรับวัตถุประสงค์ของการรวบรวม หรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกัน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย



S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
13	หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า <b>“ไม่มี” ในคำถามข้อที่ 12</b> หรือในกรณีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ การเปิดเผยและ/หรือการถ่ายโอนข้อมูลดังกล่าวได้ดำเนินการภายใต้สถานการณ์ใด สถานการณ์หนึ่งต่อไปนี้หรือไม่	หากผู้ยื่นคำขอตอบ “ไม่มี” สำหรับคำถามข้อที่ 13 ผู้ยื่นคำขอจะต้องชี้แจงว่า ภายใต้สถานการณ์ใดบ้างที่ผู้ยื่นคำขอเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้อง และพร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์เหล่านั้น  หากผู้ยื่นคำขอตอบ “มี” สำหรับคำถามข้อ 13 (a) Accountability Agent จะต้องขอให้ผู้ยื่นคำขออธิบายวิธีการที่บุคคลยินยอมให้เปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อการใช้งานที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น:	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
a.	<b>ขึ้นอยู่กับความยินยอมโดยชัดแจ้งของบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล</b>	- ช่องทางออนไลน์ - ทางอีเมล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
b.	<b>จำเป็นเพื่อให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ตามที่บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลร้องขอ</b>	- ผ่านหน้าการตั้งค่าหรือโปรไฟล์ - ทางโทรศัพท์ - ทางไปรษณีย์	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
c.	<b>บังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	- อื่น ๆ (กรุณาระบุ)  หากผู้ยื่นคำขอตอบ “มี” สำหรับคำถามข้อ 13 (b) Accountability Agent จะต้องให้ผู้ยื่นคำขอรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมหรือการถ่ายโอนข้อมูลดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่บุคคลร้องขอ  Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่าการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่บุคคลร้องขอ  หากผู้ยื่นคำขอตอบ “มี” สำหรับคำถามข้อ 13 (c) Accountability Agent จะต้องให้ผู้ยื่นคำขอรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการที่ข้อมูลที่รวบรวมอาจถูกแบ่งปัน ใช้ หรือเปิดเผยตามที่กฎหมายบังคับ ผู้ยื่นคำขอต้องอธิบายข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับให้แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอจะถูกผูกพันด้วยข้อกำหนดความลับ ตัวแทนความรับผิดชอบต้องตรวจสอบการมีอยู่และความเหมาะสมของข้อกำหนดทางกฎหมาย  หากผู้ยื่นคำขอตอบ “ไม่มี” สำหรับคำถามข้อ 13 (a), (b), (c) ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่า การจำกัดการเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน การเก็บรวบรวมข้อมูลหรือวัตถุประสงค์อื่นที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกัน เว้นแต่จะได้อนุญาตภายใต้สถานการณ์ที่ระบุไว้ในคำถามนี้เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

## 4.5.4

### ทางเลือกในการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Choice) (ข้อ 14-20)



**จุดประสงค์ของการประเมิน** – เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะได้รับทางเลือกในการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน อย่างไรก็ตาม หลักการนี้อยู่ภายใต้การพิจารณาตามหลัก “เมื่อเหมาะสม” (where appropriate) กล่าวคือ ในบางสถานการณ์อาจจะใช้การยินยอม โดยปริยาย หรือบางสถานการณ์อาจจะได้รับการยกเว้นหลักการทางเลือก ซึ่งสถานการณ์เหล่านี้มีรายละเอียดอยู่ในส่วนที่ II ของแนวทางการประเมินตนเองของ CBPR สำหรับองค์กร





S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
14	<p>ภายใต้สถานการณ์ที่กำหนดดังต่อไปนี้ องค์กรได้เตรียมกลไกทางเลือก สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่</p>	<p>เมื่อผู้ยื่นคำขอตอบ มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่า ผู้ยื่นคำขอได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกลไกในการจัดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีทางเลือกเมื่อมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางออนไลน์</li> <li>- ทางอีเมล</li> <li>- ทางโทรศัพท์</li> <li>- ทางไปรษณีย์ หรือ</li> <li>- ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ)</li> </ul> <p>Accountability Agent จะต้องตรวจสอบกลไกในทางปฏิบัติว่าองค์กรได้แจ้งวัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เมื่อผู้ยื่นคำขอตอบ ไม่มี</p> <p>ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติดังกล่าวเป็นไปตามหลักการที่ถูกต้องหรือไม่</p> <p>หากผู้ยื่นคำขอตอบ ไม่มี และไม่แสดงว่าคุณสมบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเกี่ยวกับกลไกหลักการทางเลือกในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งองค์กรให้ข้อมูลเพิ่มเติม</p>	<p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
15	ภายใต้คุณสมบัติที่อธิบายไว้ด้านล่างนี้ คุณมีกลไกที่ให้คุณสามารถใช้สิทธิเลือกเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาหรือไม่	<p>เมื่อผู้ยื่นคำขอตอบ มี</p> <p>Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอได้ให้คำอธิบายเกี่ยวกับกลไกที่จัดไว้ให้กับแต่ละบุคคลเพื่อให้พวกเขาสามารถใช้อย่างเลือกเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา เช่น:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางออนไลน์</li> <li>- ทางอีเมล</li> <li>- ทางโทรศัพท์</li> <li>- ทางไปรษณีย์ หรือ</li> <li>- ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ)</li> </ul> <p>Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่ากลไกประเภทเหล่านี้มีอยู่และใช้งานได้จริงหรือไม่ และระบุวัตถุประสงค์ที่จะใช้ข้อมูลนั้น โดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติที่ระบุไว้ด้านล่าง ควรให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีโอกาสในการเลือกเมื่อทำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล แต่อย่างไรก็ตามสิทธิในการเลือกอาจเกิดขึ้นภายหลังการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล แต่จะต้องเกิดก่อนกรณีต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อจุดประสงค์ในการใช้ข้อมูลดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องหรือเข้ากันกับจุดประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล และ</li> <li>- ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยหรือโอนให้กับบุคคลที่สามนอกเหนือจากผู้ให้บริการในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี ผู้ยื่นคำขอจะต้องระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการเลือก และให้คำอธิบาย และตัวแทนรับผิดชอบจะต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นเหมาะสมหรือไม่</li> </ul> <p>กรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี และไม่ได้รับคุณสมบัติที่ยอมรับได้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรบายถึงกลไกที่ให้คุณสามารถใช้อย่างเลือกเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	โปรดอธิบาย

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้อยู่ในคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
16	<p>มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รวบรวม (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยบุคคลที่สามที่ทำหน้าที่แทน) ให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นหรือไม่</p>	<p>หากผู้อยู่ในคำขอตอบว่า มี Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่าผู้อยู่ในคำขอได้ให้คำอธิบายว่าบุคคลสามารถใช้สิทธิเลือกในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้อย่างไร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางออนไลน์</li> <li>- ทางอีเมล</li> <li>- ทางโทรศัพท์</li> <li>- ผ่านทางการตั้งค่าโปรไฟล์</li> <li>- ทางไปรษณีย์ หรือ</li> <li>- ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ)</li> </ul> <p>Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่ากลไกประเภทเหล่านี้มีอยู่และใช้งานได้ และระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล ควรให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีโอกาสในการเลือกเมื่อทำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร แต่อย่างไรก็ตาม สิทธิในทางเลือกอาจจะเกิดขึ้นภายหลังการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล แต่จะต้องเกิดก่อนกรณีต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่สามนอกเหนือจากผู้ให้บริการ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อ Accountability Agent พบว่ากลไกการเลือกไม่ได้แสดงไว้ในลักษณะที่ชัดเจนและสะดุดตา หรือไม่สอดคล้องกับกลไกที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล</li> </ul> <p>กรณีที่ผู้อยู่ในคำขอตอบว่า ไม่มี ผู้อยู่ในคำขอจะต้องระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการเลือก และให้คำอธิบาย และตัวแทนรับผิดชอบจะต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นสมเหตุสมผลหรือไม่</p> <p>กรณีที่ผู้อยู่ในคำขอตอบว่า ไม่มี และไม่ได้รับคุณสมบัติที่ยอมรับได้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบต้องแจ้งให้ผู้อยู่ในคำขอทราบถึงกลไกที่บุคคลสามารถใช้สิทธิเลือกเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน</p>	<p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>คำตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
17	เมื่อมีการให้ทางเลือกแก่บุคคลในการจำกัดการรวบรวม (คำถามที่ 14) การใช้ (คำถามที่ 15) และ/หรือ การเปิดเผย (คำถามที่ 16) ข้อมูลส่วนบุคคลของตัวเลือกลงกล่าวจะถูกแสดงหรือให้ไว้ในลักษณะที่ชัดเจนและสะดุดตาหรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่ากลไกการเลือกของผู้ยื่นคำขอปรากฏอยู่ในลักษณะที่ชัดเจนและมองเห็นได้</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี หรือเมื่อ Accountability Agent พบว่ากลไกการเลือกของผู้ยื่นคำขอไม่ได้แสดงไว้อย่างชัดเจนและเห็นได้ชัด Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าการกลไกทั้งหมดที่อนุญาตให้บุคคลใช้สิทธิในการเลือกเกี่ยวกับการรวบรวม การใช้ และ/หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตัวเลือกลงกล่าวจะต้องชัดเจนและเห็นได้ชัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี</p> <p>โปรดอธิบาย</p>
18	เมื่อมีการให้ทางเลือกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการจำกัดการรวบรวม (คำถามที่ 14) การใช้ (คำถามที่ 15) และ/หรือ การเปิดเผย (คำถามที่ 16) ข้อมูลส่วนบุคคลของตัวเลือกลงกล่าวมีการใช้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายหรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า มี Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่ากลไกการเลือกของผู้ยื่นคำขอปรากฏอยู่ในลักษณะการใช้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย</p> <p>กรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี หรือเมื่อ Accountability Agent พบว่ากลไกการเลือกของผู้ยื่นคำขอไม่ได้แสดงไว้ในลักษณะการใช้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าการกลไกทั้งหมดที่อนุญาตให้บุคคลใช้สิทธิในการเลือกเกี่ยวกับการรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตัวเลือกลงกล่าวจะต้องใช้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี</p> <p>โปรดอธิบาย</p>
19	เมื่อมีการให้ทางเลือกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการจำกัดการรวบรวม (คำถามที่ 14) การใช้ (คำถามที่ 15) และ/หรือ การเปิดเผย (คำถามที่ 16) ข้อมูลส่วนบุคคลของตัวเลือกลงเหล่านี้สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายและราคาไม่แพงหรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า มี Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่ากลไกการเลือกของผู้ยื่นคำขอปรากฏอยู่ในลักษณะสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายและราคาไม่แพง</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี หรือเมื่อ Accountability Agent พบว่ากลไกการเลือกของผู้ยื่นคำขอไม่ได้แสดงไว้ในลักษณะการใช้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าการกลไกทั้งหมดที่อนุญาตให้บุคคลใช้สิทธิในการเลือกเกี่ยวกับการรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตัวเลือกลงเหล่านี้สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายและราคาไม่แพงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี และไม่ระบุคุณสมบัติที่ยอมรับได้ Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าจะต้องมีการจัดเตรียมกลไกเพื่อให้แน่ใจว่าเมื่อทางเลือกถูกเสนอมา จะสามารถปฏิบัติตามได้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี</p> <p>โปรดอธิบาย</p>

## คุณสมบัติในการจัดให้มีกลไกการเลือก

ต่อไปนี้เป็นสถานการณ์ที่การนำหลักการเลือกของ APEC มาใช้อาจไม่จำเป็นหรือไม่สามารถทำได้ในทางปฏิบัติ

1

**การให้ความยินยอมเป็นที่ประจักษ์:** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องจัดให้กลไก เพื่อให้บุคคลสามารถเลือกในการรวบรวม การใช้ หรือการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล แต่บุคคลที่สามในสถานการณ์ที่บุคคลนั้นสามารถอนุมานความยินยอม ได้จากการให้ข้อมูลของบุคคลนั้น

2

**การรวบรวมข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ:** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่จำเป็นต้องจัดให้กลไกเพื่อให้บุคคลสามารถเลือกเกี่ยวกับการรวบรวม และการใช้งานข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

3

**ความไม่สามารถใช้งานได้จริงทางเทคโนโลยี:** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่จำเป็นต้องจัดให้กลไกเพื่อให้บุคคลสามารถเลือกใช้ในกรณีเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมข้อมูลโดยอัตโนมัติเมื่อลูกค้าติดต่อ เช่น การใช้คุกกี้ อย่างไรก็ตาม ควรมีกลไกเพื่อให้เลือกใช้และเปิดเผยข้อมูลได้หลังจากรวบรวมข้อมูลแล้ว

4

**การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม:** ในกรณีที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับไม่จำเป็นต้องจัดเตรียมกลไก เพื่อให้บุคคลสามารถเลือกได้เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล อย่างไรก็ตาม หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลว่าจ้างบุคคลที่สามให้รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลในนามของตน ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรสั่งให้ผู้รวบรวมข้อมูล ให้ตัวเลือกดังกล่าวเมื่อรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

## 5

**การเปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐที่ร้องขอข้อมูลโดยมีอำนาจตามกฎหมาย:**

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องจัดให้มีกลไกเพื่อให้บุคคลสามารถเลือกเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ในการสืบสวน ซึ่งการให้กลไกทางเลือกแก่บุคคลดังกล่าวอาจทำให้เกิดการเสียหายในการสืบสวน

## 6

**การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่สามตามรูปแบบกระบวนการที่ถูกต้องกฎหมาย:**

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องจัดเตรียมกลไกเพื่อให้บุคคลสามารถใช้สิทธิเลือกเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่สามเมื่อมีการร้องขอการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามรูปแบบกระบวนการที่ถูกต้องกฎหมาย เช่น คำขอเปิดเผยข้อมูลที่ทำขึ้น ในระหว่างการดำเนินคดีแพ่ง

## 7

**เพื่อวัตถุประสงค์ในการสืบสวนโดยชอบธรรม:** หากมีกลไกเพื่อให้บุคคลสามารถใช้สิทธิเลือกได้ อาจส่งผลกระทบต่อความพร้อมใช้งานหรือความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลส่วนบุคคล และการรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลนั้นถือว่า สมเหตุสมผลสำหรับวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนภายในหรือภายนอก เกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณ การละเมิดสัญญา หรือการฝ่าฝืนกฎหมายในประเทศ

## 8

**การดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน:** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้อง

จัดให้มีกลไกเพื่อให้บุคคลสามารถใช้สิทธิเลือกในสถานการณ์ฉุกเฉินที่คุกคามชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของบุคคล

## 4.5.5

### ความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity of personal information) (ข้อ 21-25)



S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตาม เกณฑ์ ประเมิน หรือไม่	คำตอบของ ผู้ยื่นคำขอและ เอกสารหลักฐาน ประกอบ
21	คุณได้ดำเนินการเพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณถือครองนั้นเป็นข้อมูลล่าสุดถูกต้อง และสมบูรณ์ตามขอบเขตที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งานหรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมขั้นตอนที่ผู้ยื่นคำขอมืออยู่เพื่อตรวจสอบและให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ถือครองเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสมบูรณ์ในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งาน</p> <p>Accountability Agent จะตรวจสอบว่ามีขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอสามารถรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสมบูรณ์ ในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการใช้งาน</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบว่าจำเป็นต้องมีขั้นตอนในการตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้เป็นข้อมูลล่าสุด ถูกต้อง และสมบูรณ์ ในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
22	คุณมีกลไกในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และล้าสมัยในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งานหรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมขั้นตอนที่ผู้ยื่นคำขอมืออยู่เพื่อตรวจสอบและให้แน่ใจว่าผู้ยื่นคำขอมีหน้าที่ในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และล้าสมัย รวมถึงขั้นตอนที่อนุญาตให้บุคคลสามารถโต้แย้งความถูกต้องของข้อมูลได้ เช่น การยอมรับคำขอแก้ไขจากบุคคลอื่นผ่านทางอีเมล ไปรษณีย์ โทรศัพทหรือแฟกซ์ ผ่านทางเว็บไซต์ หรือวิธีการอื่น ๆ Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่ามีกระบวนการนี้อยู่และดำเนินการอยู่หรือไม่</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบว่า ผู้ยื่นคำขอมีขั้นตอนในการตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้เป็นข้อมูลล่าสุด ถูกต้อง และสมบูรณ์ ในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ถือเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
23	ในกรณีที่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปัจจุบันจะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในการใช้งาน และมีการแก้ไขข้อมูลภายหลังจากการถ่ายโอนข้อมูล คุณจะแจ้งการแก้ไขดังกล่าวไปยังผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทน หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่ข้อมูลส่วนบุคคล ถูกถ่ายโอนไปให้หรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียม ขั้นตอนและผู้ยื่นคำขอมีอยู่เพื่อตรวจสอบและให้แน่ใจว่า ผู้ยื่นคำขอได้มีการสื่อสารการแก้ไขไปยังบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าขั้นตอนเหล่านี้มีอยู่และสามารถดำเนินการได้</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรกราบว่า ผู้ยื่นคำขอมีขั้นตอน เพื่อสื่อสารการแก้ไขให้บุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ได้รัข้อมูลส่วนบุคคลกรบ จำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี</p> <p>โปรดอธิบาย</p>
24	ในกรณีที่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปัจจุบัน จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานและมีการแก้ไขข้อมูลภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูล คุณจะแจ้งการแก้ไขดังกล่าวให้บุคคลที่สามอื่น ๆ กราบซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวได้รับการเปิดเผยหรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียม ขั้นตอนและผู้ยื่นคำขอมีอยู่เพื่อตรวจสอบและให้แน่ใจว่า ผู้ยื่นคำขอได้มีการสื่อสารการแก้ไขไปยังบุคคลที่สามที่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าขั้นตอนเหล่านี้มีอยู่และสามารถดำเนินการได้</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรกราบว่า ผู้ยื่นคำขอมีขั้นตอนเพื่อสื่อสารการแก้ไขให้บุคคลที่สามที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลกรบและจำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี</p> <p>โปรดอธิบาย</p>





S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตาม เกณฑ์ ประเมิน หรือไม่	คำตอบของ ผู้ยื่นคำขอและ เอกสารหลักฐาน ประกอบ
25	องค์กรได้กำหนดให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทน หรือผู้ให้บริการอื่น ที่ดำเนินการในนามของคุณ แจ้งให้คุณทราบ เมื่อพวกเขาทราบถึงข้อมูล ที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียม ขั้นตอนที่ผู้ยื่นคำขอมืออยู่เพื่อตรวจสอบและให้แน่ใจว่า ผู้ยื่นคำขอได้มีการรับการแก้ไขจากผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทน หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่ ข้อมูลส่วนบุคคลถูกโอนหรือเปิดเผย เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทน หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกโอน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ทราบว่าไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือล้าสมัย</p> <p>Accountability Agent จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ขั้นตอนต่าง ๆ มีอยู่ในสถานที่และใช้งานได้ และหากเหมาะสม จะนำไปสู่การแก้ไขโดยผู้ยื่นคำขอและผู้ประมวลผล ตัวแทน หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบ ว่าต้องมีขั้นตอนในการรับการแก้ไขจากผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล ตัวแทน หรือผู้ให้บริการอื่นที่ได้รับการถ่ายโอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>

## 4.5.6

### มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Safeguard) (ข้อ 26- 35)

**จุดประสงค์ของการประเมิน** – คำถามในส่วนนี้ มุ่งเน้นไปที่การรับรองว่าเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอรายนั้นจะใช้มาตรการป้องกันความปลอดภัยที่สมเหตุสมผลเพื่อปกป้องข้อมูลของบุคคลไม่ให้สูญหาย การเข้าถึงหรือการเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้ในทางที่ผิดในรูปแบบอื่น

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
26	คุณมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมเอกสารเพื่อตรวจสอบและให้แน่ใจว่าผู้ยื่นคำขอได้มีนโยบายป้องกันความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่มี</p> <p>Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าต้องมีการจัดทำนโยบายป้องกันความเสี่ยงข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามหลักการ</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี</p> <p>โปรดอธิบาย</p>



S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
27	อธิบายมาตรการทางเทคนิค มาตรการทางองค์กร และ มาตรการทางการบริหาร ที่องค์กรใช้ในการป้องกัน และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากความเสี่ยงจากการ สูญหาย หรือการเข้าถึง โดยไม่ได้รับอนุญาต การทำลาย การใช้ การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลไม่ถูกต้อง	<p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอให้คำอธิบายเกี่ยวกับการป้องกัน ทางกายภาพ ทางเทคนิค และทางการบริหารที่ใช้เพื่อ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทนรับผิดชอบต้องตรวจสอบ การมีอยู่ของการป้องกันดังกล่าว ซึ่งอาจรวมถึง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบและควบคุมการเข้าถึง (เช่น การป้องกัน ด้วยรหัสผ่าน)</li> <li>- การเข้ารหัส</li> <li>- การป้องกันขอบเขต (เช่น ไฟร์วอลล์ การตรวจจับการบุกรุก)</li> <li>- การบันทึกการตรวจสอบ</li> <li>- การติดตาม (เช่น การตรวจสอบภายนอกและภายใน การสแกนช่องโหว่)</li> <li>- อื่น ๆ (ระบุ)</li> </ul> <p>ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ทางการบริหาร ทางเทคนิค และทางกายภาพที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและความซับซ้อนของผู้ยื่นคำขอ ลักษณะและขอบเขตของกิจกรรม และความละเอียดอ่อนของ ข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม ที่รวบรวม เพื่อปกป้องข้อมูลดังกล่าวจากการรั่วไหล สูญหาย หรือการใช้ การแก้ไข การเปิดเผย การโอน หรือการเข้าถึง โดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>มาตรการป้องกันดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับความน่าจะเป็น และความรุนแรงของอันตรายที่คุกคามความละเอียดอ่อน ของข้อมูล และบริบทที่ข้อมูลนั้นถูกจัดเก็บ</p> <p>ผู้ยื่นคำขอจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อเรียกร้องให้ ผู้ประมวลผลข้อมูล ตัวแทน ผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกโอนไปให้ป้องกันการรั่วไหล การสูญเสี ยหรือการเข้าถึง การทำลาย การใช้ การแก้ไข หรือการเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้ข้อมูลในทางที่ผิดในรูปแบบอื่น ๆ</p> <p>ผู้ยื่นคำขอจะต้องตรวจสอบและประเมินมาตรการรักษา ความปลอดภัยเป็นระยะๆ เพื่อประเมินความเกี่ยวข้องและ ประสิทธิภาพของมาตรการดังกล่าว</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอระบุว่าไม่มีมาตรการป้องกันทางกายภาพ ทางเทคนิค และทางการบริหาร หรือไม่มีมาตรการป้องกัน ที่เพียงพอในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าจำเป็นต้องมีการนำ มาตรการป้องกันดังกล่าวมาปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>คำตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>



S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
28	อธิบายว่ามาตรการป้องกันที่คุณระบุไว้ในการตอบคำถามข้อ 27 นั้นมีส่วนตามความเป็นไปได้และความรุนแรงของอันตรายที่คุกคามความอ่อนไหวของข้อมูลและบริษัทที่ข้อมูลนั้นถูกเก็บรักษาไว้อย่างไร	<p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอให้คำอธิบายเกี่ยวกับการป้องกันทางกายภาพ ทางเทคนิค และทางการบริหารที่ใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าการป้องกันเหล่านี้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ระบุหรือไม่</p> <p>ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ, มาตรการป้องกันทางการบริหาร ทางเทคนิค และทางกายภาพที่สมเหตุสมผล ซึ่งเหมาะสมกับขนาดและเงื่อนไขด้านการใช้ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ ลักษณะและขอบเขตของกิจกรรมของผู้ยื่นคำขอ และความลับหรือความละเอียดอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะรวบรวมโดยตรงจากบุคคลหรือผ่านบุคคลที่สาม) ที่รวบรวมไว้ เพื่อปกป้องข้อมูลดังกล่าวจากการรั่วไหล การสูญเสีย การใช้ การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การโอน หรือการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
29	อธิบายว่าคุณทำให้พนักงานของคุณตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างไร (เช่น ผ่านการฝึกอบรม หรือการควบคุมตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ)	<p>Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าพนักงานของผู้ยื่นคำขอมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและภาระผูกพันในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการฝึกอบรมและการกำกับดูแลตามปกติตามที่แสดงให้เห็นด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งอาจรวมถึง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน</li> <li>- การประชุมพนักงานเป็นประจำหรือการสื่อสารอื่น ๆ</li> <li>- นโยบายด้านความปลอดภัยที่พนักงานลงนาม</li> <li>- อื่น ๆ (ระบุ)</li> </ul> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่าไม่ได้ทำให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและภาระผูกพันในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการฝึกอบรมและการกำกับดูแลเป็นประจำ Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าจำเป็นต้องมีขั้นตอนดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
30	คุณได้นำมาตรการป้องกันที่สอดคล้องกับความเป็นไปได้และความรุนแรงของอันตรายที่คุกคาม ความละเอียดอ่อนของข้อมูล และบริษัทที่ข้อมูลนั้นถูกเก็บรักษาไว้หรือไม่	หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าใช่ (สำหรับคำถาม 30.a ถึง 30.d) ตัวแทนรับผิดชอบจะต้องตรวจยืนยันการมีอยู่ของการป้องกันแต่ละอย่าง  มาตรการป้องกันจะต้องสอดคล้องกับความเสี่ยงและ ความรุนแรงของอันตรายที่คุกคาม ลักษณะความลับหรือความละเอียดอ่อนของข้อมูล และบริษัทที่ข้อมูลนั้นถูกเก็บไว้		
(a)	การฝึกอบรมและการจัดการพนักงานหรือการป้องกันอื่น ๆ	ผู้ยื่นคำขอจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เช่น การเข้ารหัส เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
(b)	ระบบการจัดการสารสนเทศ รวมถึง การออกแบบเครือข่ายและซอฟต์แวร์ ตลอดจนการประมวลผล การจัดเก็บ การส่ง และการกำจัดข้อมูล	หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าไม่ (สำหรับคำถามข้อ 30.a ถึง 30.d) ตัวแทนรับผิดชอบต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรว่าจำเป็นต้องมีการป้องกันในแต่ละหมวดหมู่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการนี้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
(c)	ตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อการโจมตี การบุกรุก หรือความล้มเหลว ด้านความปลอดภัยอื่น ๆ		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
(d)	ความปลอดภัยทางกายภาพ		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
31	คุณได้ดำเนินการนโยบายการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยแล้วหรือไม่	หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าใช่ Accountability Agent จะต้องตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายการทำจัดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย  หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าไม่ Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรว่าจำเป็นต้องมีนโยบายการทำจัดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยจึงจะปฏิบัติตามหลักการนี้ได้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบ ว่า มี โปรดอธิบาย
32	คุณได้นำมาตรการต่าง ๆ มาใช้เพื่อตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อการโจมตี การคุกคาม หรือความล้มเหลว ด้านความปลอดภัยอื่น ๆ หรือไม่	หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าใช่  Accountability Agent จะต้องตรวจสอบการมีอยู่ของ มาตรการในการตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อการโจมตี การบุกรุก หรือความล้มเหลวด้านความปลอดภัยอื่น ๆ  หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าไม่  Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรว่าจำเป็นต้องมีมาตรการในการตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อการโจมตี การบุกรุก หรือความล้มเหลว ด้านความปลอดภัยอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการนี้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
33	คุณมีกระบวนการในการทดสอบประสิทธิภาพของการป้องกันตามที่อ้างอิงข้างต้นในคำถามที่ 32 หรือไม่	Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าการทดสอบดังกล่าวดำเนินการในช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้ยื่นคำขอปรับการป้องกันความปลอดภัยเพื่อให้สะท้อนถึงผลลัพธ์ของการทดสอบเหล่านี้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
34	คุณใช้การประเมินความเสี่ยงหรือการรับรองจากบุคคลที่สามหรือไม่	Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่ามีการประเมินความเสี่ยงหรือการรับรองดังกล่าวในช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้ยื่นคำขอต้องปรับมาตรการป้องกันความปลอดภัยเพื่อให้สะท้อนถึงผลลัพธ์ของการรับรองหรือการประเมินความเสี่ยงเหล่านี้ ตัวอย่างหนึ่งคือ ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามความเป็นส่วนตัวหรือไม่ และหากมีการดำเนินการตรวจสอบ Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าการนำคำแนะนำที่เสนอในการตรวจสอบไปปฏิบัติหรือไม่	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
35	คุณกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทน ผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่คุณโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้เพื่อป้องกันการสูญเสย การเข้าถึง การทำลาย การใช้ การดัดแปลงหรือการเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้ข้อมูลในทางใดในรูปแบบอื่น ๆ หรือไม่	Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอได้ใช้มาตรการที่เหมาะสม (เช่น เชื้อไขตามสัญญาที่เหมาะสม) เพื่อกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูล ตัวแทน ผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกโอนไปให้ เพื่อป้องกันการรั่วไหล การสูญเสย หรือการเข้าถึง การทำลาย การใช้ การแก้ไข หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้ข้อมูลในทางที่ผิดในรูปแบบอื่น ๆ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
(a)	การดำเนินการตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องกับความละเอียดอ่อนของข้อมูลและบริการที่ให้ไว้	ผู้ยื่นคำขอต้องตรวจสอบและประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นระยะเพื่อประเมินความเกี่ยวข้องและประสิทธิภาพของมาตรการดังกล่าว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
(b)	มีกระบวนการแจ้งเตือนทันทีเมื่อทราบถึงเหตุการณ์การละเมิดความเป็นส่วนตัวหรือความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของผู้ยื่นคำขอ		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
(c)	ดำเนินการทันทีเพื่อแก้ไข/จัดการกับความล้มเหลวด้านความปลอดภัยซึ่งทำให้เกิดการละเมิดความเป็นส่วนตัวหรือความปลอดภัย		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

## 4.5.7

### การแก้ไขและการเข้าถึงข้อมูล (Access and Correction) (ข้อ 36-38)

**จุดประสงค์ของการประเมิน** – คำถามในส่วนนี้มุ่งเน้นไปที่ การทำให้แน่ใจว่าผู้ยื่นคำขอต้องได้รับพิดชอบในการปฏิบัติตาม มาตรการที่สอดคล้องกับหลักการอื่น ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น นอกจากนี้ เมื่อโอนข้อมูล ผู้ยื่นคำขอควรต้องได้รับพิดชอบในการทำให้แน่ใจ ว่าผู้รับโอนจะมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลที่สอดคล้องกับ หลักการเหล่านี้เมื่อไม่ได้รับความยินยอม ดังนั้น คุณควรใช้ ขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลได้รับการคุ้มครอง ตามหลักการหลังจากโอนข้อมูล อย่างไรก็ตาม มีสถานการณ์ บางอย่าง que การทำการตรวจสอบอย่างรอบคอบอาจทำได้ ในทางปฏิบัติ เช่น เมื่อไม่มีความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องระหว่าง คุณกับบุคคลที่สามที่เปิดเผยข้อมูลให้ ในสถานการณ์ประเภทนี้ คุณอาจเลือกใช้วิธีการอื่น ๆ เช่น การขอความยินยอม เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลได้รับการคุ้มครองอย่างสอดคล้องกับหลักการเหล่านี้ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่กฎหมายในประเทศกำหนด ให้ต้องเปิดเผยข้อมูล คุณจะได้รับการยกเว้นภาระผูกพัน ในการทำการตรวจสอบอย่างรอบคอบหรือการขอความยินยอม

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
36	<p>เมื่อมีการร้องขอ คุณให้การยืนยันหรือไม่ว่าคุณมีข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ร้องขอหรือไม่</p>	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าใช่ Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอมีขั้นตอนในการตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวหรือไม่</p> <p>ผู้ยื่นคำขอต้องให้สิทธิ์บุคคลใด ๆ ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมเกี่ยวกับบุคคลนั้น เมื่อได้รับข้อมูลที่ยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นเพียงพอ</p> <p>กระบวนการหรือกลไกของผู้ยื่นคำขอสำหรับการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลต้องสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงวิธีการร้องขอและลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการมอบให้บุคคลนั้นในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย</p> <p>ผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งกรอบเวลาให้บุคคลนั้นทราบโดยระบุว่าจะอนุญาตให้เข้าถึงเมื่อใด</p> <p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าไม่และไม่ระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องของ Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าต้องมีขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษรในการตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามหลักการนี้ หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องของ Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นสมเหตุสมผลหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>





S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตาม เกณฑ์ ประเมิน หรือไม่	คำตอบของ ผู้ยื่นคำขอและ เอกสารหลักฐาน ประกอบ
37	เมื่อมีการร้องขอ คุณให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณมีเกี่ยวกับพวกเขาหรือไม่ หากใช่ ให้ตอบคำถามข้อ 37(a) – (e) และอธิบายนโยบาย/ขั้นตอนของผู้ยื่นคำขอในการรับและจัดการคำขอเข้าถึง หากไม่ใช่ ให้ดำเนินการต่อที่คำถามข้อ 38	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าใช่ Accountability Agent จะต้องตรวจสอบคำตอบแต่ละข้อที่ให้มี</p> <p>ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการตามกระบวนการหรือกลไกที่เหมาะสมและสมเหตุสมผลเพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ เช่น ข้อมูลบัญชีหรือข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น</p> <p>หากผู้ยื่นคำขอปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล Accountability Agent จะต้องอธิบายให้บุคคลนั้นทราบถึงเหตุผลที่ปฏิเสธการเข้าถึง และระบุข้อมูลติดต่อที่เหมาะสมเพื่อโต้แย้งการปฏิเสธการเข้าถึง</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(a)	คุณได้ดำเนินการเพื่อยืนยันตัวตนของบุคคลที่ร้องขอการเข้าถึงหรือไม่	หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าไม่และไม่ระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับ Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าอาจจำเป็นต้องอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(b)	คุณให้การเข้าถึงภายในกรอบเวลาที่เหมาะสมตามคำขอการเข้าถึงของบุคคลหรือไม่	หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับ Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นสมเหตุสมผลหรือไม่	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(c)	ข้อมูลถูกสื่อสารในลักษณะที่สมเหตุสมผลและสามารถเข้าใจได้โดยทั่วไป (ในรูปแบบที่สามารถอ่านออกได้และง่ายต่อการเข้าใจ) หรือไม่		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(d)	มีการให้ข้อมูลในลักษณะที่เข้ากันได้กับรูปแบบปกติของการโต้ตอบกับบุคคลนั้นหรือไม่ (เช่น อีเมล ภาษาเดียวกัน เป็นต้น)		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(e)	คุณคิดค่าธรรมเนียมในการให้การเข้าถึงหรือไม่		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์หรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
38	คุณอนุญาตให้บุคคลอื่นโต้แย้งความถูกต้องของข้อมูลของคุณ และ/หรือการแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือลบข้อมูลหรือไม่ อธิบายนโยบาย/ขั้นตอนของผู้ยื่นคำขอในเรื่องนี้ด้านล่าง และตอบคำถามข้อ 37 (a), (b), (c), (d) และ (e)	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าใช่สำหรับคำถาม 38.a ตัวแทนรับผิดชอบต้องตรวจสอบว่านโยบายดังกล่าวมีอยู่และสามารถเข้าใจได้หรือไม่</p> <p>หากผู้ยื่นคำขอปฏิเสธการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องอธิบายให้บุคคลนั้นทราบว่าเหตุใดคำขอแก้ไขจึงถูกปฏิเสธ และระบุข้อมูลติดต่อที่เหมาะสมเพื่อโต้แย้งการปฏิเสธการแก้ไขในกรณีที่เหมาะสม</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(a)	กลไกการเข้าถึงและการแก้ไขของคุณมีการจัดทำลักษณะชัดเจนและเห็นได้ชัดหรือไม่	กลไกการเข้าถึงและการแก้ไขทั้งหมดจะต้องเรียบง่ายและใช้งานง่าย นำเสนอในลักษณะที่ชัดเจนและมองเห็นได้ ดำเนินการภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม และยืนยันกับบุคคลว่าข้อผิดพลาดได้รับการแก้ไข ปรับปรุง หรือลบทิ้งแล้ว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(b)	หากบุคคลแสดงให้เห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คุณจะทำการแก้ไขเพิ่มเติม หรือลบข้อมูลตามที่ร้องขอหรือไม่	กลไกดังกล่าวอาจรวมถึงการยอมรับคำขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรหรืออีเมล และการให้พนักงานคัดลอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องและส่งไปยังบุคคลที่ร้องขอ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(c)	คุณดำเนินการแก้ไขหรือลบข้อมูลดังกล่าวภายในกรอบเวลาอันสมเหตุสมผลภายหลังคำขอให้แก้ไขหรือลบข้อมูลของแต่ละบุคคลหรือไม่	หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าไม่ใช่สำหรับคำถาม 38a-38e และไม่ระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าจำเป็นต้องมีขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อตอบสนองต่อคำขอดังกล่าว เพื่อให้ปฏิบัติตามหลักการนี้ หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นสมเหตุสมผลหรือไม่	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(d)	คุณมอบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่แก้ไขให้กับบุคคลนั้นหรือให้การยืนยันว่าข้อมูลได้รับการแก้ไขหรือลบออกแล้วหรือไม่		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
(e)	หากถูกปฏิเสธการเข้าถึงหรือการแก้ไข คุณจะให้คำอธิบายแก่บุคคลนั้นว่าเหตุใดจึงไม่สามารถให้การเข้าถึงหรือการแก้ไขได้พร้อมด้วยข้อมูลติดต่อสำหรับสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิเสธการเข้าถึงหรือการแก้ไขหรือไม่		<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>



ความสามารถในการเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แม้จะถือโดยทั่วไปว่าเป็นประเด็นสำคัญในการปกป้องความเป็นส่วนตัว แต่ก็ไม่ใช่สิทธิโดยเด็ดขาด แม้ว่าคุณพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ แต่ในบางสถานการณ์อาจจำเป็นต้องปฏิเสธการเรียกร้องสิทธิในการเข้าถึงและการแก้ไขข้อมูล ส่วนที่ II ของแนวทางการประเมินตนเองของ CBPR สำหรับองค์กรกำหนดเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามเพื่อให้การปฏิเสธดังกล่าวถือว่าเป็นที่ยอมรับได้ เมื่อคุณปฏิเสธคำขอเข้าถึงข้อมูลด้วยเหตุผลที่ระบุไว้ในที่นี้ คุณควรให้คำอธิบายแก่ผู้ร้องขอถึงเหตุผลที่คุณตัดสินใจเช่นนั้น และข้อมูลเกี่ยวกับวิธีโต้แย้งการปฏิเสธดังกล่าว อย่างไรก็ตาม คุณไม่จำเป็นต้องให้คำอธิบายในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจจะเกิดกฎหมายหรือคำสั่งของศาล

## คุณสมบัติในการจัดเตรียมกลไกการเข้าถึงและการแก้ไข

แม้ว่าองค์กรควรพยายามอย่างเต็มที่ในการจัดเตรียมการเข้าถึง แต่ก็ยังมีบางสถานการณ์ตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง ซึ่งองค์กรอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอเข้าถึง โปรดระบุสถานการณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระบุถึงการใช้สถานการณ์ดังกล่าวกับคุณ

### 1 ก่อให้เกิดภาระโดยไม่จำเป็น

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องให้การเข้าถึงและการแก้ไข หากภาระหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวไม่สมเหตุสมผลหรือไม่สมส่วนเมื่อเทียบกับความเสี่ยงต่อความเป็นส่วนตัวของบุคคลในกรณีที่เป็นปัญหา เช่น เมื่อการเรียกร้องสิทธิ์การเข้าถึงนั้นซ้ำซากหรือก่อความรำคาญ เป็นต้น

### 2 การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องให้สิทธิ์ในการเข้าถึงและแก้ไขในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้เนื่องจากเหตุผลทางกฎหมายหรือความปลอดภัย หรือ เพื่อปกป้องข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่เป็นความลับ (เช่น ข้อมูลที่คุณได้ดำเนินการเพื่อปกป้องไม่ให้เปิดเผย ซึ่งการเปิดเผยดังกล่าวจะทำให้คู่แข่งในตลาดสามารถใช้หรือแสวงประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวเพื่อต่อต้านผลประโยชน์ทางธุรกิจของคุณ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการสูญเสียทางการเงินจำนวนมาก) ในกรณีที่สามารถแยกข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่เป็นความลับออกจากข้อมูลอื่น ๆ ได้โดยง่ายตามคำร้องขอการเข้าถึง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรแก้ไขข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่เป็นความลับและทำให้ข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่ไม่เป็นความลับพร้อมใช้งานในขอบเขตที่ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องสถานการณ์อื่น ๆ ได้แก่ สถานการณ์ที่การเปิดเผยข้อมูลจะเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่งในตลาด เช่น คอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมจำลองโดยเฉพาะ นอกจากนี้ การปฏิเสธการเข้าถึงอาจถือว่าเป็นที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ที่การให้ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นการละเมิดกฎหมายหรืออาจกระทบต่อความปลอดภัย เป็นต้น



### 3 ความเสี่ยงของบุคคลที่สาม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องให้สิทธิเข้าถึงและแก้ไขในกรณีที่จะ  
อาจจะเกิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลนั้น ๆ  
ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามอาจถูกแยกออกจากข้อมูลที่ร้องขอ  
เพื่อเข้าถึงหรือแก้ไข ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเปิดเผยข้อมูล  
ดังกล่าวหลังจากแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแล้ว



## 4.5.8

### ความรับผิดชอบ (Accountability) (ข้อ 39-50)

**จุดประสงค์ของการประเมิน** – คำถามในส่วนนี้มุ่งเน้นไปที่การรับรองว่าผู้ยื่นคำขอมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการที่ให้ผลตามหลักการอื่น ๆ ที่กล่าวถึงข้างต้น นอกจากนี้ เมื่อมีการโอนข้อมูล ผู้ยื่นคำขอควรมีหน้าที่ในการรับรองว่าผู้รับจะปกป้องข้อมูลตามหลักการเหล่านี้เมื่อไม่ได้รับความยินยอม ดังนั้น ควรดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลได้รับการปกป้องตามหลักการเหล่านี้หลังจากที่มีการโอนข้อมูล อย่างไรก็ตาม มีบางสถานการณ์ที่การตรวจสอบอย่างรอบคอบอาจไม่สามารถทำได้หรือเป็นไปได้ เช่น เมื่อไม่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องระหว่างคุณกับบุคคลที่สามที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูล ในสถานการณ์เช่นนี้อาจเลือกใช้วิธีการอื่น เช่น การขอความยินยอม เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลได้รับการปกป้องตามหลักการเหล่านี้ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายภายในประเทศ คุณจะได้รับการยกเว้นจากข้อผูกพันในการตรวจสอบอย่างรอบคอบหรือการขอความยินยอม



S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
39	<p>มาตรการใดบ้างที่ผู้สมัครใช้เพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ APEC (โปรดตรวจสอบทั้งหมดที่ใช้และอธิบายในช่องตอบกลับ)</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางหรือข้อกำหนดภายในองค์กร (นโยบายหรือแนวปฏิบัติที่องค์กรกำหนดขึ้น)</p> <p><input type="checkbox"/> สัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำขอยืนยันได้ว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบภายในองค์กรผู้สมัครกำหนดขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าใช่ Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอมีขั้นตอนในการตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวหรือไม่</p> <p>ผู้ยื่นคำขอต้องให้สิทธิบุคคลใด ๆ ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมเกี่ยวกับบุคคลนั้น เมื่อได้รับข้อมูลที่ยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นเพียงพอ</p> <p>กระบวนการหรือกลไกของผู้ยื่นคำขอสำหรับการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลต้องสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงวิธีการร้องขอและลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการมอบให้บุคคลนั้นในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย</p> <p>ผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งกรอบเวลาให้บุคคลนั้นทราบโดยระบุว่าอนุญาตให้เข้าถึงเมื่อใด</p> <p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าไม่และไม่ระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง Accountability Agent จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบว่าต้องมีขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษรในการตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามหลักการนี้ หากผู้ยื่นคำขอระบุคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง Accountability Agent จะต้องตรวจสอบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องนั้นสมเหตุสมผลหรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>คำตอบว่า มี</p> <p>โปรดอธิบาย</p>

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตาม เกณฑ์ ประเมิน หรือไม่	คำตอบของ ผู้ยื่นคำขอและ เอกสารหลักฐาน ประกอบ
40	ผู้ยื่นคำขอมีการได้แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	<p>หากผู้สมัครตอบว่า “ใช่”</p> <p>Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้สมัครได้แต่งตั้งพนักงานหรือพนักงานหลายคนที่ได้รับผิดชอบโดยรวมในการปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้</p> <p>ผู้ยื่นคำขอต้องแต่งตั้งบุคคลหรือบุคคลหลายคนให้รับผิดชอบโดยรวมในการปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงความเป็นส่วนตัวของคุณ และต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อรับ, สอบสวน, และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัว โดยให้คำอธิบายเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า “ไม่”</p> <p>Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบว่า การแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
41	คุณมีขั้นตอนในการรับเรื่อง, สอบสวน, และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวหรือไม่	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า “ใช่”</p> <p>Accountability Agent ต้องดำเนินการตรวจสอบว่าผู้สมัครมีขั้นตอนในการรับ, สอบสวน, และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัว เช่น:</p> <p>คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีที่บุคคลสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อผู้สมัคร (เช่น อีเมล/โทรศัพท์/แฟกซ์/ไปรษณีย์/แบบฟอร์มออนไลน์); และ/หรือ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือคณะบุคคล) ในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกรอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ APEC และ/หรือคำขอจากบุคคลในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล; และ/หรือกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการ; และ/หรืออื่น ๆ (ต้องระบุ)</p> <p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า “ไม่”</p> <p>Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้สมัครรอบว่า การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย



S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
42	ผู้สมัครมีกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถยืนยัน / รับรองได้ว่าบุคคลจะได้รับ การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของพวกเข อย่างกันทั่วถึงหรือไม่	หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า “ใช่”  Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอ มีขั้นตอน ในการรับรองว่าบุคคลจะได้รับ การตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนของพวกเขอย่างกันทั่วถึง  หากผู้สมัครตอบว่า “ไม่”  Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ว่า การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับ การปฏิบัติตามหลักการนี้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
43	หากตอบว่า “ใช่” การตอบสนองนี้รวมถึง คำอธิบายเกี่ยวกับ การดำเนินการแก้ไขที่ เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน ของพวกเขาหรือไม่	Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอระบุ ถึงการดำเนินการแก้ไขที่พิจารณาแล้ว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
44	ผู้สมัครมีขั้นตอนในการฝึ กอบรมพนักงานเกี่ยวกับ นโยบาย และ ขั้นตอน ความเป็นส่วนตัวของคุณ รวมถึงวิธีการตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นส่วนตัวหรือไม่?	หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า “ใช่”  Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอ มีขั้นตอนเกี่ยวกับการฝึ กอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบาย และขั้นตอนความเป็นส่วนตัว รวมถึงวิธีการตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัว  หากผู้ยื่นคำขอตอบว่าไม่มีขั้นตอนเกี่ยวกับการฝึ กอบรม พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนความเป็นส่วนตัว รวมถึงวิธีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นส่วนตัว Accountability Agent ต้องแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าการมีขั้นตอนดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการปฏิบัติตามหลักการนี้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย



S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
45	<p>ผู้สมัครมีขั้นตอนที่รองรับในการตอบสนองในการที่หน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย อาทิ หมายศาลหรือคำสั่งของรัฐบาลอื่น ๆ รวมถึงหมายค้นหรือคำสั่งที่ต้องการการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่?</p>	<p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า “ใช่”</p> <p>Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รองรับการตอบสนองต่อหมายศาลหรือคำสั่งของรัฐบาลอื่น ๆ รวมถึงหมายค้นหรือคำสั่งที่ต้องการการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่จำเป็นแก่พนักงานในเรื่องนี้</p> <p>หากผู้ยื่นคำขอตอบว่า “ไม่”</p> <p>Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการมีขั้นตอนดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
46	<p>คุณมีมาตรการใดบ้างที่ใช้กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทน หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่พวกเขาประมวลผลในนามของคุณ เพื่อให้แน่ใจว่าภาระผูกพันของคุณต่อบุคคลนั้นจะได้รับการปฏิบัติหรือไม่ (กรุณาเลือกทั้งหมดที่ใช้และอธิบายในช่องตอบกลับ)</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางหรือข้อกำหนดภายในองค์กร (นโยบายหรือแนวปฏิบัติที่องค์กรกำหนดขึ้น)</p> <p><input type="checkbox"/> สัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้สมัครยืนยันได้ว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบภายในองค์กรผู้สมัครกำหนดขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในกรณีที่ผู้สมัครตอบว่า ใช่</p> <p>Accountability Agent ต้องตรวจสอบการมีอยู่ของข้อตกลงแต่ละประเภทที่อธิบายไว้</p> <p>ในกรณีที่ผู้สมัครตอบว่า ไม่</p> <p>Accountability Agent ต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามหลักการนี้</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
47	<p>ข้อตกลงระหว่างผู้สมัครและผู้ประมวลผลข้อมูล โดยทั่วไปกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทนผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ต้องทำอะไรบ้าง (กรุณาเลือกทั้งหมดที่ใช้และอธิบายในช่องตอบกลับ)</p>	<p>Accountability Agent ต้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอใช้วิธีการที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าภาระผูกพันระหว่างผู้สมัครกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการปฏิบัติ</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>คำตอบว่า มี โปรดอธิบาย</p>
	<p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวส่วนตัวที่สอดคล้องกับ APEC ตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงความเป็นส่วนตัวของคุณ</p>			
	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวส่วนตัวที่คล้ายคลึงกับนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวของคุณตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงความเป็นส่วนตัวของคุณ</p>			
	<p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำแนะนำของคุณให้เกี่ยวกับวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ</p>			
	<p><input type="checkbox"/> กำหนดข้อจำกัดในการจ้างช่วงเว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคุณ</p>			
	<p><input type="checkbox"/> ได้รับการรับรอง CBPR โดย Accountability Agent ของ APEC ในเขตอำนาจศาลของพวกเขา</p>			
	<p><input type="checkbox"/> แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของผู้ยื่นคำขอ</p>			
	<p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>			

S/N	คำถาม	เกณฑ์ในการประเมิน(Assessment requirement)	ตรงตามเกณฑ์ประเมินหรือไม่	คำตอบของผู้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
48	ผู้ยื่นคำขอกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทน หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ต้องจัดทำประเมินตนเองเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามคำแนะนำและ/หรือข้อตกลง/สัญญาของคุณหรือไม่	Accountability Agent ต้องตรวจสอบการมีอยู่ของผลการประเมินตนเองดังกล่าว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
49	ผู้ยื่นคำขอมิมาตรการในการตรวจสอบหรือเฟิร์มแวร์อย่างเป็นทางการเป็นประจำกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทนผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามคำแนะนำและ / หรือข้อตกลง / สัญญาของคุณหรือไม่	<p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ใช่</p> <p>Accountability Agent ต้องตรวจสอบการมีอยู่ของขั้นตอนของผู้ยื่นคำขอ เช่น การตรวจสอบหรือกลไกการเฟิร์มแวร์</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอตอบว่า ไม่</p> <p>Accountability Agent ต้องกำหนดให้ผู้ยื่นคำขออธิบายเหตุผลที่ไม่ใช้กลไกการตรวจสอบหรือการเฟิร์มแวร์ดังกล่าว</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย
50	ผู้ยื่นคำขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ ในสถานการณ์ที่การตรวจสอบสถานะและขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตาม APEC CBPR โดยผู้รับตามที่อธิบายไว้ข้างต้นนั้นไม่สามารถทำได้หรือไม่	<p>หากตอบว่า ใช่ Accountability Agent ต้องขอให้ผู้ยื่นคำขออธิบาย:</p> <p>(1) เหตุใดการตรวจสอบสถานะและขั้นตอนที่เหมาะสมตามเกณฑ์การประเมินข้างต้นสำหรับการโอนข้อมูลที่มีความรับผิดชอบจึงไม่สามารถทำได้หรือเป็นไปได้; และ</p> <p>(2) วิธีการอื่น ๆ ที่ Accountability Agent ใช้เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลนั้นได้รับการปกป้องตามหลักการความเป็นส่วนตัวของ APEC อย่างไรก็ตาม หากผู้สมัครอาศัยความยินยอมของบุคคล ผู้ยื่นคำขอต้องอธิบายให้ Accountability Agent ฟังพอถึงลักษณะของความยินยอมและวิธีการที่ได้รับความยินยอมนั้น</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ถ้าตอบว่า มี โปรดอธิบาย

## 4.6 การสนับสนุนจากภาครัฐ

ประเทศ	รายละเอียด
 ไต้หวัน	N/A
 สาธารณรัฐสิงคโปร์	การสนับสนุนทางการเงิน (Financial Support): Enterprise Singapore (ESG): รัฐบาลสิงคโปร์แห่งใหม่ในสิงคโปร์ และจะเป็นหน่วยงานเดียว (one stop agency) ที่จะช่วยเหลือบริษัทในประเทศสิงคโปร์โดยไม่คำนึงถึงสาขาของอุตสาหกรรมและระยะการเติบโตของบริษัทร่วมมือกับธุรกิจที่สนใจนวัตกรรมและขยายตัวไปทั่วโลก ESG สามารถให้เงินทุนแก่องค์กรที่ได้รับรองเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการรับรองการฝึกอบรมและบริการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับ APEC CBPR และ Global CBPR
 ประเทศเม็กซิโก	N/A
 ประเทศออสเตรเลีย	N/A
 ประเทศฟิลิปปินส์	N/A
 ประเทศ สหรัฐอเมริกา	N/A







สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



0 2 111 8800



[www.pdpc.or.th](http://www.pdpc.or.th)



PDPC Thailand



PDPC Thailand



@PDPCThailand



Scan เพื่ออ่าน e-book