



ประกาศหอการค้าไทย

เรื่อง ประกวดราคา “การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024”

.....
หอการค้าไทย มีความประสงค์จะประกวดราคา “การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024” โดยมีขอบข่ายงานดังนี้

1. จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน
2. ตารางเวลาการปฏิบัติงาน
3. ข้อกำหนดด้านการออกแบบ
4. พิธีเปิดงาน
5. ข้อกำหนดอื่นๆ
6. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

หมายเหตุ รายละเอียดขอบข่ายงานตามข้อ 1,2,3,4,5,6 เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มก่อสร้าง 3 มีนาคม 2567 ถึง วันรื้อถอน 9 มีนาคม 2567

ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2567

งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
คุณสมบัติของผู้เสนอราคามีดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

หลักฐานการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการนำเสนอราคาให้แก่หอการค้าไทยผ่านทางอีเมล:

tccfairbiz@thaichamber.org หรือยื่นที่หอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค
- (2) จัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- (3) ส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย
 - a. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงานระยะเวลาการดำเนินการ โดยนำเสนอไม่ควรเกิน 30 หน้า
 - b. ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมาและเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติ โดยนำเสนอไม่ควรเกิน 5 หน้า
- (4) หากบริษัทสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อจะทำงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาให้แก่หอการค้าไทย ภายในวันที่ 29 มกราคม 2567 ก่อนเวลา 15.00 น. ณ หอการค้าไทย ทั้งนี้รายละเอียดของเอกสารเสนอราคาจะต้องไม่ปรากฏการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลบนเอกสาร



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

หลักเกณฑ์หลักที่สำคัญในการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา ได้แก่ แนวคิดการออกแบบและดีไซน์ ร้อยละ 70 และความเหมาะสมของราคา ร้อยละ 30 ทั้งนี้ค่าตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นเสนอราคาไม่อุทธรณ์ และ ไม่มีร้องขอคำชี้แจงหรือการอธิบายเหตุผลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินคัดเลือก

การทำสัญญาว่าจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดโดยหอการค้าไทย

การชำระเงินค่าจ้าง

1. เงื่อนไขการชำระเงินจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างกำหนด
2. การชำระเงินจะสามารถดำเนินการได้เมื่อมีการลงนามในเอกสารแล้ว

อัตราค่าปรับ

1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับต่อการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00
2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

การวางหลักประกันการจ้างงานและค่าเสียหาย

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดโดยหอการค้าไทย และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2567

(นายชูเดช เตชะไพฑูริย์)

กรรมการรองเลขาธิการ

ทำการแทนกรรมการเลขาธิการ



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024

ชื่องาน	: งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024
ระยะเวลาการจัดงาน	: วันพุธที่ 6 – วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567 - เจรจารธุรกิจ/Trade : วันที่ 6 – 8 มีนาคม 2567 (เวลา 10.00 - 18.00 น.)
สถานที่	: Impact Exhibition อาคาร 9 – 12 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี พื้นที่รวมประมาณ 27,000 ตารางเมตร
ประมาณการ Visitor	: ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ประมาณ 20,000 ราย

1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) ร่วมกับ Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC) กำหนดจัดงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรม HoReCa ของประเทศไทย
- 1.2 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้า และเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม HoReCa
- 1.3 เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนในประเทศได้ทราบถึงศักยภาพในการผลิตสินค้า เทคโนโลยีและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม HoReCa และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้สินค้าไทย
- 1.4 เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้า เทคโนโลยีและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม HoReCa ในเอเชีย

2. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) จัดการงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024 มีความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเนื้อหาและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR) ฉบับนี้



2.2 ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้จัดงานทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC)

2.3 เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในอาคารและนอกอาคาร ตลอดจนประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ดำเนินการด้านอื่นๆ เช่น สถานที่ การก่อสร้างคูหาของผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

2.4 ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

3. ขอบเขตการดำเนินงานด้านสถานที่และการบริการ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2024 ในนามของผู้จัดงานทั้ง 3 ฝ่าย (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Koelnmesse และหอการค้าไทย) โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

3.1 จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของผู้จัดตั้งให้สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว โดยมีทีมงานนักออกแบบที่ได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ทีม Creative และทีมการตลาด ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

3.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมงานออกแบบซึ่งแสดงออกมาเป็นภาพในการนำเสนองานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ (ภาคผนวก) โดยงานออกแบบต้องมีความเรียบง่าย ร่วมสมัย และดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Key Visual ของงานฯ โดยแสดงให้เห็นสิ่งก่อสร้างและส่วนตกแต่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งครอบคลุมบริเวณการจัดงานทั้งหมด

3.1.2 รายละเอียดของเอกสารประกวดราคา (ภาคผนวก) ประกอบด้วย จุดประสงค์และข้อมูลคำอธิบายโลโก้ คำอธิบายการออกแบบ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาที่จะต้องศึกษาข้อมูลสรุปทั้งหมด และดาวน์โหลดไฟล์สำหรับการประกวดราคาที่ต้อง

3.1.3 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและก่อสร้างคูหามาตรฐาน รวมถึงคูหาพิเศษต่าง ๆ ให้กับผู้แสดงสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ การตกแต่งและติดตั้งต้องมีความปราณีตสูง ใช้อุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

3.1.4 ผู้เสนอการารับผิดชอบการออกแบบและตกแต่ง ซึ่งรวมถึง ป้ายข้อมูล ป้ายแสดงผังของงาน และรายชื่อผู้จัดแสดง ชุมประตูทางเข้า เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูล ป้ายบอกทาง เคาน์เตอร์สำหรับรับ-ส่ง ป้ายภายในและภายนอกอาคาร พื้นที่ซีกล่างและนั่งพัก ป้ายและชุมประตูภายนอกอาคาร ฉากหลังเวที ฯลฯ

3.1.5 ผู้เสนอการารับผิดชอบเกี่ยวกับความประสงค์ทางด้านอุปกรณ์และระบบดิจิทัลทั้งหมดที่ใช้ในงานและประสานงานกับผู้จัดงานรวมถึงบุคคลที่สาม เพื่อให้การใช้งานอุปกรณ์และระบบสำหรับผู้เข้าร่วมงาน



ทั้งหมดมีเสถียรภาพ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test: UAT) ร่วมกับผู้จัดงานก่อนที่จะดำเนินการ ณ สถานที่จริง

3.1.6 ผู้เสนอราคาจะต้องช่วยเหลือผู้จัดงานในกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น งานแถลงข่าว การประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.1.7 ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่ผู้จัดงานในการให้ความเห็นชอบการออกแบบเชิงเทคนิคการก่อสร้างของผู้รับจ้างภายนอกก่อนการจัดงานแสดงสินค้า

3.1.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอ สำหรับช่วงก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และช่วงรื้อถอน

3.1.9 ผู้เสนอราคาจะต้องทำงานและประสานงานกับเจ้าของสถานที่จัดงานโดยตรง หากมีความจำเป็น

3.1.10 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบการจัดพิธีเปิด การออกแบบและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.1.11 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีรายการต่างๆ ดังนี้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม :

- คูหามาตรฐาน จำนวน 50 คูหา รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า
- ป้ายขนาด 1 mL x 2.5 mH จำนวน 20 ชิ้น ซึ่งรวมค่าออกแบบ การพิมพ์ และติดตั้ง
- โปสเตอร์ (ติดบนบอร์ดโฟม) จำนวน 40 ชิ้น (ขนาด A0) รวมค่าออกแบบ และค่าพิมพ์
- ป้ายสำหรับถือประชาสัมพันธ์ จำนวน 20 ชิ้น
- เคาน์เตอร์บริการรถ Shuttle Bus สำหรับผู้ชมงาน 1 จุด
- แผ่นสติ๊กเกอร์ติดพื้นทางเดินภายในอาคาร จำนวนตามผู้จัดงานกำหนด
- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทำงานผู้จัดงาน
- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทำงานผู้ให้บริการต่างๆ ภายในงาน
- ผนังกันห้อง/ผนังกันห้องเก็บของ (System Panel) ไม่เกิน 100 เมตร

3.2 ตารางเวลาการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาก่อสร้าง	วันที่	เวลา
ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ เข้าพื้นที่	3 มี.ค.67	8.00 – 23.00 น.
ผู้รับจ้างของผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ เข้าพื้นที่	3 มี.ค.67	15.00 – 17.00 น.
- คูหาเลขที่ 01 – 40	3 มี.ค.67	ตั้งแต่ 17.30 น.
- คูหาเลขที่ 41 เป็นต้นไป	3 มี.ค.67	
ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ลงทะเบียนและรับป้ายสำหรับเข้าพื้นที่	4 มี.ค.67	15.00 – 18.00 น.
	5 มี.ค.67	9.00 – 18.00 น.
ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) เข้าพื้นที่ และตกแต่งสถานที่	4 มี.ค.67	15.00 – 22.00 น.
	5 มี.ค.67	9.00 – 22.00 น.
ติดตั้งสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ)	5 มี.ค.67	หลังจาก 13.00 น.
หน้าจอสถางการก่อสร้างสถานที่และการบริการของงานและส่วนของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)	5 มี.ค.67	ไม่เกิน 20.00 น.
เวลาปิดทำการของงาน	5 มี.ค.67	22.00 น.
ระยะเวลาจัดแสดงงาน	วันที่	เวลา
เวลาทำการของงานสำหรับผู้เข้าชมงาน (Visitors)	6 – 8 มี.ค.67	10.00 – 18.00 น.
เวลาทำการของงานสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)	6 – 8 มี.ค.67	08.00 – 19.00 น.
เวลาทำการของงานสำหรับผู้รับจ้างของผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการ	6 – 7 มี.ค.67	08.00 – 10.00 น.

บริการ	8 มี.ค.67	18.00 – 19.00 น. 08.00 – 10.00 น. 18.00 – 23.59 น.
ระยะเวลาผ่อน	วันที่	เวลา
การผ่อนสาธารณูปโภคทั้งหมด	8 มี.ค.67	18.30 น.
ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) เดินทางออก	8 มี.ค.67	18.00 – 23.00 น.
ระยะเวลาการผ่อนโครงสร้างด้านสถานที่และการบริการ	8 มี.ค.67	18.30 – 23.59 น.
การผ่อนโครงสร้างด้านสถานที่และการบริการทั้งหมด	9 มี.ค.67	ไม่เกิน 06.00 น.

*ตารางข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

3.3 ข้อกำหนดด้านการออกแบบ

3.3.1 คู่มือมาตรฐาน

จัดเตรียมเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐาน โดยให้เข้ากันกับสี (Color Tone) และแนวคิดหลัก (Theme) ของงานบนป้ายฟาสเซีย (Fascia Board) และต้องมี Trade Show Logo โดยอ้างอิงจากประเภทสินค้าของผู้แสดงสินค้า ดังนี้



3.3.2 ส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคู่มือมาตรฐาน ตามตารางข้างล่างนี้

	9 - 12 sqm	15 sqm	18 - 21 sqm	24 - 27 sqm	30 - 36 sqm
Needle punch carpet	As per stand space				
System wall, 2.4mH, white colour, PVC covering	On all closed sides				
Fascia board, with English company name and booth number	On all open sides				
Lockable cabinet	1	1	2	3	4
Floating shelves	3	3	6	9	12
Round table	1	1	2	3	4
Standard chair	2	3	4	6	8
Wastepaper basket	1	1	2	3	4
Spotlight, 100W	3	5	6	9	12
Socket outlet, 5 Amp, 220V	1	1	2	3	4



* ต้องเป็นราคาที่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้ไฟฟ้าแล้ว

** ทั้งนี้ หากคูปองมีขนาดนอกเหนือจากตารางข้างต้น ให้ประสานงานและทำความเข้าใจกับผู้จัดงาน (KM)

3.3.3 การตกแต่งสถานที่

จัดทำข้อเสนอแบบการตกแต่งสถานที่สำหรับอาคารอิมแพ็ค ดังต่อไปนี้ :

1) การตกแต่งภายในอาคาร (อาคาร 9 - 12)	
จำนวน	รายละเอียด
4	ซุ้มประตูทางเข้า
1	สถานที่ลงทะเบียน ณ อาคาร 9/10
1	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
1	เคาน์เตอร์รถ Shuttle Bus
9	ป้ายแจ้งข้อมูลทั่วไป (กฎระเบียบการเข้าภายในงาน, ทิศทาง, มาตรการความปลอดภัยต่างๆ)
2	บอร์ดแสดงกิจกรรม (Supporting Programs)
1	ห้อง THAIFEXclusive Club
1	ASEAN Barista Team Championship Zone
1	THAIFEX – HOREC Academy Zone
1	THAIFEX – HOREC ASIA & THAIFEX – ANUGA ASIA Sales Booth
1	พื้นที่แสดงตราสัญลักษณ์/เครื่องหมาย (Logo) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Logo Wall) ภายในอาคาร
14	ป้ายแขวนภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)
1	พื้นที่ซีก/ล่างภายในอาคาร
1	ห้องรับรองผู้สื่อข่าวภายในอาคาร
1	ห้องพักพนักงาน (Temp Staff) ภายในอาคาร
1	ห้องผู้จัดงาน
TBA	สติ๊กเกอร์หมายเลขคูหาภายในอาคาร สำหรับคูหาพื้นที่เปล้า (ยกเว้น Pavilion)
24	สติ๊กเกอร์ทางเดินภายในอาคาร
TBA	พรมทางเดินภายในอาคาร
8	หน้าจอประชาสัมพันธ์ระบบดิจิทัล (Digital Sign) ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต
1	ห้องสำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมงาน (ชั่วคราวเฉพาะวันก่อสร้าง)
1	พิธีเปิด : ฉากเวทีส่วนตกแต่ง และการจัดงาน
1	Networking Party : ฉากเวทีส่วนตกแต่ง และการจัดงาน



2) การตกแต่งภายนอกอาคาร (IMPACT Signs)	
จำนวน	รายละเอียด
7	ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอก
4	ป้ายเอ็มจี (MG Banner)
8	ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร

3) สื่อโทรทัศน์เดียว	
จำนวน	รายละเอียด
6	สื่อประชาสัมพันธ์ติดเสาตึกร้านนอก ณ อาคาร 9 - 12
1	สื่อประชาสัมพันธ์ติดประตูกระจก ณ สกาย คิทเช่น (ฝั่งโรงแรมโนโวเทล)

ทั้งนี้ จำนวนของการตกแต่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ หรือตามที่คุณจัดงานเห็นสมควร

3.4 พิธีเปิดงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบพิธีเปิดงาน ดังนี้

3.4.1 เสนอแนวความคิดและดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน การดูแลอำนวยความสะดวกการใช้เวทีจัดกิจกรรมระหว่างงาน (ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม เจ้าหน้าที่ควบคุม พร้อมการเชื่อมต่อสัญญาณระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ) การจัด ตกแต่ง และประดับสถานที่ รวมทั้งเสนอและจัดจ้างพิธีกรพร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกรและคำกล่าวประธานพิธี สำหรับพิธีเปิดงาน

3.4.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธี การเชิญแขกตามแผนผังที่นั่งหรือที่นั่งที่กำหนดจัดสรรไว้ รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งหรือที่นั่งที่จัดสรรไว้ของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

3.5 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีจำนวนเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบอ็อกทานอร์ม หรือแม็กซิมา

3.5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทีมงานผู้ประสานงาน ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ดี เพื่อประสานงานกับผู้แสดงสินค้าที่เป็นชาวต่างชาติได้ทั้งก่อนและระหว่างงาน

3.5.3 ต้องมีพนักงานที่พูดภาษาอังกฤษได้อย่างน้อยจำนวน 2 ราย/เคาน์เตอร์ และประจำอยู่ตลอดเวลา ณ เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า (ESC) ตั้งแต่วันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน

3.5.4 พื้นที่แสดงสินค้าของแต่ละประเทศ (National Pavilion) ต้องมีพนักงาน 1 รายรับผิดชอบ คูหาจำนวนไม่เกิน 2 ประเทศ เช่น หากมีคูหาประเทศจำนวน 6 ประเทศ ต้องจัดให้มีพนักงานจำนวนอย่างน้อย 3 คน

3.5.5 หากผู้เสนอราคาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



3.5.6 ผู้เสนอราคา (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ปกปิดการเสียภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 สิ่งที่ต้องส่งมอบผลงานเสร็จสิ้น

1) รายงานสรุปผลดำเนินงานและภาพถ่ายต่างๆ ของงานฯ ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก/ภายใน คูหานิทรรศการ กิจกรรมพิเศษและคูหาผู้เข้าร่วมงาน และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของผู้จัดงาน ทั้งหมด 3 ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์บันทึกความจำ (External Harddisk ขนาดความจุ 1 TB) บันทึกรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวอย่างละ 3 ชุด

4. ระยะเวลาส่งมอบงาน : ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2567

5. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มก่อสร้าง 3 มีนาคม 2567 ถึง วันรื้อถอน 9 มีนาคม 2567

6. วงเงินการจ้าง : 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ประกอบด้วย

6.1 เงินจัดจ้างดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอก จำนวน 7,300,000 บาท (เจ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินในส่วนของผู้จัดงานฝ่ายไทย จำนวน 4,800,000 บาท และเงินของ Koelnmesse (KM) จำนวน 2,500,000 บาท ซึ่งจะมีการแบ่งจ่ายตามสัดส่วนการใช้พื้นที่จริงระหว่างผู้เข้าร่วมงานฝ่ายไทย (Thai Exhibitor) และผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ (International Exhibitor) ที่ผู้จัดงานแต่ละฝ่ายได้รับสมัคร ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการจริง ภายใต้ข้อกำหนดและระเบียบต่างๆ ของผู้จัดงานทั้ง 2 ฝ่าย

6.2 เงินออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐาน รวมถึงคูหาพิเศษต่าง ๆ ของผู้ประกอบการไทย ซึ่งเป็นเงิน จำนวน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จำนวน 120 คูหา โดยประมาณ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนคูหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง

ภาคผนวก - Download Links

1. THAIFEX - HOREC ASIA 2024 Tender Details

Link: <https://www.dropbox.com/scl/fi/338e4derddglovva6m8sv/THA24-RFT-Details-Published-v3.pdf?rlkey=k1vnhnwbstv7sb57bmx1m80b&dl=0>

2. THAIFEX – HOREC ASIA 2024 Materials

Link:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/h4zymjt6fgzpf8ga90na/h?rlkey=29y3a8v2he5yl70s3mjoVdsdu&dl=0>