



## หลักเกณฑ์และกฎระเบียบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร (THAIFEX – ANUGA ASIA)

### 1. กฎระเบียบทั่วไป

- 1.1 ใบสมัครเข้าร่วมงานจะเปลี่ยนเป็นสัญญาการเข้าร่วมงานเมื่อผู้สมัครได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมงานโดยได้รับการจัดสรรคูหาจากผู้จัดงาน และได้ชำระค่าเข้าร่วมงานครบเต็มจำนวนแล้ว
- 1.2 การไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะเป็นผลต่อผู้เข้าร่วมงานในการเข้าร่วมงานครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบค่าเข้าร่วมงานในสัญญาที่เกี่ยวข้อง และชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง
- 1.3 ผู้เข้าร่วมงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบที่ได้แจ้งไว้นี้ หรือด้วยวิธีใดก็ตาม รวมทั้งกฎระเบียบเพิ่มเติมที่แจ้งโดยผู้จัดงาน

### 2. การสมัครเข้าร่วมงานและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมงาน

- 2.1 การสมัครเข้าร่วมงานและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานจะเกิดขึ้นเมื่อผู้จัดงานได้ใบสมัครที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้จัดงานกำหนด และได้ชำระเงินค่าเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะแจ้งผลการเข้าร่วมงานให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.2 ผู้เข้าร่วมงานต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีประวัติเสียหายในการประกอบธุรกิจ
- 2.3 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีสัดส่วนการถือหุ้นของคนไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51
- 2.4 เป็นผู้ผลิต/ส่งออกสินค้า/บริการในประเทศไทย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า/บริการที่ผลิตในประเทศไทย
- 2.5 สินค้าที่ผลิตต้องใช้เครื่องหมายการค้าของไทย และจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย
- 2.6 ไม่เป็นบริษัทข้ามชาติ หรือเป็นบริษัทสาขาของบริษัทแม่ที่มาผลิตสินค้า/บริการในประเทศไทย
- 2.7 กรณีเป็นผู้นำเข้า/ตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ/บริษัทข้ามชาติ สามารถยื่นใบสมัครโดยตรงที่ บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด (ตัวแทน Koelnmesse GmbH) โทร. 0-2640-8013-4

### 3. สิทธิการเข้าร่วมงานและจัดสรรพื้นที่

- 3.1 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพื้นที่ โดยจะสงวนสิทธิ์ให้กับผู้แสดงสินค้าเดิมที่เข้าร่วมงานตั้งแต่ต้นเป็นลำดับแรก โดยจัดสรรพื้นที่ตามจำนวนคูหา กลุ่มประเภท/คุณภาพสินค้า, ความเหมาะสม และภาพลักษณ์ของงาน
- 3.2 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานเพื่อจัดสรรพื้นที่ หรือไม่จัดสรรพื้นที่ในทุกกรณี โดยจะตัดสินจากประเภท/คุณภาพสินค้า วันที่สมัครเข้าร่วมงาน และการชำระเงิน จำนวนคูหา ความร่วมมือในกิจกรรมที่ผ่านมา อีกทั้งขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน ที่ตั้ง ขนาดคูหา หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถเรียกค่าตอบแทนจากผู้จัดงานได้
- 3.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมงานไม่สามารถทำการโอน/จำหน่าย/ขายต่อ สิทธิในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับผู้อื่น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้สินค้าที่จะนำมาจัดแสดงในงานจะต้องตรงกันกับที่ระบุอยู่ในใบสมัครฉบับนี้เท่านั้น
- 3.4 ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานมาจัดแสดงในพื้นที่เดียวกับผู้เข้าร่วมงานเป็นอันขาด
- 3.5 กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกแล้วไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าสมัคร และผู้จัดงานอาจพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

### 4. กฎระเบียบการจำหน่ายสินค้า

- 4.1 ผู้เข้าร่วมงานสามารถจำหน่ายสินค้าภายในคูหาของตนเองเท่านั้น
- 4.2 สินค้าที่จัดแสดงหรือจำหน่ายในงานต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าจัดแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที สำหรับการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการขายและการสาธิตต้องกระทำในคูหาของตนเอง เท่านั้น
- 4.3 ห้ามไม่ให้ผู้เข้าร่วมงานนำสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ / สินค้านำเข้าจากต่างประเทศมาจำหน่ายภายในงาน
- 4.4 ห้ามจำหน่ายปลีกในวันเสาร์อาทิตย์ และหากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน ผู้จัดงานจะดำเนินการตักเตือน ตัดกระแสไฟฟ้าในคูหาหรือวางกระดาษปิดคูหาตามแต่เห็นสมควร

### 5. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 5.1 ผู้เข้าร่วมงานต้องชำระเงินเต็มจำนวนของค่าเข้าร่วมงานในวันที่กำหนด หากไม่ชำระภายในกำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการถอดสิทธิ์การเข้าร่วมงาน
- 5.2 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถครอบครองพื้นที่จัดแสดงได้จนกว่าจะชำระเงินค่าเข้าร่วมงานครบจำนวน
- 5.3 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สงคราม การปฏิวัติรัฐประหาร การนัดหยุดงาน ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ที่เทียบเท่า ซึ่งทำให้เลื่อน หรือยกเลิกการจัดงานแสดงสินค้าจะไม่มีกรณีคืนเงินค่าเข้าร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานได้จ่ายไปแล้ว
  - กรณีการเลื่อนการจัดงาน คณะผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าพื้นที่ โดยการจัดสรรพื้นที่และนำเสนอพื้นที่ใหม่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่และสอดคล้องกับพื้นที่การจัดงานในขณะนั้น ทั้งนี้การได้แจ้งใด ๆ ให้ถือมติของคณะผู้จัดงานเป็นที่สิ้นสุด
  - กรณีการยกเลิกการจัดงาน คณะผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าพื้นที่และจะนำยอดเงินที่ได้ชำระไว้แล้วไปสมทบกับค่าพื้นที่ในปีถัดไป โดยชำระเพิ่มเติมสำหรับส่วนต่างค่าพื้นที่ที่เกิดขึ้นในปีนั้น ๆ (หากมี) ทั้งนี้ การจัดสรรพื้นที่และนำเสนอพื้นที่ใหม่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่และสอดคล้องกับพื้นที่การจัดงานในขณะนั้น โดยการได้แจ้งใด ๆ ให้ถือมติของคณะผู้จัดงานเป็นที่สิ้นสุด

### 6. ความประพฤติในการเข้าร่วมงาน

- 6.1 ระหว่างการจัดงานแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานหรือตัวแทน และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข/กฎระเบียบที่ผู้ประกอบการและต้องไม่รบกวนความสงบเรียบร้อยต่างๆ หรือกระทำการใดๆ ที่ผู้จัดงานเห็นว่าไม่สอดคล้องกับระเบียบทั่วไปของงาน
- 6.2 บริษัทผู้เข้าร่วมงานต้องสามารถดำเนินธุรกิจภายในคูหาของตนตลอดเวลาที่งานแสดงสินค้าเปิดทำการ
- 6.3 ผู้เข้าร่วมงานควรใส่ใจและปฏิบัติตามคำแนะนำ กฎระเบียบที่เขียนไว้ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน หรือที่ได้รับแจ้งไว้โดยวิธีใดๆ
- 6.4 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานแจกเอกสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ เติมน้ำและมาสคอตแจกของนอกคูหาของตนเอง หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน ผู้จัดงานจะดำเนินการตักเตือน ซึ่งจะมีผลต่อการพิจารณาให้สิทธิในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า ในปีถัดไป
- 6.5 ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียงทุกประเภททั้งในวันเสาร์อาทิตย์และวันจำหน่ายปลีก โดยในวันจำหน่ายปลีกอนุญาตให้ใช้ Headset ที่ระดับเสียงไม่เกินกว่า 70 เดซิเบล เท่านั้น หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน ผู้จัดงานจะดำเนินการตักเตือน หรือปิดคูหา ตามแต่เห็นสมควร และผู้จัดงานอาจพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

## 7. บทลงโทษ

คณะผู้จัดงานจะเพิกถอนสิทธิ หรือไม่พิจารณาให้สิทธิในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่เห็นสมควรในกรณีดังนี้

- 7.1 ชำระเงินค่าเข้าร่วมงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนด หรือไม่ยอมจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันพึงต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 7.2 สินค้าที่จัดแสดงและจำหน่ายในงานจะต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น และไม่อนุญาตให้นำสินค้าที่ไม่ใช่ของตนเอง หรือ ลอกเลียนแบบสินค้าของผู้ผลิตรายอื่น ๆ (กรณีได้รับการร้องเรียน) มาแสดงและจัดจำหน่ายในงาน
- 7.3 ไม่อนุญาตให้ทำการโอน/จำหน่าย/ขายต่อ สิทธิในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับผู้อื่น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หากคณะผู้จัดงานพบว่ามีการฝ่าฝืน คณะผู้จัดงานดำเนินการดักเตือน และไม่พิจารณาการเข้าร่วมงานในปีถัดไป
- 7.4 ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้เข้าร่วมงานอื่นๆ หรือปฏิบัติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ
- 7.5 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้าร่วมงานฯ และฝ่าฝืนกฎระเบียบการเข้าร่วมงานฯ
- 7.6 กรณีก่อสร้างคอกุหาเอง ผู้เข้าร่วมงานจะต้องพิจารณาว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีรายชื่อผ่านการขึ้นทะเบียนของงานเท่านั้น (Approved Contractor) ทั้งนี้ คณะผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้รับเหมาที่ไม่ผ่านการขึ้นทะเบียนเข้าดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งสิ้น โดยผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ
- 7.7 กรณีก่อสร้างคอกุหาเอง จะต้องส่งแบบคอกุหาให้ผู้จัดงานพิจารณาอนุมัติเพื่อความปลอดภัย หากคณะผู้จัดงานพบว่ามีการฝ่าฝืน คณะผู้จัดงานจะดำเนินการดักเตือนตัดกระแสไฟฟ้าในคอกุหาระหว่างการจัดงาน และปิดคอกุหา
- 7.8 ไม่อนุญาตให้รื้อถอนคอกุหาระหว่างการจัดงาน โดยจะสามารถดำเนินการรื้อถอนคอกุหาได้หลังจากจบงานในวันสุดท้าย

## 8. การก่อสร้าง/ตกแต่งคอกุหา/การขนย้ายสิ่งของ

- 8.1 ในกรณีที่จองพื้นที่เป็นคอกุหามาตรฐาน ผู้เข้าร่วมงานต้องใช้คอกุหามาตรฐานที่ก่อสร้างโดยผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับเลือกอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น
- 8.2 ในกรณีที่จองพื้นที่เป็นคอกุหามาตรฐาน ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถต่อเติม หรือ ก่อสร้างตกแต่งให้สูงกว่าความสูงของคอกุหามาตรฐาน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้จัดงาน
- 8.3 ในกรณีที่จองพื้นที่เป็นคอกุหามาตรฐาน ผู้เข้าร่วมงานไม่ได้รับอนุญาตให้ตกแต่งปู เเจาะ ทำลายผนังคอกุหา พื้น หรือสิ่งของใดๆ ที่เป็นของผู้รับเหมาก่อสร้างคอกุหาที่ได้รับเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน
- 8.4 ในกรณีที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่เป็นคอกุหามาตรฐาน ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถแก้ไขตกแต่ง หรือถอดป้ายชื่อคอกุหาได้ โดยป้ายชื่อจะเป็นชื่อเดียวกับชื่อสมัครผ่านระบบเท่านั้น
- 8.5 ห้ามผู้เข้าร่วมงานวางสินค้า/สิ่งของนอกคอกุหาของตน รุกล้ำทางเดินสาธารณะ/คอกุหาข้างเคียง หรือขีดขวางถึงดับเพลิง ประตูทางออกฉุกเฉิน หรือกล่องควบคุมการจ่ายไฟฟ้า
- 8.6 กรณีก่อสร้างคอกุหาเอง จะต้องส่งแบบคอกุหาให้ผู้จัดงานพิจารณาอนุมัติเพื่อความปลอดภัย หากคณะผู้จัดงานพบว่าก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบที่อนุมัติ คณะผู้จัดงานมีสิทธิพิจารณาไม่อนุญาตให้บริษัทฯ เข้าดำเนินการ และตัดสิทธิในการเข้าร่วมงานในปีต่อไป
- 8.7 ห้ามไม่ให้ผู้เข้าร่วมงานใช้เพดานของอาคาร
- 8.8 ห้ามไม่ให้นำบอลูนมาตกแต่งคอกุหาภายในอาคารแสดง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

- 8.9 ผู้เข้าร่วมงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานเป็นพิเศษก่อน หากต้องการขนสินค้า/สิ่งของ เข้า-ออก นอกเหนือจากช่วงเวลาที่ยินยอมให้ขนถ่ายสินค้า ทั้งนี้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาต
- 8.10 หากผู้เข้าร่วมงานมีของที่มีน้ำหนักมากกว่า 2 ตัน / ตร.ม. ผู้เข้าร่วมงานต้องแจ้งแผนเส้นทางในการขนของดังกล่าว และแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมเส้นทางในการขนย้ายต่อไป
- 8.11 หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและเจ้าหน้าที่ด้านไฟของอาคารแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถใช้เปลวไฟ แก๊ส หรือของเหลวที่อาจติดไฟได้ในบริเวณอาคาร
- 8.12 ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายหรือเก็บของของผู้เข้าร่วมงานทิ้งไว้ในคอกุหาหลังงาน โดยค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายจะตกเป็นของผู้เข้าร่วมงาน และผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะเก็บของนั้นไว้จนกว่าจะได้รับเงินค่าขนย้ายของ

## 9. เอกสารสิ่งพิมพ์

ผู้จัดงานจะไม่ขอรับผิดชอบต่อข้อความหรือสิ่งพิมพ์ผิดพลาดใดๆ ในสูจิบัตร (Fair Guide/Fair Catalogue) หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นใดของงาน

## 10. การแก้ไขกฎระเบียบต่างๆ

ผู้จัดงานอาจแก้ไขกฎระเบียบใดๆ เมื่อมีเหตุสุดวิสัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานยินยอมที่จะรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่นี้

## 11. การให้กรยกเว้น

ผู้จัดงานจะไม่มีการยกเว้น/ยกเลิกเงื่อนไข/กฎระเบียบ หรือสิทธิ์ต่างๆ ยกเว้นในกรณีที่มีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้อำนวยการระดับบริหารการจัดงาน

## 12. การรับผิดชอบ

- 12.1 ผู้เข้าร่วมงานไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง/เรียกร้องสิทธิจากผู้จัดงานในเรื่องความเสียหาย การตัดสินใจ ค่าใช้จ่าย ต้นทุน หรือค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาด ละเอียด ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วงเป็นผู้กระทำ
- 12.2 ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดการจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้
- 12.3 ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ อันเกิดจากการก่อสร้างเอง/ตกแต่งคอกุหา/การขนย้ายสิ่งของ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายกับบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน

## 13. สิทธิในการไม่คืนเงินค่าเข้าร่วมงาน

ผู้จัดงานมีสิทธิในการไม่คืนเงินค่าเข้าร่วมงานในกรณีที่ผู้เข้าร่วมงานไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบการเข้าร่วมงานตามข้อ 1-12

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และกฎระเบียบในการเข้าร่วมงานโดยครบถ้วนแล้ว และยินยอมผูกพันและตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบการเข้าร่วมงาน

## หนังสือให้ความยินยอม เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เก็บ รวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อ การประสานงานในกิจกรรม ดังต่อไปนี้
  - (1) การประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรมอันเกี่ยวกับหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย อาทิเช่น การจัดทำหนังสือทำเนียบ การประสานงานในทางการค้าระหว่างผู้ประกอบการค้าหรือกับทางราชการ หรือ ให้ คำปรึกษาและข้อแนะนำต่างๆแก่สมาชิกเกี่ยวกับการค้า อุตสาหกรรม เกษตรกรรม การเงินหรือเศรษฐกิจ หรือ กิจกรรมเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาต่างๆของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยกับบุคคลภายนอก เป็นต้น
  - (2) การดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สมาชิก อาทิเช่น การจัดเก็บค่าบำรุงสมาชิก การต่ออายุความเป็นสมาชิก การประชุมสมาชิก การจัดเก็บค่าบริการ เป็นต้น
  - (3) การปฏิบัติตามเงื่อนไขเพื่อดำเนินการออกหนังสือรับรองต่างๆที่ใช้ประกอบกิจกรรมทางการค้าระหว่างประเทศ อาทิเช่น การออกหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า การรับรองเอกสารทางการค้า การออกเอกสารATA CARNET การออกหนังสือรับรองมาตรฐานสินค้า เป็นต้น
  - (4) การประสานงานระหว่างคณะกรรมการและหอการค้าจังหวัดต่างๆอาทิเช่นการจัดทำหนังสือทำเนียบรายชื่อ
  - (5) การบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลที่มีสถานะเป็นลูกจ้างหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย อาทิเช่น สัญญาจ้างแรงงาน แพ้ประวัติพนักงาน เป็นต้นทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม อาทิเช่น ชื่อ นามสกุล เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วัน เดือน ปี เกิด รูปถ่าย ประวัติส่วนบุคคล อาทิ เช่น ข้อมูลการศึกษา เป็นต้น
- ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ดำเนินการ จัดเก็บตามกรอบเวลาในการดำรงสถานะในการเป็น กรรมการ สมาชิก ผู้ใช้บริการ ผู้แทนหอการค้าจังหวัด และ ลูกจ้าง หรือ จัดเก็บไว้ไม่เกินห้าปีสำหรับผู้ให้ข้อมูลไว้แก่หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์ของตน
- ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะกระทำเพื่อเฉพาะตามวัตถุประสงค์ตามข้างต้น หรือตามหมายเรียกคำสั่งของศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้
  - (1) ขอเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้
  - (2) ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้
  - (3) แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิดได้
  - (4) คัดค้านการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องขอ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้
  - (5) ขอให้ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้
  - (6) เพิกถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ได้ที่ เลขที่ 150 ถนนราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์: 0 2018 6888 E-Mail: tcc@thaichamber.org อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว