

## A) หลักเกณฑ์การสมัครและส่งมอบเอกสาร

### A1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ผู้สมัครต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท
2. ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
3. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการก่อสร้างค้ำหาแสดงสินค้าไม่น้อยกว่า 3 งาน ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองผลงาน หรือมีผลงานที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวนเงินการจ้างงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า 300,000 บาท
4. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่ทำงานของทางราชการ หรือเอกชน
5. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

### A2. เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัคร
  2. ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
  3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.09
  4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ฉบับล่าสุดอายุไม่เกิน 6 เดือน
  5. หนังสือบริคณห์สนธิ
  6. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
  7. หนังสือรับรองผลงาน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการสมัครเข้าเป็นผู้รับเหมานุมัติอย่างเป็นทางการ
  8. ไฟล์แนะนำบริษัทและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา รูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 1MB จำนวน 1 ไฟล์
- \*ลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร พร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

### A3. ขั้นตอนการสมัคร

1. ผู้รับเหมา ส่งมอบเอกสารการสมัคร (ตามที่ระบุไว้ในข้อ A2) ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ที่อีเมล [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com)
2. หลังจากการพิจารณาเสร็จสิ้น ผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติจะได้รับจดหมายยืนยันการเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ และรายชื่อบริษัทของท่านจะถูกส่งออกไปยังผู้เข้าร่วมแสดงงานทั้งหมด โดยจดหมายดังกล่าว จะมีอายุการใช้งาน 3 ปี นับแต่วันที่ออกจดหมาย
3. เมื่อผู้รับเหมา ได้รับการว่าจ้างจากผู้ร่วมแสดงสินค้าในงาน THAIFEX - Anuga Asia แล้ว ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าดำเนินการเอกสาร ตามขนาดพื้นที่ต่อ 1 บริษัทผู้แสดงสินค้า ในอัตรา 180 บาทต่อตารางเมตรต่อปี เช่น

ผู้รับเหมาได้รับว่าจ้างก่อสร้างค้ำหาในพื้นที่	18	ตร.ม.
ค่าดำเนินการเอกสาร	180	บาท / ตร.ม.
รวมเป็นเงิน	3,240	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	226.8	บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>3,466.8</b>	<b>บาท</b>

\* อัตราค่าดำเนินการดังกล่าวเมื่อชำระเรียบร้อยแล้วจะมีผลต่อ 1 ปีของการเข้าทำงานเท่านั้น

## A) หลักเกณฑ์การสมัครและส่งมอบเอกสาร

### วิธีการชำระเงิน

- เงินสด / Cash (ชำระได้ที่ บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด)
- เช็คสั่งจ่าย “บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด”
- โอนผ่านบัญชี :

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 761-2-066-99-4

ธนาคารกสิกรไทย สาขาขอนแก่น

ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด

ส่งสำเนาการโอนเงินมาที่ [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com)

4. หลังจากชำระค่าดำเนินการเอกสารเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเหมาจะต้องทำการวางเช็คเพื่อค้ำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 7 วัน โดยจัดทำเช็คค้ำประกัน สั่งจ่าย “บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด” ค่าประกันพื้นที่จะคำนวณจากจำนวนพื้นที่ ตารางเมตรละ 1,000 บาท (แต่ไม่เกิน 150,000 บาท) และเช็คค้ำประกันพื้นที่นี้จะถูกส่งคืนให้กับท่านภายใน 6 สัปดาห์หลังจากจบงาน ในกรณีที่ทางผู้จัดงานได้ตรวจสอบแล้วว่าพื้นที่ของท่านไม่เกิดความเสียหาย

นำเช็คค้ำประกันพื้นที่ และหลักฐานการชำระค่าดำเนินการเอกสาร ส่งมาที่

บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด

B.B. Building, ชั้น 10, ห้อง 1007, ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก),

คลองเตยเหนือ, วัฒนา, กรุงเทพมหานคร, 10110

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-640-8013

5. หลังจบงาน ผู้รับเหมาฯ จะต้องขอเอกสารรับรองการจัดงานจากบริษัทผู้แสดงสินค้า แล้วส่งกลับมาที่อีเมลล์ [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com) ในระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 จึงจะได้รับการอนุญาตให้เข้าทำงานในปีถัดไป

## A) หลักเกณฑ์การสมัครและส่งมอบเอกสาร

ระยะเวลาการจัดประชุมและส่งเอกสารต่างๆ	วันที่
ผู้รับเหมาส่งมอบเอกสารให้กับคณะทำงานเพื่อพิจารณา	ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2564
ประกาศรายชื่อผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ - ส่งรายชื่อบริษัทผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติให้กับผู้ร่วมแสดงสินค้า - ออกจดหมายยืนยันให้กับผู้รับเหมาที่ผ่านการพิจารณา	1 กุมภาพันธ์ 2564 (เป็นต้นไป)
จัดประชุมผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor Briefing)	แจ้งให้ทราบอีกครั้ง
ส่งแบบฟอร์ม T2 (ข้อมูลผู้รับเหมา), แบบค้นหา และเช็คค่าค่าประกันพื้นที่	1 มีนาคม - 2 เมษายน 2564
ค่าดำเนินการเอกสาร	1 มีนาคม - 2 เมษายน 2564
งาน THAIFEX - Anuga Asia	25-29 พฤษภาคม 2564
ผู้รับเหมาส่งหนังสือรับรองผลงาน จากผู้ร่วมแสดงสินค้าปี 2021	19 พฤศจิกายน 2564

\*คณะผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนวันเวลาดังกล่าวตามความเหมาะสม โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

\* บริษัทผู้รับเหมาที่ไม่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าดำเนินการในงาน THAIFEX - Anuga Asia 2021 โดยเด็ดขาด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด

โทร : 02 640 8013

อีเมลล์ : [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com)

## B. สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ

### B1. ได้รับการบรรจุรายชื่อ ลงในรายชื่อผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ

1. ได้รับจดหมายยืนยันการเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ อายุการใช้งาน 3 ปี
2. ได้รับการส่งรายชื่อเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการในการรับจ้างก่อสร้างค้นหาให้กับบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงสินค้างาน THAIFEX - Anuga Asia ทั่วโลก

### B2. ได้รับการบรรจุรายชื่อเป็นสมาชิก หอการค้าไทย เป็นเวลา 1 ปี

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกหอการค้าไทย

1. สิทธิสร้างเครือข่ายธุรกิจ ใน SUPPLY CHAIN กับเพื่อนสมาชิกมากกว่า 10,000 ราย
  - 1.1 ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี
  - 1.2 ร่วมพบปะและเจรจาการค้ากับผู้แทนทางการค้าจากต่างประเทศที่เยือนหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
  - 1.3 นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจต่อภาครัฐบาลโดยผ่านหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
2. สิทธิในการเข้าร่วมอบรมและสัมมนา ฟรีทุกเดือน
  - 2.1 เข้าร่วมอบรม/สัมมนาพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ แก่บุคคลากร ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ
  - 2.2 จัดหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น หาแหล่งลงทุน, การบริหารจัดการ เป็นต้น
3. สิทธิรับคำปรึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ แบบครบวงจรจาก SMEs CENTER
  - 3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวความคิด และการดำเนินธุรกิจจากผู้ทรงคุณวุฒิ
  - 3.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการ SMEs PRO-ACTIVITY
4. สิทธิสมัครบัตร APEC CARD ยกเว้นวีซ่าเข้าเมือง 19 ประเทศ
  - 4.1 เป็นบัตรเดินทางสำหรับนักธุรกิจเอเปคเป็นเสมือนวีซ่าเข้าเมืองแบบธุรกิจ ซึ่งผู้ถือบัตรฯ สามารถใช้คู่กับ PASSPORT เพื่อเดินทางโดยไม่ต้องยื่นขอวีซ่าในประเทศสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ 19 ประเทศ โดยบัตรนี้มีอายุการใช้งาน 5 ปี
5. สิทธิเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และจับคู่ธุรกิจ ในต่างประเทศ
  - 5.1 ร่วมออกงานแสดงสินค้าอาหาร THAIFEX – Anuga Asia
  - 5.2 ร่วมงานแสดงสินค้าทั้งใน และต่างประเทศที่หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยจัดคณะไปเข้าร่วม
  - 5.3 ร่วมคณะผู้แทนไปเจรจาการค้า (BUSINESS MATCHING) ในต่างประเทศ
6. รับข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจ
  - 6.1 รับข่าวสารผ่านทางนิตยสาร THAILAND ECONOMIC & BUSINESS REVIEW ฟรีทุกเดือน
  - 6.2 รับข่าวสารทางเศรษฐกิจและกิจกรรมต่างๆ ผ่านทาง E-MAIL, SOCIAL MEDIA และ WWW.THAICHAMBER.ORG

## B. สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ

- 6.3 ประชาสัมพันธ์รายชื่อบริษัทสมาชิก ลงใน DIRECTORY ออกเผยแพร่ไปยังหน่วยงานสำคัญต่างๆ, สถานทูต และหอการค้าต่างประเทศในประเทศไทย
7. สิทธิในการทำบัตรสมาชิก
  - 7.1 สมาชิกมีสิทธิทำบัตรสมาชิกเครดิตร่วมหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย-กสิกรไทยอันเป็นบัตรแสดงตนการเป็นสมาชิก รวมทั้งใช้เป็นบัตรส่วนลดในการซื้อสินค้าและบริการกับร้านค้าที่เข้าร่วมให้สิทธิพิเศษมากกว่าบัตรเครดิตทั่วไป
8. สิทธิรับส่วนลดพิเศษสูงสุด 20%
  - 8.1 ยื่นขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า หรือรับรองเอกสารเพื่อการส่งออกต่างๆ ส่วนลด 20%
  - 8.2 ค่าธรรมเนียมในการออกเอกสาร ATA CARNET และรับรองสินค้ามาตรฐาน ส่วนลด 20 %
  - 8.3 เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา รับส่วนลดสูงสุด 20 %
9. สิทธิรับหนังสือรับรองฐานะทางการเงิน
  - 9.1 สมาชิกมีสิทธิขอรับหนังสือรับรองฐานะทางการเงินเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีจากหน่วยงานภาครัฐได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

# A) REGISTRATION PROCEDURES

## A1. APPROVAL CONDITIONS

1. The applicant must be juristic person registered in Thailand and possess a registered capital of not less than THB 500,000
2. The applicant must have paid employment in accordance with the objectives attached in appendix of Ministry of Commerce certificate.
3. The applicant must have experience in constructing booths in 3 different events within 3 years, enclosed with certificate of job completion from government organization or trustable private sector. The minimum payment in 1 contract must be at least 300,000 THB.
4. The applicant must not hold any forms of record in job abandonment list from government or private sectors.
5. The applicant must not be a person whose rights are protected which therefore, denied to be under the jurisdiction of Thai Court.

## A2. APPLICATION DOCUMENTS

1. Application Form
  2. Commercial Registration Certificate or Registered Partnerships Certificate
  3. VAT Registration Certificate (Por Por 20 or 01 or 09)
  4. Juristic Person Registration Certificate
  5. Memorandum of Association (MOA)
  6. List of shareholders Certified or List of Managing partner
  7. Certificate of Jobs Completion according to the approval conditions
  8. English version of Company profile and portfolio (1 PDF file maximum size 1 MB)
- \* Sign, certify a true copy of each page with a company seal, not more than one month

## A3. APPLICATION PROCEDURES

1. Contractors to submit registration documents (refer to point A2) within 28<sup>th</sup> February 2021 to email [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com)
2. The contractors who are approved will receive a confirmation letter of being the approved contractor. The contractor's name will be added in Approved Contractor list and sent out to THAIFEX - Anuga Asia exhibitors. The letter will be valid for 3 years starting from the issue date.
3. Once the contractor has been engaged by a THAIFEX - Anuga Asia exhibitor, the contractors have to submit administrative fee. The fee will be calculated at **180 THB per square meter per exhibitor per event**. Case scenario below;

Construction Space	18	SQ.M.
Administration Fee	180	THB / SQ.M.
Subtotal	3,240.00	THB
Vat 7%	226.80	THB
<b>Total</b>	<b>3,466.80</b>	<b>THB</b>

\* The paid fees will be valid for one year of the operation

### TERMS OF PAYMENT

- Payment by Cash at Koelnmesse Thailand (Expolink) Office
- Payment by lodging local (Thailand) cheque, attention all monies payable to "Expolink Global Network Ltd."
- Transfer payment to: Kasikorn Bank - Chong Nonsi Branch  
For the Account of : Expolink Global Network Ltd.  
Saving Account No. : 761-2-066-99-4

Please submit the payment slip at email [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com)

## A) REGISTRATION PROCEDURES

4. After payment of administrative fee, all contractors must submit a refundable Hall Clearance Deposit (Performance Bond) of 1,000 THB per square meter, subject to a maximum amount of 150,000 THB, within 7 days. All money must be lodged in local (Thailand) cheque. Please attention all monies payable to Expolink Global Network Ltd. The deposit shall be returned in full to the contractor within 6 weeks after the fair only if the space is cleared with no damage or rubbish.

Please submit clearance deposit and Administrative Fee payment slip at:

**Expolink Global Network Ltd.**  
 B.B. Building, 10<sup>th</sup> Fl., 1007, 54 Sukhumvit 21 (Asoke Rd.),  
 Klong Toey Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand  
 Tel.: 02-640-8013

5. At the end of the event, contractors must submit certificate of job completion from by THAIFEX - Anuga Asia exhibitors at email [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com) within 19<sup>th</sup> November 2021 to be permitted to work in following editions of THAIFEX - Anuga Asia.

Actions	Date
Submission of Registration Documents to Expolink Global Network	within 28 February 2021
Announcement of List of Approved Contractors i. Send Approved Contractor list to local Exhibitors ii. Send confirmation letter to Approved Contractors (valid for 3 years)	1 February 2021 onwards
Exhibitors' Briefing	to be Announce
Submit Form T2, Booth Design and Clearance Deposit	1 March – 2 April 2021
Submit Approved Contractor administrative fee	1 March – 2 April 2021
THAIFEX - Anuga Asia	25 May – 29 May 2021
Submit certificate of job completion issued by THAIFEX - Anuga Asia exhibitors	19 November 2021

\*The Organizers reserve the right to alter the above dates and actions without notice.

\*Contractors who are not approved will not be permitted to work in THAIFEX - Anuga Asia.

For more information, please contact:  
**Expolink Global Network Ltd.**  
 Tel : 02 640 8013  
 E-mail : [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com)