

SHAPING THE FUTURE OF HORECA

ELEVATING THE HOSPITALITY INDUSTRY TO NEW HEIGHTS

5-7 MARCH 2025



JOINTLY ORGANISED BY



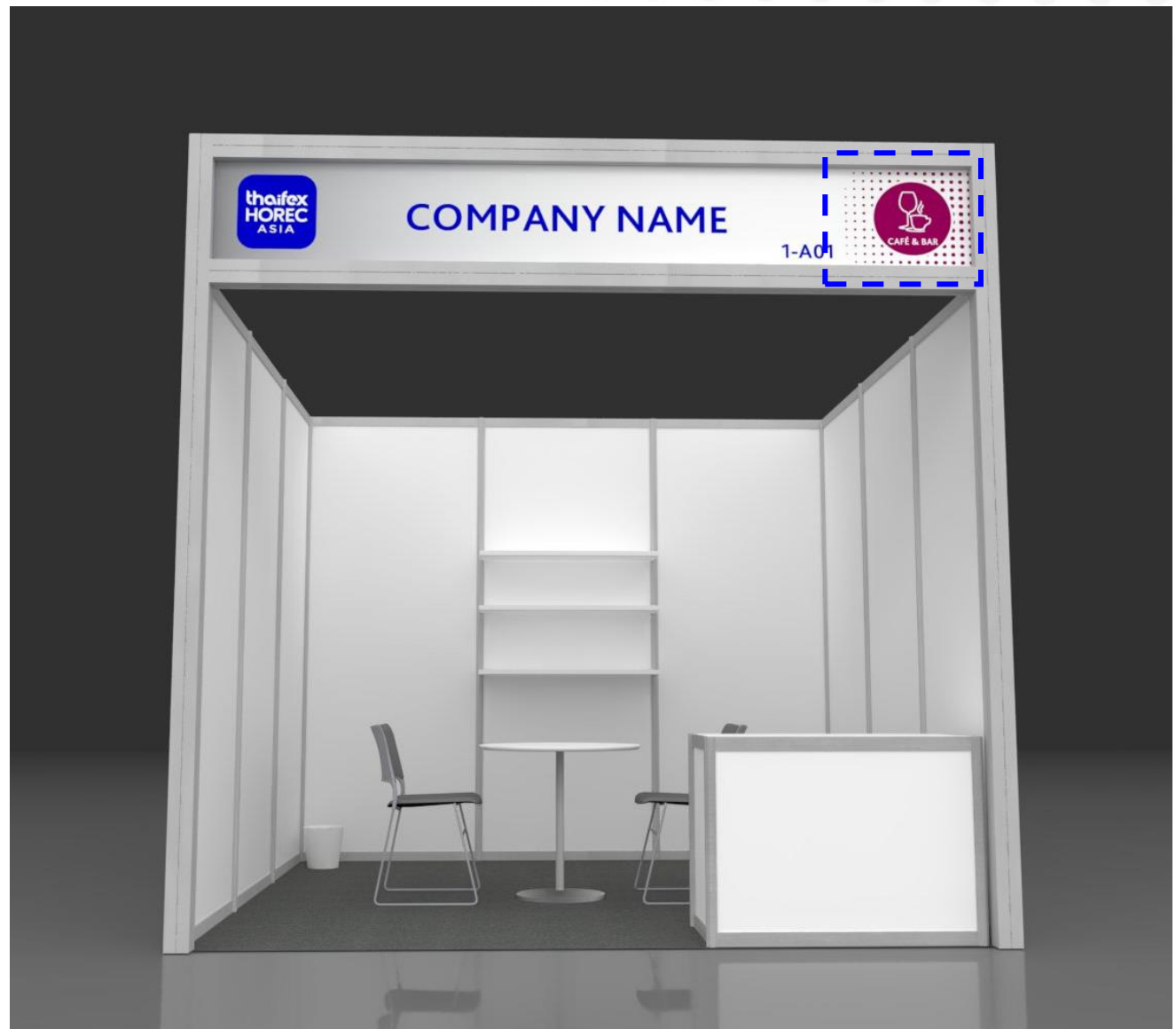
PRESENTED BY



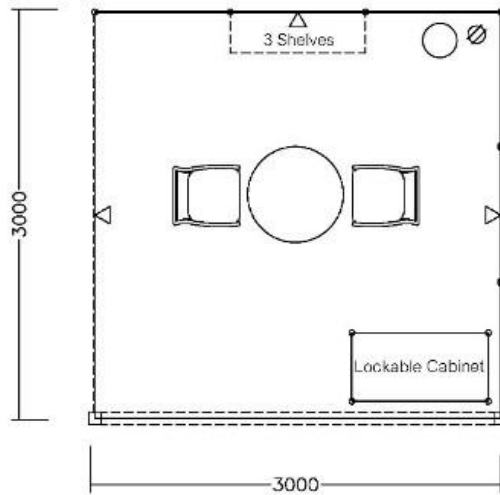
STANDARD SHELL SCHEME



สีของ PRODUCT
SEGMENT
บนไม้ป้ายชื่อ
จะเปลี่ยนแปลงตาม
โซนสินค้า
(ICON WILL BE
CHANGED BY
PRODUCT SEGMENT)



STANDARD SHELL SCHEME 3.00 X 3.00 M.



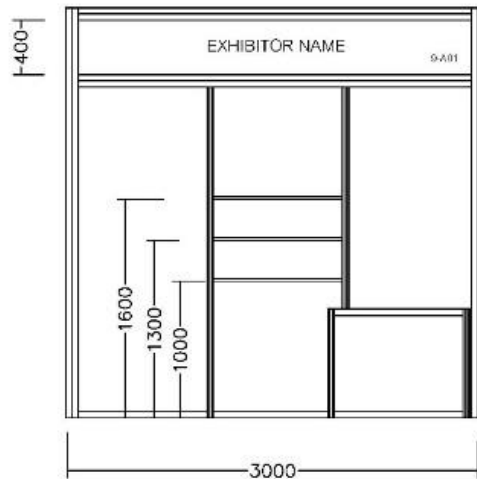
PLAN

SCALE 1 : 50

STANDARD BOOTH

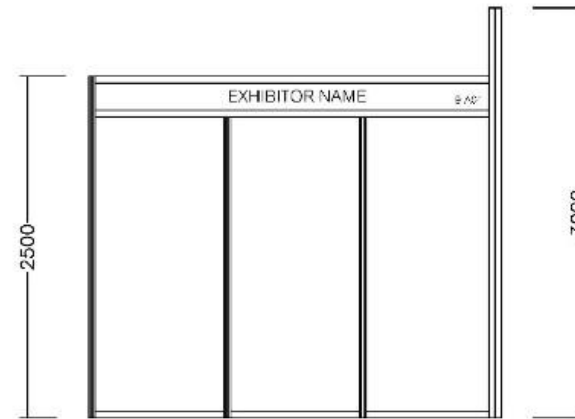
3.00 x 3.00 M.

SYMBOL	DESCRIPTION
◁	3 Nos. Spotlight 100W.
⊙	1 No. 5Amp socket



ELEVATION

SCALE 1 : 50



STANDARD SHELL SCHEME 3.00 X 3.00 M.



FASCIA NAME & LOGO



T1 Fascia Name

For Standard Shell Scheme

DEADLINE: 14 FEBRUARY 2025



T1 Fascia Name

DEADLINE: 14 FEBRUARY 2025

1.1 Fascia Name

For shell scheme booths, the fascia lettering is free-of-charge. Please fill in your exact company name in BLOCK letter. Should the space provided is insufficient, please use common abbreviations.

English (Including space and punctuations)

Please insert Fascia Name

Size of letters : 8cm in height

Please note:

- If this form is not received by the above deadline, the company name and details as submitted in the application form will be used. In all cases, abbreviations will be used. i.e. Company = Co., Limited = Ltd.
- Any lettering change on site will be charged.
- For all stands other than shell scheme booths, the exhibitor is responsible for the lettering.
- This form is solely intended for international exhibitors and local importers only (Exhibitors who have contracted with Koelnmesse Singapore and Thailand offices).
For all other exhibitors, the fascia name will follow your registered company name, without exceptions.

1.2 Logo - Only applicable to **INTERNATIONAL & IMPORTER** exhibitors

For international and Importer exhibitors who have ordered shell scheme booths, a corporate or product logo may be attached at the exhibitor's expense. Kindly contact the form managers for printing specification and cost.

FASCIA NAME & LOGO

FURNITURE & EQUIPMENT



T3 Furniture & Equipment

DEADLINE: 14 FEBRUARY 2025



T3 Furniture & Equipment

DEADLINE: 14 FEBRUARY 2025

3.1 Additional Furniture & Equipment

- All rates below are in THB (Thai Baht).
- Orders received after deadline will be subjected to availability and 10% late order surcharge.
- Orders received onsite will be subjected to a 30% surcharge.

Early Bird Rate : On/Before 14 Feb 2025

Standard Rate : 15 Feb -21 Feb 2025

Onsite Rate : 22 Feb - 07 Mar 2025



Form T3 Furniture & Equipment Catalogue

Tax ID:

Head Office Branch

Branch Name

FURNITURE & EQUIPMENT

T3 Furniture & Equipment

DEADLINE: 14 FEBRUARY 2025

SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (THB)
1	Lockable Cabinet (SYX008)	53cmW x 96cmL x 80cmH	1235	1360	1605	<input type="text"/>	
2	Floating Shelf (STX017)	30cmW x 100cmL	350	385	455	<input type="text"/>	
3	Slope Shelf (STX018)	30cmW x 100cmL	350	385	455	<input type="text"/>	
4	Wall showcase, 2 nos. of downlight halogen 50 watt, power consumption included / 2 nos. of glass shelf (SYX009)	53cmW x 100cmL x 220cmH	6950	7595	8885	<input type="text"/>	
5	Tall showcase 1 no. of downlight halogen 50 watt, power consumption included / 2 nos. of glass shelf (SYX016)	53cmW x 53cmL x 220cmH	5830	6365	7430	<input type="text"/>	
6	Counter Showcase - Without lighting (SYX006)	53cmW x 96cmL x 100cmH	3070	3330	3840	<input type="text"/>	
7	Display Plinth - A (SYX001)	53cmW x 53cmL x 60cmH	890	975	1140	<input type="text"/>	
8	Display Plinth - B (SYX002)	53cmW x 53cmL x 100cmH	1390	1525	1790	<input type="text"/>	


FURNITURE & EQUIPMENT


T3 Furniture & Equipment

DEADLINE: 14 FEBRUARY 2025

Exhibitor's Remark :

Please Add Remark Here ...

 Save Draft

 Submit

Notes:

- Above prices are inclusive of 7% VAT. Onsite orders may not be provided.
- All quoted items are on rental basis and are subjected to availability.
- A separate quotation can be provided for any item not listed above.
- Cancellations made after **21 Feb 2025** will incur a 50% surcharge. There will be no refund for cancellation during set-up and show days.
- Order onsite must be paid in CASH ONLY.
- The telex transferred amount is exclusive of transfer fees (bank charges).

FURNITURE & EQUIPMENT










thai
HOREC
ASIA

SHAPING THE FUTURE
OF HORECA

PRESENTED BY

XCON
EXHIBITOR COMPANY LIMITED

SYX008  53x96x80 cm.	STX017  30x100 cm.	STX018  30x100 cm.	SYX009  53x100x220 cm.	SYX016  53x53x220 cm.
SYX006  53x96x100 cm.	SYX001  53x53x60 cm.	SYX002  53x53x100 cm.	TAX002  70x70x75 cm.	TAX004  75x75 cm.H.
TAU011  60x120x75 cm.	ACX012  35(W)x33(D)x100(H)	ACX013  25x50 cm.H.	ACX019 (3.1Q)  50(W)x55(D)x80(H)	ACX020 (5.9Q)  55(W)x60(D)x125(H)
TAU007  70x72 cm.	TAU021  60x110 cm.	CHX001  47x50x44/77 cm.	CHX007  42x42x82 cm.	CHU001  54x58x44/73 cm.
CHU004  59x48x88 cm.	CHU014  55x55x87 cm.			

CHU015  45x38x68/87 cm.	SOU029  60x77x69 cm.	ACU004  (H) 140 cm.	ACU017  25x37x150 cm.	ACX009  40x29x56 cm.
STX005 (Carpet)  per Sq.m.	STX013  100x250 cm.	STX021  100x200 cm.H.	STX022  100x200 cm.H.	

FURNITURE & EQUIPMENT

GRAPHICS PRINTING



T4 Graphics Printing

DEADLINE: 14 FEBRUARY 2025



T4 Graphics Printing

DEADLINE: 14 FEBRUARY 2025

4.1 Graphic Printing

- All rates below are in Thai Baht (THB).
- Kindly provide the final artwork (FA) in the below-mentioned dimensions in PDF or AI format, and send it via the file upload button below.
- Onsite order is subject to availability and may not be provided.
- Onsite order must be paid in CASH ONLY.
- For any other special graphics requirements, kindly email to the above form managers to enquire.

GRAPHICS PRINTING



Digital Print on System Panel
 Direct mounting of inkjet print on individual panels. The poles securing the panels will be seen.



Digital Print on Compressed Foam
 Mounting of inkjet print on compressed foam before mounting on the system wall. The print will look like an entire mural without having poles in between.

SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (THB)
1	Inkjet Printing	Per Sqm	1284	1284	1669	<input type="text"/>	
2	Inkjet Printing	Per Panel: 950 x 2380 mmHt	2903	2903	3774	<input type="text"/>	
3	Inkjet Printing Mounted on Foamboard	Per Sqm	1605	1605	2087	<input type="text"/>	
4	Inkjet Printing Mounted on Foamboard	Per Panel: 1000L x 2500mmHt	4013	4013	5217	<input type="text"/>	

GRAPHICS PRINTING



T8B Service Location Plan (Official Stand Contractor)

DEADLINE: 31 JANUARY 2025



T8B Service Location Plan (Official Stand Contractor)

DEADLINE: 31 JANUARY 2025

8B.1 Service Location Plan

This form is applicable and compulsory for all Shell and Display Booth exhibitors.

It is imperative that you complete this form as it will be used to install your requirements in the correct location. If this form is not returned, installation of services will be at the discretion of the Official Contractor.

For shelf installation, kindly indicate the height of the shelf from the floor and the quantity of shelf on each panel in the layout plan.

Download template here:



[Service Location Plan](#)

Upload File here:*

No file selected.

Recommended File Size: Min: 50KB, Max: 10 MB

Supported File Format: pdf

Remarks:

If the layout plan is sent after the deadline, the Official Contractor cannot guarantee the fulfilment of onsite request for change or repositioning of items.

SERVICE LOCATION PLAN

thai
HOREC
ASIA

SHAPING THE FUTURE
OF HORECA

PRESENTED BY

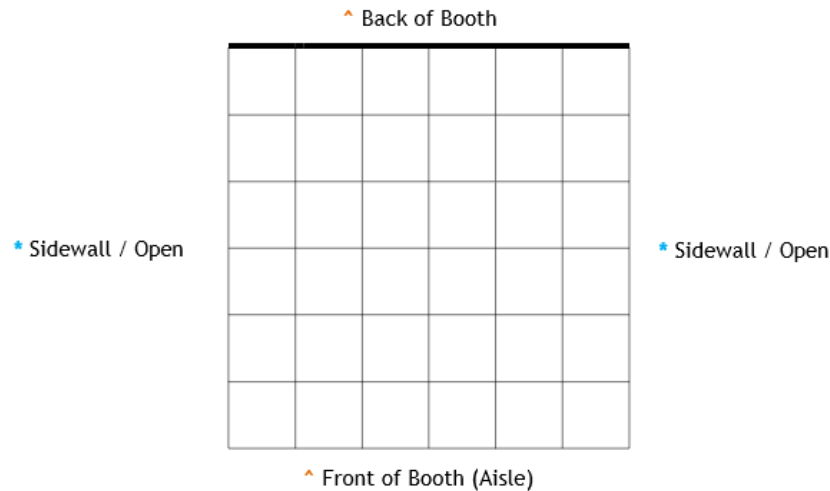
X
CON

T8B Service Location Plan (Official Stand Contractor)

DEADLINE: 31 JANUARY 2025

T8B SERVICE LOCATION PLAN (3x3m)

Input Company Name Here*



* Delete accordingly
^ Adjust accordingly

Floating Shelf (STX017):

Lockable Cabinet(SYX008):

Round Table(TAX004):

Standard Chair(CHX001):

Wall Showcase (SYX009):

Tall Showcase(SYX016):

Counter Showcase (SYX006):

Submit To:
Official Stand Contractor

SERVICE LOCATION PLAN

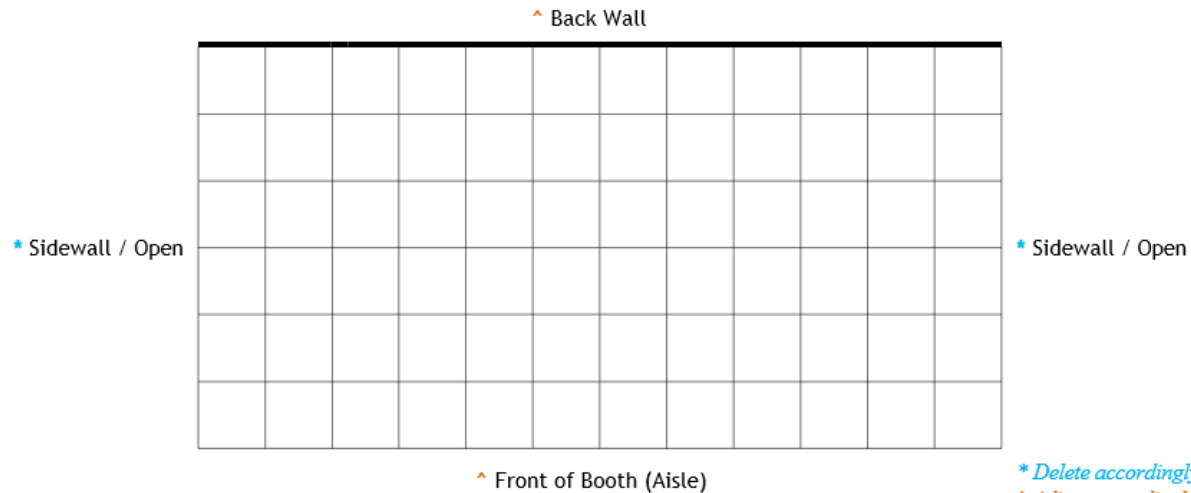


T8B Service Location Plan (Official Stand Contractor)

DEADLINE: 31 JANUARY 2025

T8B SERVICE LOCATION PLAN (6x3m)

Input Company Name Here*



* Delete accordingly
^ Adjust accordingly

Floating Shelf (STX017):

FS

Slope Shelf (STX018):

SS

Lockable Cabinet(SYX008):

LC

Round Table(TAX004):



Standard Chair(CHX001):

SC

Wall Showcase (SYX009):

WS

Tall Showcase(SYX016):

TS

Counter Showcase (SYX006):

CS

Submit To:
Official Stand Contractor

SERVICE LOCATION PLAN



ข้อแนะนำสำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

GUIDELINES FOR EXHIBITORS

ห้ามเคลื่อนย้าย ต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลงชุดคูหา
หากต้องการเปลี่ยนแปลงใด ๆ กรุณาติดต่อ จนท.ฝ่ายปฏิบัติการ ที่เคาน์เตอร์บริการผู้เข้าร่วมงาน

Do not move, add or do any change to the shell scheme.

Should you wish to do so, please contact us at Exhibitor Service Counter

1. กรุณาตรวจสอบคุณภาพของคูหาและเฟอร์นิเจอร์ ที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนใช้งาน หากพบความเสียหายหรือสูญหาย กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการเพื่อทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้น ทางผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
Exhibitors have to inspect the quality of booth/decorative equipment and furniture before using. If there are any defect or missing part, please inform the contractor for correcting/changing, otherwise, it is the exhibitors' own responsibility in case of any damage of their exhibits/products.
2. เพื่อความปลอดภัยต่อร่างกายและทรัพย์สินของท่าน กรุณา ไม่พิง ไม่วางส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือสิ่งของที่มีน้ำหนักมาก ลงบนส่วนที่เป็นกระจกของเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
For safety reason, please DO NOT LEAN ANY PART OF YOUR BODY ON OR PLACE HEAVY OBJECTS ON THE GLASS OF FURNITURE. THE COMPANY WILL NOT BE RESPONSIBLE FOR INJURY OR ACCIDENT OCCURRED IN ANY CASE.

GUIDELINES FOR EXHIBITORS

3. ห้ามมิให้ท่านนำเฟอร์นิเจอร์จากคูหาของผู้อื่นมาใช้ในคูหาของตนเอง หากตรวจสอบและพบว่าท่านนำมาใช้โดยไม่ได้เช่า หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ หรือบริษัท ที่เป็นผู้ให้เช่า ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นจำนวน 5 เท่าของราคาเฟอร์นิเจอร์ที่ให้เช่า
CARRYING AND USING FURNITURE FROM NEIGHBORING BOOTH WITHOUT PERMISSION IS STRICTLY PROHIBITED.
In case exhibitors are caught or if the furniture are seen in the wrong booth, EXHIBITORS WILL BE FINED AT 5 TIMES OF ON-SITE FURNITURE PRICE LIST.
4. ห้ามพ่นสี ทาสี เขียน หรือยิงซิลิโคนลงบนผนัง รวมถึงห้ามใช้ไข่มด ส่วนเจาะ ตอกตะปู เจาะรู ตริ้งหมุด ยิงลวดเย็บกระดาษ หรือทำให้เกิดความเสียหายใดๆ ลงบนผนัง หรือส่วนอื่นส่วนใดของคูหา หากต้องการติดสินค้าจัดแสดง หรือป้ายใดๆ กรุณาติดต่อ จนท. ฝ่ายปฏิบัติการ หากมีการฝ่าฝืน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ในอัตรา 500 บาท ต่อผนัง 1 แผ่น
Do not use silicone or write, paint or spray paint on the panel. Any drilling, nailing, stapling especially for CCTV and Lighting equipment. Otherwise, exhibitors will be fined at the rate of Baht 500 per panel for any damage occurred.
5. ท่านสามารถติดเทปกาวบนผนังคูหามาตรฐานได้ และต้องลอกเทปกาวออกจากผนังหลังจากงานจบ โดยไม่ทำให้ผนังเสียหาย ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องชำระค่าเสียหายในอัตรา 500 บาท ต่อผนัง 1 แผ่น หากเกิดความเสียหายใดๆ ที่ผนัง
Double tape or graphic sticker are allowed to stick on the panels and the exhibitor must remove without leaving any damage after the show ends. Otherwise, the exhibitor will be fined at the rate of Baht 500 per panel for any damage occurred.

GUIDELINES FOR EXHIBITORS

6. โครงสร้างบูทและชั้นวางของติดผนัง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน **3 กิโลกรัม** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น หากพบว่าเกิดจากผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าฝ่าฝืนกฎ

Booth Structure and Floating Shelf can handle maximum weight at **3 Kg.**, the overweight might cause collapse. The company will not be responsible for injury or accident occurred in any case.

7. ทางบริษัทฯ ให้บริการเช่าบูทและเฟอร์นิเจอร์เท่านั้น ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องทำความสะอาดภายในบูทระหว่างวันด้วยตนเอง หรือสั่งจองบริการทำความสะอาดเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมแม่บ้านเก็บขยะที่ผู้เข้าร่วมแสดงงานนำมาวางไว้ที่หน้าบูท หลังจากงานจบในแต่ละวันเท่านั้น

We will provide only rental booth structure and furniture services. Exhibitors shall arrange daily cleaning by their own or place the order for daily cleaning service with the venue directly. The company will only provide housekeepers to clean up waste basket every day after the fair close.

GUIDELINES FOR EXHIBITORS

THANK YOU

