



<https://thaiFEX-horec.asia/>

EXHIBITORS' BRIEFING

24 January 2025



SHAPING THE FUTURE OF HORECA



หัวข้อการประชุม

1. ภาพรวมการจัดงาน THAIFEX – HOREC ASIA 2025
 2. กำหนดการจัดงาน
 3. กิจกรรมพิเศษภายในงาน
 4. แนะนำการใช้งานระบบออนไลน์
 5. เว็บไซต์พลิกเคชั่น
 6. ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดงาน
 7. รายชื่อผู้ประสานงาน
-

ภาพรวมการจัดแสดงงาน

THAIFEX – HOREC ASIA 2025



THAIFEX - HOREC ASIA 2025

วันที่จัดงาน: 5 – 7 มีนาคม 2568

สถานที่จัดงาน: อิมแพค เมืองทองธานี กรุงเทพมหานคร
ประเทศไทย อาคารแสดงสินค้า 9-12



TRADE SHOWS



HALL 9



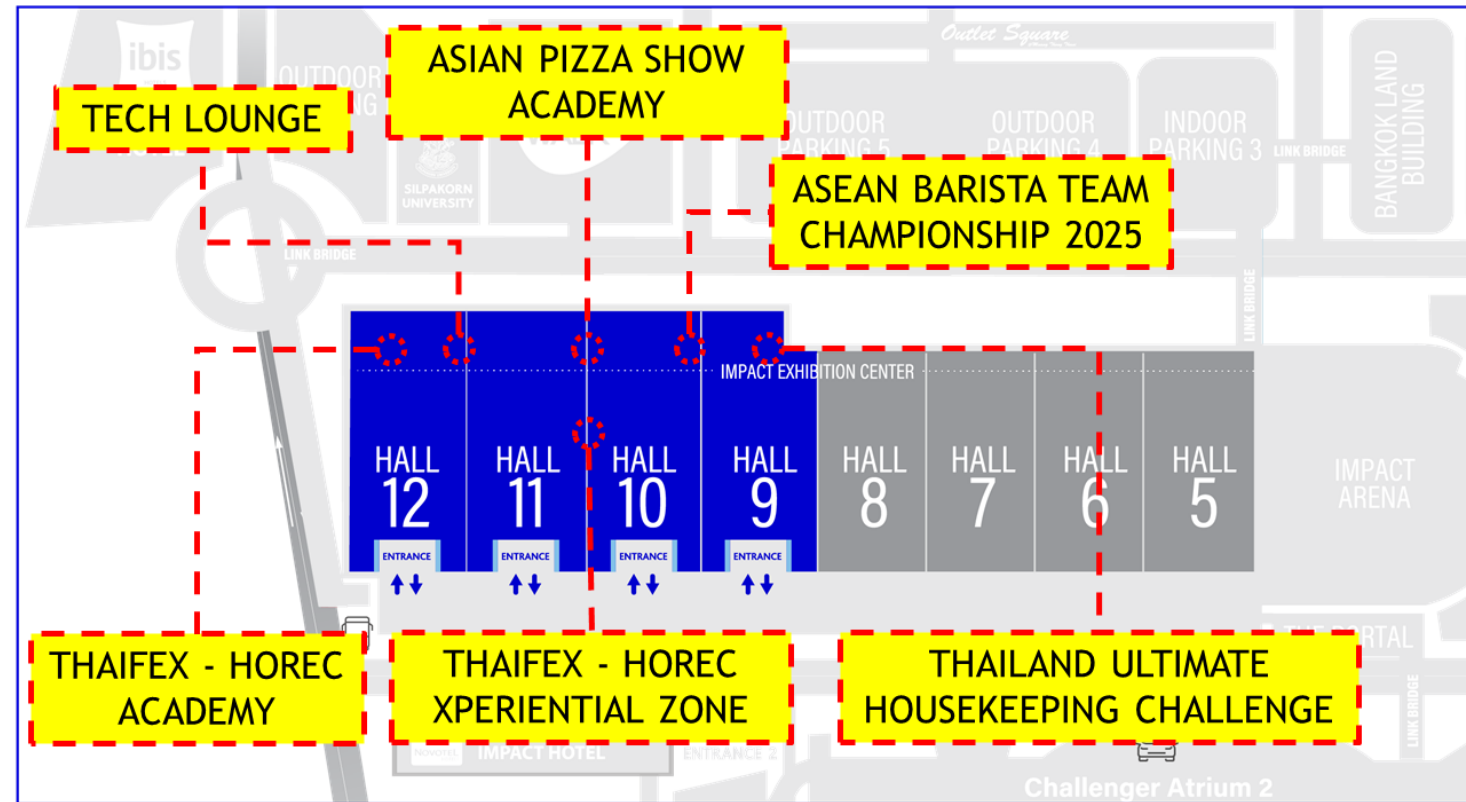
HALL 10



HALL 11



HALL 12



SPECIAL HIGHLIGHTS

	HOSTED BUYER PROGRAMME	-		ASEAN BARISTA TEAM CHAMPIONSHIP 2025	Hall 10
	TECH LOUNGE	Between Hall 11 & 12		ASIAN PIZZA SHOW ACADEMY	Between Hall 10 & 11
	THAIFEX - HOREC INNOVATION AWARDS	-		THAIFEX - HOREC ACADEMY	Hall 12
	THAIFEX - HOREC XPERIENTIAL ZONE	Between Hall 10 & 11		THAILAND ULTIMATE HOUSEKEEPING CHALLENGE	Hall 9

REGISTRATION



OUTSIDE HALL 9 & 10

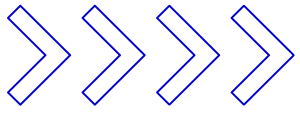
ACCESSIBILITY



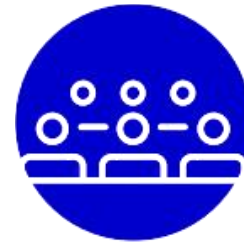
TAXI STAND
IMPACT Challenger,
Level 1, Atrium 2



THAIFEX-HOREC SHUTTLE BUS
Outside IMPACT Exhibition Center,
Hall 12



THE ULTIMATE HORECA HUB



20,000
TRADE VISITORS



500
Exclusively Invited
Hosted Buyers



400
Leading Brands



9
Horeca Sectors



6
Trend Topics

กำหนดการจัดแสดงงาน

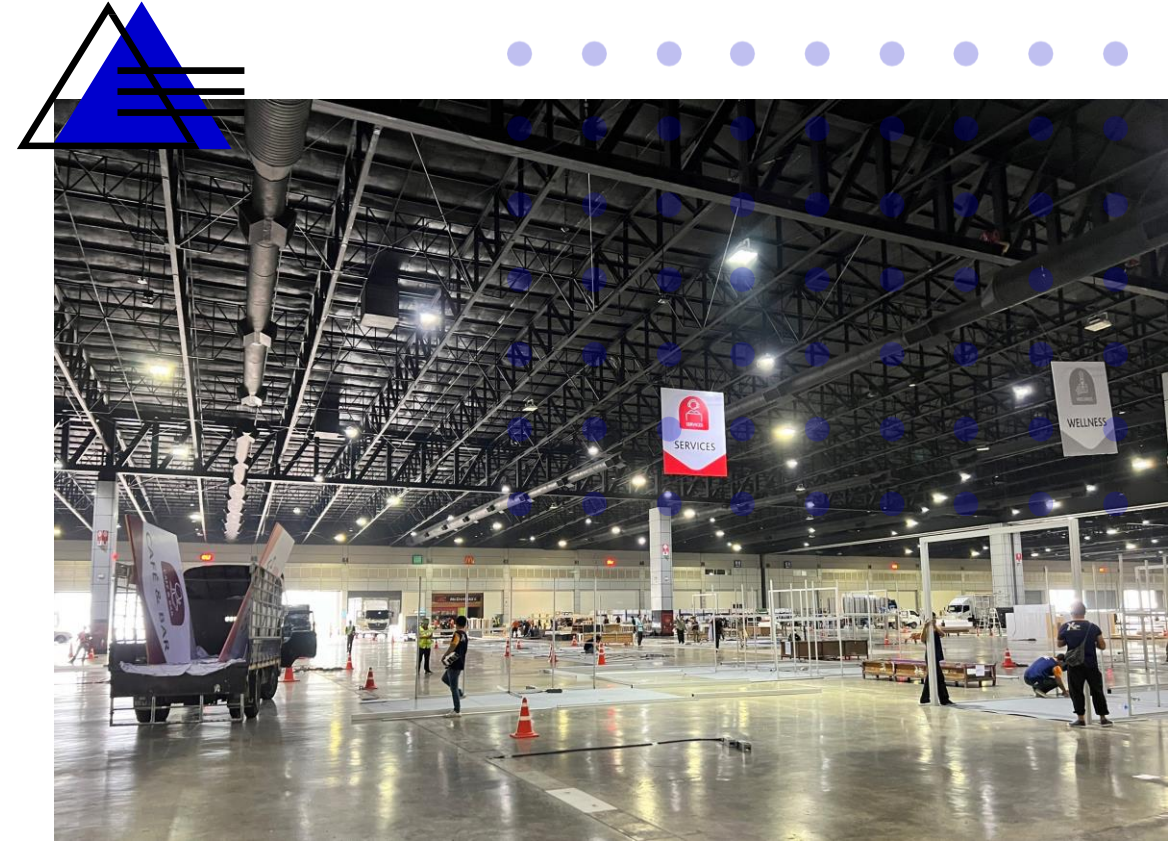
THAIFEX – HOREC ASIA 2025



กำหนดการจัดงาน

ตารางเวลาเตรียมงาน

	วันที่	เวลา
ลงทะเบียนรับบัตรผู้ร่วมแสดงสินค้า	3 มีนาคม 2568	14.00 – 18.00 น.
	4 มีนาคม 2568	09.00 – 18.00 น.
เข้าเตรียมงาน และจัดสินค้า	3 มีนาคม 2568	14.00 – 22.00 น.
	4 มีนาคม 2568	09.00 – 22.00 น.
การเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าและระบบน้ำ	4 มีนาคม 2568	หลังจาก 13.00 น.
การก่อสร้างคูหาทั้งหมด เสร็จสิ้นพร้อมจัดแสดงงาน	4 มีนาคม 2568	20.00 น.
ปิดอาคารแสดงสินค้า	4 มีนาคม 2568	22.00 น.



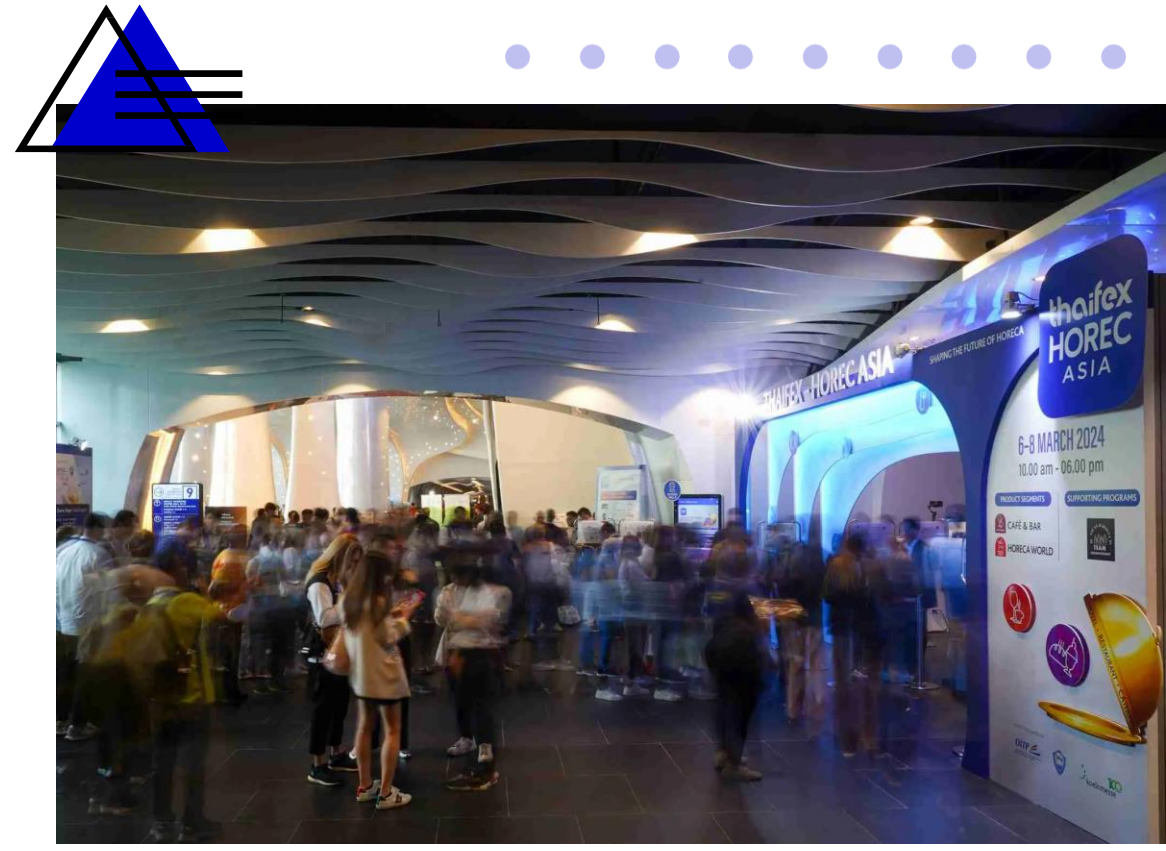
โปรดทราบ กำหนดการเข้าเตรียมพื้นที่จัดงานจะขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้า / ผลิตภัณฑ์ ซึ่งผู้จัดงานจะแจ้งให้ผู้ร่วมแสดงงานทราบอีกครั้งตามลำดับถัดไป

กำหนดการจัดงาน



ตารางเวลาจัดงาน

	วันที่	เวลา
กำหนดการเปิด-ปิดอาคาร สำหรับผู้ชมงาน (Visitor)	5 – 7 มีนาคม 2568	10.00 – 18.00 น.
กำหนดการเปิด-ปิดอาคาร สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor)	5 – 6 มีนาคม 2568 7 มีนาคม 2568	08.00 – 19.00 น. 08.00 – 23.59 น.



กำหนดการจัดงาน



ตารางเวลาดำเนินการ

	วันที่	เวลา
การตัดกระแสไฟฟ้า และระบบน้ำใน คูหา	7 มีนาคม 2568	18.30 น.
ผู้ร่วมจัดแสดงงานขนสินค้าออกจาก อาคาร	7 มีนาคม 2568	18.00 – 23.00 น.



กิจกรรมพิเศษภายในงาน

THAIFEX – HOREC ASIA 2025



8 กิจกรรมพิเศษภายในงาน

THAIFEX - HOREC XPERIENTIAL ZONE

1

2 HOSTED BUYER PROGRAMME

ASEAN BARISTA TEAM CHAMPIONSHIP 2025

3

4 ASIAN PIZZA SHOW ACADEMY

TECH LOUNGE

5

6 THAIFEX - HOREC ACADEMY

THAIFEX - HOREC INNOVATION AWARDS

7

8 THAILAND ULTIMATE HOUSEKEEPING CHALLENGE

8 กิจกรรมพิเศษภายในงาน



THAIFEX - HOREC XPERIENTIAL ZONE

ครอบคลุม 9 หมวด และ 6 ประเภทอุตสาหกรรมนำสมัย “THAIFEX - HOREC Xperiential Zone” จะแสดงความโดดเด่นของนวัตกรรมที่หลากหลาย ที่มาร่วมตัวกันเพื่อยกระดับอุตสาหกรรม HORECA



HOSTED BUYER PROGRAMME

โปรแกรมพิเศษสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจระดับสูง ที่ต้องการมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆให้ตนเอง และต้องการค้นหาผู้ให้บริการในทีเดียวกัน โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



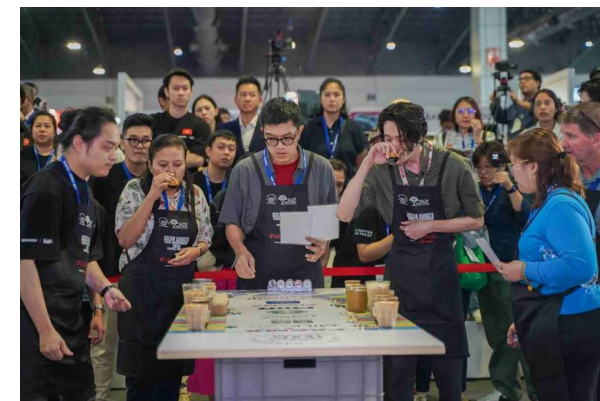
ASIAN PIZZA SHOW ACADEMY

การโชว์ความสามารถด้านการปรุงอาหาร โดยการนำเสนอเซฟชั่นนำที่รังสรรค์พิซซ่าแนวใหม่ๆ โดยการผสมผสานรสชาติแบบเอเชียเข้ากับเทคนิคแบบคลาสสิก



ASEAN BARISTA TEAM CHAMPIONSHIP 2025

ร่วมชมการแข่งขันชิงแชมป์ทีมบาริสต้า ประจำปี 2025 ในการแข่งขันนี้ ทีมบาริสต้าจากทั่วอาเซียนจะมาร่วมกันส่งมอบบริการที่ดีที่สุด แสดงฝีมือ และความเชี่ยวชาญอันเยี่ยมยอด ให้ทุกท่านรับชมภายในงานนี้



8 กิจกรรมพิเศษภายในงาน



TECH LOUNGE

พื้นที่แบบไดนามิกสำหรับผู้สนใจ
จะแสดงนวัตกรรมให้แต่ละกลุ่มได้
เชื่อมต่อกันและกันภายในงาน
และพื้นที่นี้ จะช่วยเพิ่มโอกาสให้มี
การเข้าถึงธุรกิจของท่านได้มาก
ยิ่งขึ้น



THAIFEX - HOREC ACADEMY

เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย เพื่อส่งเสริม
และแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีคุณค่าไป
ด้วยกัน และร่วมชิมชั้บเทรนด์
HORECA นำสมัย จากผู้เชี่ยวชาญ
หลากหลายท่านในสายธุรกิจนี้



THAIFEX - HOREC INNOVATION AWARDS

รางวัลนวัตกรรม ด้านธุรกิจ
HORECA ครั้งที่สองของเอเชีย ที่
สร้างแรงบันดาลใจให้ธุรกิจ
HORECA ระดับโลก ในงาน
THAIFEX – HOREC Asia 2025!



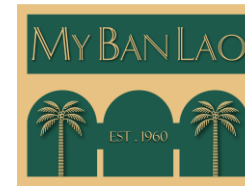
THAILAND ULTIMATE HOUSEKEEPING CHALLENGE

ยินดีต้อนรับท่านผู้ใจกลางของ
อุตสาหกรรมบริการแห่งประเทศไทย
ที่ซึ่งผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแล
รักษาความสะอาดทั่วฟ้าเมืองไทยมา
รวมตัวกัน เพื่อโชว์ทักษะด้านความ
พิถีพิถันต่างๆ และได้รับการยกย่อง
ในด้านศิลปะความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย



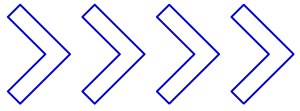
Hosted Buyer Program

(การได้ร่วมเจรจากับลูกค้าทางธุรกิจ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)



Association of Purchasing Managers
Of Hotels and Restaurants of the Philippines





THAIFEX - HOREC INNOVATION AWARDS

- รางวัลนวัตกรรม HORECA ครั้งแรกในเอเชีย ที่กำหนดมาตรฐานระดับทองคำให้กับ 9 กลุ่มอุตสาหกรรม ที่เน้นนวัตกรรมและความเป็นเลิศด้านผลิตภัณฑ์ โซลูชัน และเทคโนโลยี นำเสนอให้กับผู้เข้าชมนการแสดงสินค้า สื่อมวลชน และผู้เข้าชมจากทั่วโลก
- พบกับการแสดงโชว์ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นสุดยอดนวัตกรรมใหม่ล่าสุดของบริษัทต่างๆ ที่ THAIFEX – HOREC Innovation Awards
- ผู้ชนะและผู้เข้ารอบสุดท้ายจะได้รับรางวัลสมนาคุณทางการตลาด ซึ่งจะประกอบด้วย หน้าเว็บเพจแบบพิเศษ การโปรโมททางช่องทางโซเชียลมีเดีย และอื่นๆอีกมากมายในงาน

ขอเชิญผู้ที่สนใจ สมัครและส่งผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมของท่าน มาประกวดได้ ในข้อ 3b ที่เมนู "Update Your Company Profile" ภายในวันที่ 31 มกราคม 2568 นี้เท่านั้น!



แนะนำระบบการใช้งาน

ONLINE EXHIBITOR PORTAL





ONLINE EXHIBITOR PORTAL

วิดีโอแนะนำการใช้งาน



www.thaifex-horec.asia >>> For Exhibitors >>> Exhibitor Portal Login

The screenshot shows the website header with the logo, dates (5-7 March 2025), location (IMPACT MUANG THONG THANI, BANGKOK, THAILAND), and navigation menu (Trade Fair, For Exhibitors, For Visitors, Special Highlights, Media). A 'Visitor Registration' button is also present. The main content area is divided into four columns of links. The 'Exhibitor Portal Login' link in the rightmost column is highlighted with a red dashed box and a mouse cursor.

thaiFEX HOREC ASIA 5 - 7 March 2025
IMPACT MUANG THONG THANI,
BANGKOK, THAILAND

Contact Search Visitor Registration

Trade Fair For Exhibitors For Visitors Special Highlights Media

- Why Exhibit?
- Exhibitor Brochure
 - ↳ Exhibitor Brochure [EN]
 - ↳ Exhibitor Brochure [CN]
 - ↳ Exhibitor Brochure [VN]
- Interest to Exhibit Form
- 2024 Post Show Report
- 2025 Exhibitors List

- Exhibiting Profile
 - ↳ Bakery and Ice-Cream
 - ↳ Cafe and Bar
 - ↳ Cleaning and Laundry
 - ↳ Dining
 - ↳ Furnishing
 - ↳ Kitchen
 - ↳ Services
 - ↳ Tech
 - ↳ Wellness

- Exhibiting Trends
 - ↳ Contactless
 - ↳ Digital Guest Experience
 - ↳ Energy Efficiency
 - ↳ Food Waste
 - ↳ Plant Based Menu
 - ↳ Sustainability

- Already An Exhibitor
 - **Exhibitor Portal Login**
 - ↳ Exhibitor Portal Guide [EN]
 - ↳ Exhibitor Portal Guide [TH]
 - Increase Your Visibility
 - ↳ Digital Advertising
 - Share Our Show

วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบออนไลน์

EXHIBITOR PORTAL GUIDE VIDEO

COMING SOON!

ONLINE EXHIBITOR PORTAL



ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งเตือน สำหรับเข้าระบบ
Online Exhibitor Portal และ Web
App

thaiFEX HOREC ASIA | **SHAPING THE FUTURE OF HORECA** | 5-7 MARCH 2025 | **IMPACT**
ELEVATING THE HOSPITALITY INDUSTRY TO NEW HEIGHTS | MUANG THONG THANI BANGKOK, THAILAND | www.thaifex-horec.asia

THAIFEX - HOREC ASIA ONLINE EXHIBITOR PORTAL LOGIN DETAILS:
THA Project Local

Dear Kellyn Hui Ning Ng,

Welcome to THAIFEX - HOREC Asia 2025. You can now access the THAIFEX - HOREC Asia Online Exhibitor Portal, which serves to assist you in the preparation for the event.

Your login details are as below:

Username: [REDACTED]
Password: [REDACTED]

[Click here to access the THAIFEX - HOREC Asia Online Exhibitor Portal](#)

Along with this set of login details, you will receive another set of login credentials to the THAIFEX - HOREC Asia Web App. Both portals work hand in hand - please remember to update both portals to make the most out of THAIFEX - HOREC Asia 2025!

In this Online Exhibitor Portal, you will be able to:

Complete your Company Profile

- Provide us with more information about your company! Tag the products you offer, which trends you fall under, and participate in the THAIFEX - HOREC Innovation Awards. This information will be used in our ongoing marketing efforts such as online exhibitor list, social media postings, mobile app, business matching, etc.

Billing Details

- Add your billing details. This is a **MANDATORY** section to streamline invoice processing for your convenience.

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

01 แนะนำการใช้งานระบบ
ออนไลน์

03 แบบฟอร์มการตลาด
และฟอร์มเทคนิค
ต่างๆ

02 ข้อมูลบริษัทผู้ออกงาน
และการแจ้งรายละเอียด
เพื่อออกเอกสารชำระเงิน

04 แบบฟอร์มสำคัญอื่นๆ



แนะนำการใช้งานระบบออนไลน์

- ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า
- ข้อมูลการจัดงานทั่วไป
- รายชื่อผู้ประสานงาน
- กฎระเบียบและข้อบังคับการจัดงาน
- ข้อมูลทางเทคนิค
- การเดินทางและโรงแรมที่พัก

Home
หน้าหลัก

Schedule
กำหนดการ

Important Information
ข้อมูลสำคัญ

Order Forms
แบบฟอร์มสั่งซื้อ

Profile
โปรไฟล์

Forms Overview
ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด

Billing Setup
รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้

- ตารางการจัดงานโดยละเอียด

- การประชาสัมพันธ์สินค้าสำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้า
- การขอบัตรผู้ออกงานแสดงสินค้า
- กิจกรรมภายในคึกหา / การประชาสัมพันธ์สินค้า **NEW!!!**
- แบบฟอร์มสำหรับการตลาดภายในงาน
- ข้อมูลทางเทคนิค แบบฟอร์มบริการต่างๆ
- จดหมายเชิญเข้าเยี่ยมชมงาน เพื่อขอวีซ่า
- การจองห้องประชุม / สัมมนา

แนะนำการใช้งานระบบออนไลน์

- การปรับปรุงข้อมูลบริษัท
- สรุปรายการที่ทำการสั่งซื้อทั้งหมด

Home หน้าหลัก Schedule กำหนดการ Important Information ข้อมูลสำคัญ Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ Profile โปรไฟล์ Forms Overview ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด Billing Setup รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้

- แบบฟอร์มให้บริการทั้งหมด และกำหนดการปิดรับคำสั่งซื้อในแต่ละแบบฟอร์ม










- การตั้งค่าบิล เพื่อออกเอกสารเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการ



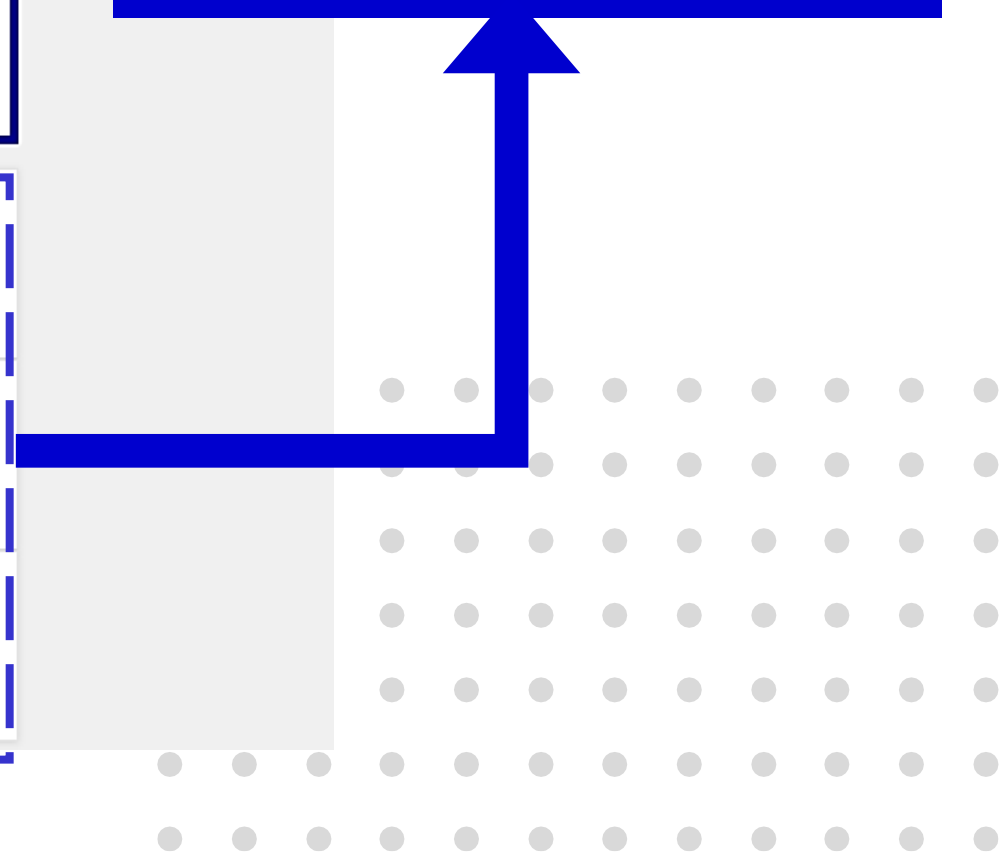
แนะนำการใช้งานระบบออนไลน์

Important Note:

Safety vest and covered shoes must be worn during move-in and tear-down. Minors under 18 years old will not be allowed into the exhibition hall. Only personnel with wrist tags issued by the Organiser are allowed access into the halls.

 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual
 Form T1 Fascia <i>(Standard Shell Scheme)</i>	 Form T2 Nominated Stand Contractor <i>(For Space Only)</i>	 In-Booth Activities & Sales Promotion
 Exhibitor Badge Request	 Form M1 Complimentary E-Invitation	 Form M3 Digital Ads & Sponsorship

นอกจากแถบเมนูด้านบนแล้ว ท่านยังสามารถเข้าถึงแบบฟอร์มสินค้าบริการอื่นๆ จากกล่องเมนู 9 ช่องนี้ด้วย



ONLINE EXHIBITOR PORTAL

01

แนะนำการใช้งานระบบ
ออนไลน์

03

แบบฟอร์มการตลาด
และฟอร์มเทคนิค
ต่างๆ

02

ข้อมูลบริษัทผู้ออกงาน
และการแจ้งรายละเอียด
เพื่อออกเอกสารชำระเงิน

04

แบบฟอร์มสำคัญอื่นๆ





การใส่ข้อมูล บริษัทผู้ออกงาน



thaifex HOREC ASIA SHAPING THE FUTURE OF HORECA
ELEVATING THE HOSPITALITY INDUSTRY TO NEW HEIGHTS

5 - 7 MARCH 2025

IMPACT
MUANG THONG THANI
BANGKOK, THAILAND
www.thaifex-horec.asia

Home หน้าหลัก | Schedule กำหนดการ | Important Information ข้อมูลสำคัญ | Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ | **Profile โปรไฟล์** | Forms Overview ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด | Billing Setup รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้ | Sign Out (ออกจากระบบ)

Update Your Company Profile (ปรับปรุงข้อมูลโปรไฟล์บริษัท)
My Order (คำสั่งซื้อของฉัน)

Important Note:
Safety vest and covered shoes must be worn during move-in and tear-down. Minors under 18 years old will not be allowed into the exhibition hall. Only personnel with wrist tags issued by the Organiser are allowed access into the halls.

 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual
 Form T1 Fascia (Standard Shell Scheme)	 Form T2 Nominated Stand Contractor (For Space Only)	 In-Booth Activities & Sales Promotion
 Exhibitor Badge Request	 Form M1 Complimentary E-Invitation	 Form M3 Digital Ads & Sponsorship

การใส่ข้อมูล บริษัทผู้ร่วมงาน

กรอกข้อมูลของบริษัทให้ครบถ้วน
ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ข้อมูล
เหล่านี้จะถูกรวบรวมและนำไปใช้ในการ
การจัดบูธทางธุรกิจ และกิจกรรม
ส่งเสริมการตลาดต่างๆ



My account

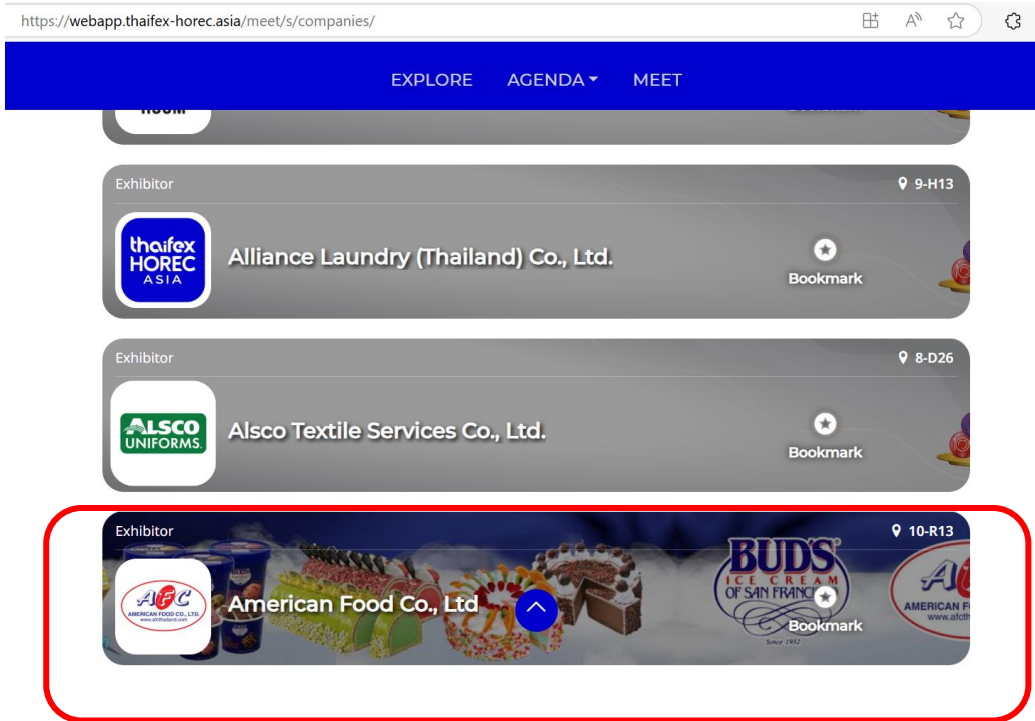
IMPORTANT: you must complete all 4 sections in order to submit and complete your profile.

Please drop an email to thaiFEXhorec-portal@koelnmesse.com.sg to change your personal details.

Section 1 : Review & Update Company Profile

Company		Exhibitor Type	
<input type="text" value="EGN Operations SO"/>		<input type="text" value="Exhibitor"/>	
Segment	Hall Name	Booth Number	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Test Hall"/>	<input type="text" value="99"/>	
Address			
<input type="text" value="TEST"/>			
Postal Code	Country	Website	
<input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="THAILAND"/>	<input type="text"/>	
Telephone	Mobile No*	Show	
<input type="text" value="21321213"/>	<input type="text" value="32132321"/>	<input type="text" value="THAIFEX - HOREC Asia 2025"/>	
Contact Person	Designation	Email	
<input type="text" value="Pattaraporn"/>	<input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="pattaraporn@koelnmesse-thailand.com"/>	

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้กรอกสมบูรณ์แล้ว



[THAIFEX - HOREC Asia 2025](#)



 **American Food Co., Ltd** ☆
📍 10-R13
Exhibitor

My Profile

Products

Description

American Food Company Limited (AFC) is a premium ice cream manufacturer located in Pathum Thani, Bangkok metropolitan vicinity, Thailand. We have been producing, for over thirty years, the highest quality premium ice cream, frozen desserts, and other food products distributed throughout Southeast Asia, Australia and Japan.

In 1991, AFC purchased the license to produce BUD'S Ice Cream in ASEAN with a registered capital of over 140 million Thai baht. AFC's principal product is Bud's Ice Cream of San Francisco. In addition, AFC produces non-dairy ice cream, soft ice cream, frozen yogurt, frozen



 **American Food Co., Ltd** ☆
📍 10-R13
Exhibitor

My Profile

Products



การกรอกข้อมูลบริษัท - หัวข้อ 3b

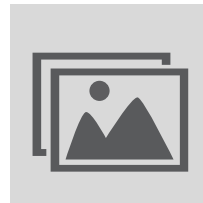
การสมัครเข้าร่วมประกวด **THAIFEX - HOREC INNOVATION AWARDS**



ชื่อสินค้า/ผลิตภัณฑ์
แจ้งชื่อของสินค้า/
ผลิตภัณฑ์ให้ชัดเจน



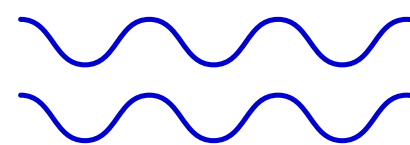
**วิดีโอเกี่ยวกับสินค้า/
ผลิตภัณฑ์**
ส่งวิดีโอแบบสั้นๆ เกี่ยวกับสินค้า
/ ผลิตภัณฑ์ที่ส่งเข้าประกวด



**รูปภาพของสินค้า/
ผลิตภัณฑ์**
ส่งรูปความละเอียดสูง เพื่อ
แสดงรายละเอียดของ
สินค้า/ ผลิตภัณฑ์




**ข้อมูลสินค้า/
ผลิตภัณฑ์**
แจ้งข้อมูลความพิเศษของ
สินค้า/ ผลิตภัณฑ์ ของท่าน





การแจ้งรายละเอียด เพื่อออกเอกสารชำระเงิน






**SHAPING THE FUTURE
OF HORECA**
ELEVATING THE HOSPITALITY INDUSTRY TO NEW HEIGHTS

5 - 7 MARCH
2025

IMPACT
MUANG THONG THANI
BANGKOK, THAILAND
www.thaifex-horec.asia



[Home](#)
หน้าหลัก

[Schedule](#)
กำหนดการ

[Important Information](#)
ข้อมูลสำคัญ

[Order Forms](#)
แบบฟอร์มสั่งซื้อ

[Home](#)
โปรไฟล์










[Forms Overview](#)
ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด

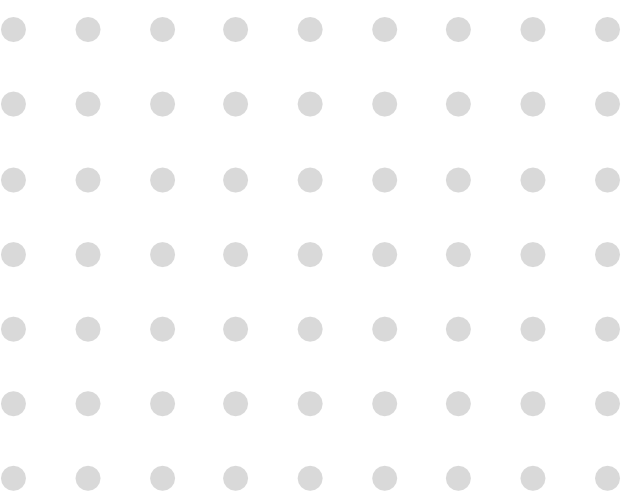
[Billing Setup](#)
รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้

[THA Operations SO](#)
Sign Out
(ออกจากระบบ)

Important Note:

Safety vest and covered shoes must be worn during move-in and tear-down. Minors under 18 years old will not be allowed into the exhibition hall. Only personnel with wrist tags issued by the Organiser are allowed access into the halls.

 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual
 Form T1 Fascia <i>(Standard Shell Scheme)</i>	 Form T2 Nominated Stand Contractor <i>(For Space Only)</i>	 In-Booth Activities & Sales Promotion
 Exhibitor Badge Request	 Form M1 Complimentary E-Invitation	 Form M3 Digital Ads & Sponsorship



ONLINE EXHIBITOR PORTAL

01

แนะนำการใช้งานระบบ
ออนไลน์

03

แบบฟอร์มการตลาด
และฟอร์มเทคนิค
ต่างๆ

02

ข้อมูลบริษัทผู้ออกงาน
และการแจ้งรายละเอียด
เพื่อออกเอกสารชำระเงิน

04

แบบฟอร์มสำคัญอื่นๆ



แบบฟอร์มการตลาด



Form Checklist

Form	Services	View	Deadline	Status
M1	Complimentary E-invitation	View Form	16-February	Pending
M2	Venue Advertising	View Form	3-February	Pending
M3	Digital Advertising & Sponsorship	View Form	16-February	Pending
M4	Media Related	View Form	16-February	Pending

แบบฟอร์มทางการตลาด :

- M1 การส่งจดหมายเชิญอิเล็กทรอนิกส์
- M2 การประชาสัมพันธ์สินค้าภายในสถานที่จัดงาน
- M3 การซื้อโฆษณาออนไลน์และการเป็นสปอนเซอร์
- M4 การประชาสัมพันธ์กับสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



แบบฟอร์มการตลาด



M1 Complimentary E-invitation

Deadline: 16 February 2025

Your contact for this form is :

Contact Person : Kellyn Ng
Email : thaiFEXhorec-portal@koelnmesse.com.sg
Form Submission Deadline : **16 February 2025**

แบบฟอร์มทางการตลาด :

M1 การส่งจดหมายเชิญทางอิเล็กทรอนิกส์

[Invite your clients to your booth!](#)

We are offering our exhibitors a value-added service of sending personalised e-invitations to your clients free-of-charge!

All you have to do is provide us with your clients' contact details and we will handle the rest - and at no extra cost!

We will send out a personalised e-invitation to your client with your location at the show. Your client will also be included in our circulation to be kept updated with our show information.

[Important: Do not submit details of your colleagues or anyone from your own company, as individuals from exhibiting companies will not receive personalized e-invitations.](#)

Kindly provide us the necessary details below:

[+ Add New Record](#)

Name	Designation	Company	Address	Telephone	Fax	Email	Website	Status	Edit	Delete
------	-------------	---------	---------	-----------	-----	-------	---------	--------	------	--------

No records to display.

Save Draft

Submit

แบบฟอร์มการตลาด



M2 Venue Advertising

Deadline: 3 February 2025

Your contact for this form is :

Ms. Khet-ravee Srivipanon
IMPACT Exhibition Management Co., Ltd
47/569-576, Popular 3 Road, Banmai Sub-district, Pakkred District
Nonthaburi 11120, Greater Bangkok, Thailand

Email : totalmedia@impact.co.th

Tel : +66 (0) 2 833 5364

Form Submission Deadline : **03 Feb 2025**

แบบฟอร์มทางการตลาด :
M2 การประชาสัมพันธ์สินค้า
ภายในสถานที่จัดงาน

Invoice To (Company Name)*	EGN Operations SO		Add New
Address	TEST	Postal Code	TEST
Country	THAILAND	Country Code	66
Mobile	32132321	Contact Person	Pattaraporn
Designation	TEST	Email	pattaraporn@koelnmesse-thailand.com

Enhance your presence at THAIFEX - HOREC Asia 2025 and increase visitor traffic to your booth by taking advantage of our on-site advertising opportunities below:



Form M2 Venue Advertising Catalogue



แบบฟอร์มการตลาด



M3 Digital Advertising & Sponsorship

Deadline: 16 February 2025

Your contact for this form is

Contact Person : Samantha Wong
Email : Samantha.wong@koelnmesse.com.sg
Form Submission Deadline : **16 February 2025**

แบบฟอร์มทางการตลาด :
M3 การซื้อโฆษณาออนไลน์และการเป็นสปอนเซอร์

Invoice To (Company Name)*	EGN Operations SO		Add New
Address	TEST	Postal Code	TEST
Country	THAILAND	Country Code	66
Mobile	32132321	Contact Person	Pattaraporn
Designation	TEST	Email	pattaraporn@koelnmesse-thailand.com

Enhance your presence at THAIFEX - HOREC Asia 2025 and increase visitor traffic to your booth by taking advantage of our online advertising and sponsorship opportunities below:



Form M3 Digital Advertising & Sponsorship Catalogue



แบบฟอร์มการตลาด



M4 Media Related

Deadline: 16 February 2025

Your contact for this form is

Contact Person : Faith Lim
Email : Faith.lim@koelnmesse.com.sg
Form Submission Deadline : **16 February 2025**

***Is your Product**
(Kindly tick the relevant options for your company)

- First in Asia
- New product at show
- Worldwide launch
- Newly improved
- None of the above

***Tell us more about your featured product:**

Product Name*:

Product Launch Date(dd/mm/yyyy)*:

***Product Description (Limited to 100 words)**

แบบฟอร์มทางการตลาด :
M4 การประชาสัมพันธ์กับสื่ออื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มบริการด้านต่าง ๆ



Form	Services	View	Early Bird	Standard	On Site	Status
T2	Nominated Stand Contractor (Compulsory)	View Form	3-February	3-February	3-February	Pending
T2A	Booth Design Submission (Compulsory)	View Form	7-February	7-February	7-February	Pending
T3	Furniture & Equipment	View Form	14-February	21-February	7-March	Pending
T4	Graphics Printing	View Form	14-February	14-February	21-February	Ordered
T5	Electricity & Lighting	View Form	31-January	21-February	7-March	Pending
T6	Water	View Form	31-January	21-February	7-March	Pending
T7	Compressed Air	View Form	31-January	21-February	7-March	Pending
T8A	Service Location Plan (A Plus) (Compulsory)	View Form	7-March	7-March	7-March	Pending
T9A	Audio Visual Equipment (A Plus)	View Form	31-January	21-February	7-March	Pending
T9B	Audio Visual Equipment (4M)	View Form	28-January	17-February	7-March	Pending
T10A	Refrigeration Equipment (IARP)	View Form	26-February	26-February	26-February	Pending
T10B	Refrigeration Equipment (Lowe)	View Form	28-January	28-January	28-January	Pending
T11	Internet	View Form	14-February	1-March	1-March	Pending
T12	Booth Cleaning	View Form	14-February	1-March	1-March	Pending
T13	Booth Security	View Form	14-February	1-March	1-March	Pending
T14	Food & Beverage	View Form	31-January	1-March	1-March	Pending

ตรวจสอบสถานะของแบบฟอร์มต่าง ๆ :
ภาพรวมของแบบฟอร์มทั้งหมด ซึ่งท่านสามารถดู
กำหนดเวลา และสถานการณ์สั่งซื้อ โดยคลิก "View
Form" สำหรับฟอร์มที่ต้องการ.
- Pending = ยังไม่ส่งจอง / ยังไม่ได้ submit
- Ordered = ส่งจองแล้ว / submit เรียบร้อย

แบบฟอร์ม T2

(สำหรับผู้ร่วมแสดงงานค้นหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)

T2 Nominated Stand Contractor

Deadline: 3 February 2025

Your contact for this form is:

Local Thai Exhibitor

Koelnmesse Thailand

Ms. Lakkhana Numjaiyencham (Na)

Email: operations-ih@koelnmesse-thailand.com

International Exhibitors

Koelnmesse Pte Ltd

Mr. Lee Kia Wee

Email: operations@koelnmesse.co

Invoice for **Administrative fee** to:

Invoice To (Company Name)*	THA Operations SO	
Address		Postal Code
Country		Country Code
Mobile		Contact Person
Designation		Email

แบบฟอร์มสำหรับก่อสร้างค้นหาพื้นที่เปล่า:

ผู้ร่วมแสดงงานพื้นที่เปล่าทุกท่าน จำเป็นต้อง

แจ้งชื่อบริษัทรับเหมาที่รับก่อสร้างค้นหาของท่าน และจะต้องเป็น

ผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติเท่านั้น

หลังจากระบบอนุมัติ ผู้รับเหมาจะได้รับ ID และ Password

สำหรับเข้าสู่ Portal เพื่อส่งแบบฟอร์ม T2A และ T2B ตามลำดับ

ต่อไป

แบบฟอร์ม T2

(สำหรับผู้ร่วมแสดงงานคุณหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)

T2 Nominated Stand Contractor

Deadline: 3 February 2025

Your contact for this form is:

Local Thai Exhibitor

Koelnmesse Thailand

Ms. Lakkhana Numjaiyencham (Na)

Email: operations-ih@koelnmesse-thailand.com

International Exhibitors

Koelnmesse Pte Ltd

Mr. Lee Kia Wee

Email: operations@koelnmesse.com.sg

Invoice for **Administrative fee** to:

Invoice To (Company Name)*	THA Operations SO	
Address		Postal Code
Country		Country Code
Mobile		Contact Person
Designation		Email

ค่าดำเนินการ (Admin Fee) :

ราคา 180 บาท/ตร.ม. (+7%) ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ช่องทางการชำระเงิน

- แคนเชียร์เช็ค
- เช็คสั่งจ่าย “บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด”

โอนผ่านบัญชี :

- บัญชีออมทรัพย์ 761 2 066 99 4
- ธนาคารกสิกรไทย สาขาเทสโก้ โลตัส พระราม 3
- ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด
- ส่งสำเนาการโอนเงินมาที่ wipawan@koelnmesse-thailand.com

แบบฟอร์ม T2

(สำหรับผู้ร่วมแสดงงานหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)

2.4.1 Details of Independent Contractor

Exhibitors must indicate the address and contact person of their stand fitting contractor:

* Please note that severe penalties will be imposed for providing false or inaccurate information

* Main and local contractors must be approved by the organiser before they can commence work. This applies to both Thai and International exhibitors.

Nominated Contractor *:

Address *:

Postal/Zip Code *:

Country *:

Please select:

Contact Person *:

Contact Number *:

 - -

(country code - area code - tel no)

Email *:

ฟอร์มแจ้งชื่อบริษัทรับเหมาก่อสร้างคอก :

- ผู้ร่วมแสดงงานพื้นที่เปล่าทุกท่าน จำเป็นต้องแจ้งชื่อบริษัท
ผู้รับเหมาที่จะทำการก่อสร้างคอกของท่าน และต้องเป็น
ผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

- ระบบจะอนุมัติ และส่ง ID & Password สำหรับเข้าระบบ
Portal ให้ผู้รับเหมา ตามลำดับถัดไป

แบบฟอร์ม T2

(สำหรับผู้ร่วมแสดงงานค้นหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)

2.4.2 Details of Local Sub-contractor

Exhibitors are required to provide the address and contact details of their local sub-contractor. This form is mandatory for everyone. If you do not have a separate local contractor, please select the "Same as Nominated Stand Contractor" checkbox, and the details of the nominated stand contractor will be automatically filled in the section below.

* Please note that severe penalties will be imposed for providing false or inaccurate information

* Main and local contractors must be approved by the organiser before they can commence work. This applies to both Thai and International exhibitors

Same as Nominated Stand Contractor

Nominated Contractor *:

Address *:

Postal/Zip Code *:

Country *:

Please select:

Contact Person *:

Contact Number *:

 - -

(country code - area code - tel no)

Email *:

- ผู้ร่วมแสดงงานจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดของ “บริษัทผู้รับเหมาช่วง” ในระบบ

- ถ้าหากท่านไม่มี “บริษัทผู้รับเหมาช่วง” ผู้ร่วมจัดแสดงงานสามารถเลือกที่กล่อง “ใช้ผู้รับเหมาบริษัทเดียวกันกับด้านบน”

โปรดทราบ: “บริษัทผู้รับเหมาช่วง” จะต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างค้นหาอย่างเป็นทางการเช่นกัน

แบบฟอร์ม T2

(สำหรับผู้ร่วมแสดงงานค้นหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)

2.5.1 Administrative Fee and Damage and Hall Clearance Deposit (Performance Bond)
 Before the approved nominated stand contractor is permitted to start work in-hall, he must lodge a refundable Hall Clearance Deposit of THB1,000 per square meter, subject to a maximum amount of THB150,000, and also pay a non-refundable administrative fee of THB180 per square meter (excludes VAT).

The Organiser reserves the right to increase the maximum limit of the Hall Clearance Deposit on any Exhibitor and their nominated stand contractor who had previously behaved unsatisfactorily, without having to assign any reasons. The nominated stand contractor is also required to sign an undertaking to guarantee conduct and behavior follow proper schedule of works and observe the Exhibition and venue regulations.

All monies must be lodged in local (Thailand) cheque or cashier's orders. Please note that any bank charges, levies or exchange rate differences will be deducted against the deposit. Contractors will also have to bear any charges levied by the Venue Owner for damages caused to their property and/or flooring. The deposit shall be returned to the contractor within 6 weeks after the fair only if the space is deemed as clean and clear of all rubbish and litter, with no damage and whatsoever caused (including any allocated space or any part of the venue building). The Organiser reserves the right to increase the maximum limit of the Hall Clearance Deposit on any Exhibitor and their stand contractor who had previously performed or behaved unsatisfactorily, without having to assign any reasons.

For **Hall Clearance Deposit** (local and international contractors), please lodge to Expolink Global Network Ltd. directly.

For **Administrative Fee**, please follow the following payment instructions:

By Local Thai Cheque:
 Expolink Global Network Ltd.
 Address: B.B. Building 10th #1007, 54 Sukhumvit 21 Rd. (Asoke),
 Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110
 Attention: Ms. Pattarapong Jaihong (Pat)

By Cashier's Order/Telegraphic Transfer:
 Expolink Global Network Ltd.
 Account No.: 761-2-06699-4
 Kasikorn Bank, Tesco Lotus Rama 3 Branch

Only when both the Administrative Fee and Hall Clearance Deposit are received, will the contractor be allowed to bring their materials into the hall and commence work. The organiser reserves the right to deduct unpaid Admin Fee from the Hall Clearance Deposit lodge if the contractor does not pay after repeated reminder

Exhibitors may allowed their appointed contractor's to access to this eManual. Please indicate your instructions.

Contractor Access

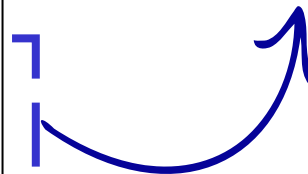
Please provide the login ID & Password to my appointed contractor but DO NOT allow them to access any of the service forms.

Please provide the login ID & Password to my appointed contractor and allow them to access the following service forms. (Both exhibitor and contractor will access the same set of forms ie. able to place and amend orders and any forms submitted will supersede all previous forms.)

กรุณาเลือก การอนุญาตให้ ผู้รับเหมาก่อสร้างค้นหา เข้าถึงแบบฟอร์มในระบบ (หัวข้อ 2.5.1) ดังนี้

- อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้างค้นหา เข้าสู่ระบบ Portal แต่ไม่อนุญาต ให้ใช้ฟอร์มคำสั่งซื้อบริการต่างๆในระบบ

- อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้างค้นหา เข้าสู่ระบบ และใช้แบบฟอร์มคำสั่งซื้อบริการต่างๆในระบบ เสมือนกับผู้ร่วมจัดงานได้



แบบฟอร์ม T2

(สำหรับผู้ร่วมแสดงงานคุณหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น)

2.5.2 Penalty to Note

Exhibitors must ensure that their appointed contractor adheres to the guidelines found here. Non-compliance may lead to a deduction from the Hall Clearance deposit without prior notice.

I have read the information above.*

2.6 Badges and Permits

Upon receipt of the Admin Fee and Hall Clearance Deposit, contractor badges will then be issued and will be valid during move-in and move-out period. Contractors are to request for Service Provider Badge via From T2B should they need to service the booth and enter the hall during event period. All foreign employees and staff must be in possession of valid work permits issued by relevant authorities. Please note that the issuance of Exhibitor and/or Contractor badges by the Organiser does not imply in any way that permission is granted for any person to work onsite without the necessary work permits.

I have read the information above.*

2.7 Submission of Stand Design

The contractor must submit all plans in duplicate by **3 Feb 2025** for the final approval by the organiser through Form T2A - Booth Design Submission. More information found within the form.

I have read the information above.*

2.8 Technical Connections

The nominated contractor has to order all necessary electricity, water supply, and compressed air with the Official Contractor (A Plus Utility Management Co., Ltd). Please refer to Order Forms T5 to T8A

I have read the information above.*

2.9 Rules & Regulations

The undersigned Exhibitor and their appointed contractor agree to abide to all Rules and Regulations stipulated in the Exhibitor Manual and Exhibition Participation Agreement, as well as abiding all local law and regulations.

I have read the information above.*

กรุณาอ่านรายการสำคัญให้ครบถ้วน ก่อนทำการยื่น
แบบฟอร์มต่างๆในระบบ

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

01 แนะนำการใช้งานระบบ
ออนไลน์

03 แบบฟอร์มการตลาด
และฟอร์มเทคนิค
ต่างๆ

02 ข้อมูลบริษัทผู้ออกงาน
และการแจ้งรายละเอียด
เพื่อออกเอกสารชำระเงิน

04 แบบฟอร์มสำคัญ



แบบฟอร์มขอทำบัตรผู้ออกงานแสดงสินค้า

Size of Booth	Quantity of Badges
Up to 12 sqm	4 nos.
13 - 24 sqm	8 nos.
25 - 30 sqm	12 nos.
31 - 39 sqm	16 nos.
More than 39 sqm	20 nos.

Please provide the FULL NAMES of each badge holder to ensure accurate badge printing and a seamless entry into the exhibition halls.

You are entitled to **36** badges. Additional passes may be obtained at a cost of **THB 428.00** each.

Step 1: Fill in details of Badge Collector

Step 2: Submit ALL your badge holders' details by clicking "Add New Record".

Step 3: Click "Submit" button to submit your badge request.

Name and Company of person authorized to collect the badges for the group

Name *

Company *

Submitter's Information

Submitted By

eMail

Badge entitlements by booth size **16** Additional Badge **20** Badge Purchased **0** Total **36**

แบบฟอร์มขอบัตรผู้ร่วมจัดแสดงงาน:

- จำนวนบัตรที่จะได้รับ ขึ้นกับขนาดของพื้นที่คู้หา
- การขอบัตรเกินจำนวน จะมีค่าใช้จ่าย 10 \$ / ใบ
- ถ้ายังใส่ข้อมูลไม่ครบ ให้กด Save as Draft เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ก่อน เมื่อใส่ข้อมูลครบทุกชื่อแล้ว จึงค่อยกด Submit เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลทำบัตร
- กรุณาติดต่อรับบัตร ตามวันและเวลาที่แจ้งไว้ด้านบนแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มขอใช้เสียงทำกิจกรรมในคูหา เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า



Your contact for this form is:

Marketing & PR

Contact Person: Ms. Faith Lim

Email: Faith.lim@koelnmesse.com.sg

Tel: +65 6500 6707

In-Booth Activities & Sales Promotion

If you have any special activities, price or promotions planned at your booth during THAIFEX - HOREC Asia, please fill out this form to help us promote it effectively. Your submissions may be featured on our website, mobile app notifications and social media to boost pre-show visibility and attract more onsite visitor traffic to your booth. We encourage you to include as much information as possible.

Tell us more about you:

Contact Person:*

Mobile Number: *

Tell us more about the activity at your booth:

Activity / Promotion Details:*

Activity Description (up to 100 words):

Count of words left : 100

แบบฟอร์มขอใช้เสียงทำกิจกรรมในคูหา

- * กรอกแบบฟอร์มใน Exhibitor Portal ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568
- * การขออนุญาตใช้เครื่องเสียง ต้องแจ้งล่วงหน้าเท่านั้น
- * อนุญาตให้ใช้เครื่องเสียงแบบพกพาเท่านั้น และจัดกิจกรรมได้วันละ 3 รอบ รอบละ 30 นาที
- * ความดังของเสียงจากเครื่องขยายเสียง ห้ามเกิน 70 เดซิเบล
- * กิจกรรม 3 ประเภท ที่อนุญาตให้จัดในวันเจรจาธุรกิจ
 - : การสาธิตประกอบอาหารหรือเครื่องดื่ม
 - : การสัมมนาหรืออบรม
 - : การเปิดตัวสินค้า
- * ผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ต้องบริหารจัดการพื้นที่ด้านหน้าคูหาของท่าน ไม่ให้ผู้เข้าชมงาน (Visitor) กีดขวางทางเดิน หรือรบกวนบริเวณคูหาข้างเคียง

โปรดทราบ กรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎ ผู้จัดงานจะทำการแจ้งเตือน 3 ขั้นตอนดังนี้

- : การแจ้งเตือนด้วยวาจา
- : การแจ้งเตือนด้วยจดหมายจากผู้จัดงาน
- : การระงับการปล่อยกระแสไฟฟ้าเพื่อทำการยุติการใช้เครื่องเสียง

แบบฟอร์ม T15 – การขอใบอนุญาตจำหน่าย/ชิมแอลกอฮอล์

15.2 Alcohol License for LOCAL THAI Exhibitors

All local Thailand exhibitors are required to submit the documents stipulated below to facilitate the approval process with the Excise Department. This applies to all exhibitors who are giving away samples and/or displaying products with alcohol contents in the event.

License fees apply.

This submission **does not** constitute an approval. Relevant personnel from the Organisers will be in touch with you once the submission is complete.

Onsite application is not available.

Letter of Authorisation*: หนังสือมอบอำนาจ	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <i>File extensions: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpg, .jpeg</i>	View
ID Copy of Authoriser*: สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <i>File extensions: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpg, .jpeg</i>	View
ID Copy of Authorisee *: สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <i>File extensions: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpg, .jpeg</i>	View
Company Registration Certificate *: สำเนาหนังสือรับรองบริษัท	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <i>File extensions: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpg, .jpeg</i>	View

- กรอก แบบฟอร์ม T15 พร้อมส่งเอกสาร ประกอบใน Exhibitor Portal

- กำหนดการยื่นแบบฟอร์ม ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568

- ข้อกำหนดของการจำหน่ายสุราหรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ในวันขายปลีก

: ห้ามจำหน่ายสุราแก่เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี

: สามารถจำหน่ายสุราได้ในเวลา 11.00 – 14.00 น. และ 17.00 – 24.00 น.

Letter of Authorisation : Letter issued by the exhibiting company indicating an assignment to the local Thai company to be the exhibiting company's representative at the event

ID Copy of Authoriser : ID Copy of the authorised person from the exhibiting company

ID Copy of Authorisee : ID Copy of the person from the representing local Thai company (must be the same person as indicated in the authorisation letter)

Company Registration : Exhibiting company registration certificate/letter. Please provide the document in English if available.

เว็บไซต์พิเศษ

THAIFEX – HOREC ASIA 2025



WEBAPP

ELEVATE YOUR VISIBILITY!

บนเว็บแอป คุณสามารถ:
กำหนดตารางการประชุมกับ
เจ้าภาพ
เข้าถึงกำหนดการงานนิทรรศการ
เข้าถึงผังพื้นที่จัดงาน
อัปเดตข้อมูลบริษัทของคุณ:
สะท้อนให้เห็นในรายชื่อผู้แสดง
ออนไลน์ของเรา
โปรไฟล์ไหลเข้าสู่แอปมือถือ
THAIFEX - HOREC Asia
ของเรา

[THAIFEX - HOREC Asia 2025](#)

รายละเอียดอื่น ๆ จะแจ้งให้ทราบใน
Webinar วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568



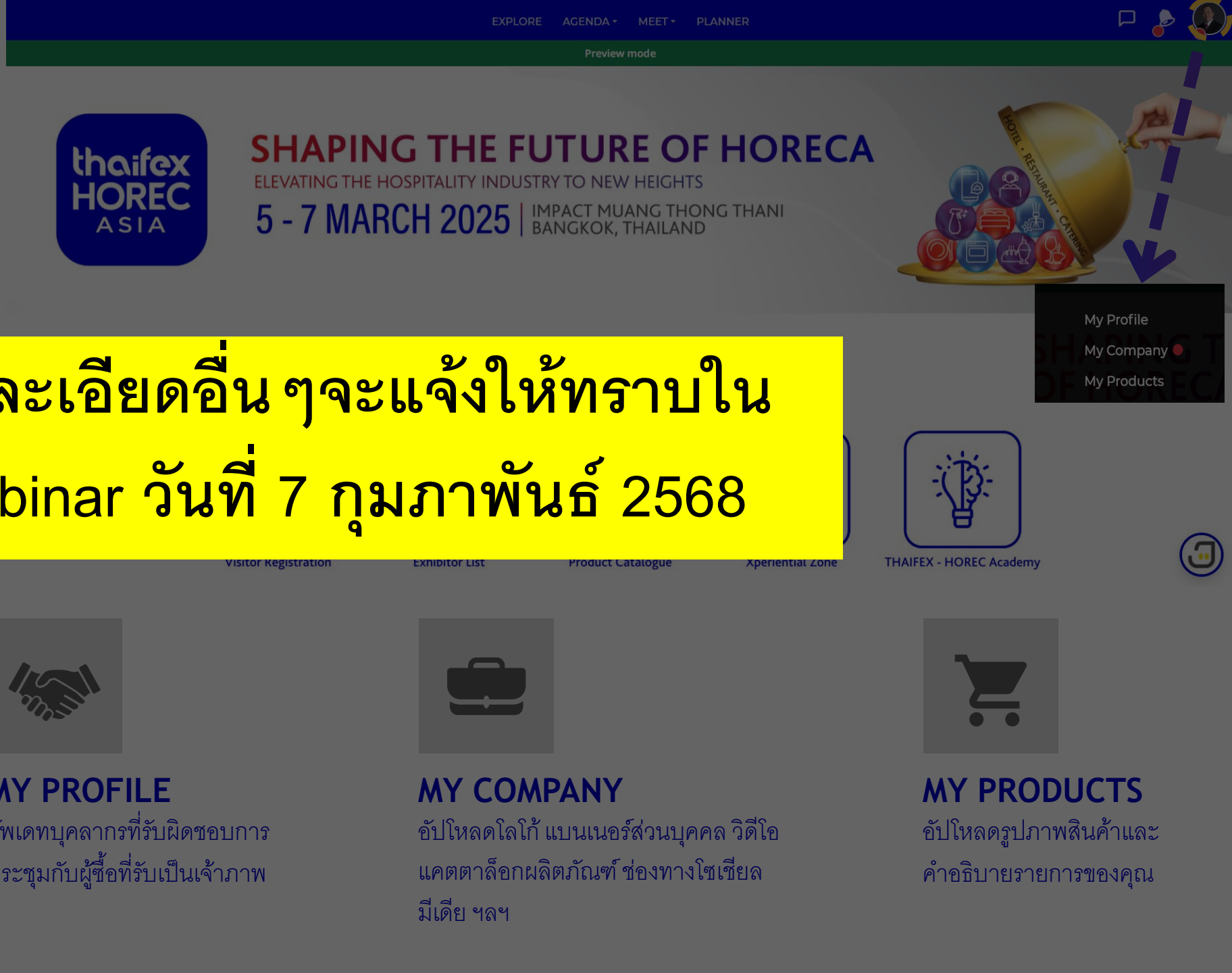
MY PROFILE
อัปเดตบุคลากรที่รับผิดชอบการ
ประชุมกับผู้ซื้อที่รับเป็นเจ้าภาพ



MY COMPANY
อัปเดตโลโก้ แบนเนอร์ส่วนบุคคล วิดีโอ
แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ ช่องทางโซเชียล
มีเดีย ฯลฯ



MY PRODUCTS
อัปโหลดรูปภาพสินค้าและ
คำอธิบายรายการของคุณ



ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ



ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

01 บริษัทผู้ให้บริการขนส่ง
สินค้า

03 นโยบายการเข้า
ร่วมงาน

02 จุดบริการสำหรับผู้
ร่วมแสดงสินค้า

04 กฎระเบียบ
การก่อสร้าง





บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าและกำหนดการ



บริษัท APT Showfreight (Thailand) และ บริษัท DSV Solutions เป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้า และช่วยดำเนินการด้านเอกสารขออนุญาตนำเข้า-ส่งออกสินค้ากับหน่วยงานศุลกากรประจำงาน THAIFEX – HOREC Asia 2025

APT Showfreight (Thailand) Ltd.



A. กำหนดการยื่นเอกสาร

สินค้าควบคุม (อาหารและเครื่องดื่ม)

สินค้าทั่วไป

Sea Freight	28 มกราคม 2568
Air Freight	28 มกราคม 2568

4 กุมภาพันธ์ 2568
11 กุมภาพันธ์ 2568

B. กำหนดส่งสินค้า

Sea Freight	11 กุมภาพันธ์ 2568
Air Freight	18 กุมภาพันธ์ 2568





บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าประจำวันและกำหนดการ



DSV Solutions Ltd

AIR FREIGHT มาถึง สนามบินสุวรรณภูมิ

	สินค้าไม่ควบคุม	สินค้าควบคุม (อาหารแห้ง เครื่องดื่ม และแอลกอฮอล์)	สินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ
กำหนดขึ้นเอกสาร	31 มกราคม 2568	28 มกราคม 2568	3 กุมภาพันธ์ 2568
ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ (BKK)	11 กุมภาพันธ์ 2568	17 กุมภาพันธ์ 2568	4 มีนาคม 2568 - ช่วงเช้าเท่านั้น

SEA FREIGHT มาถึง ท่าเรือคลองเตย

	สินค้าไม่ควบคุม	สินค้าควบคุม (อาหารแห้ง เครื่องดื่ม และแอลกอฮอล์)
กำหนดขึ้นเอกสาร	28 มกราคม 2568	28 มกราคม 2568
ถึงท่าเรือคลองเตย(PAT)	31 มกราคม 2568	7 กุมภาพันธ์ 2568





ติดต่อบริษัทให้บริการขนส่งสินค้าประจำงาน



หากท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าเพื่อจัดแสดงงาน กรุณาติดต่อกับผู้ให้บริการขนส่งสินค้าโดยตรง ตามข้อมูลด้านล่างนี้

DSV Solutions Ltd.

เลขที่ 3195/8 อาคารวิบุรณธานี 1 ชั้น 3 ถนนพระราม
4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
ประเทศไทย

หมายเลขโทรศัพท์: +66 2 326 3456

นางสาววนิดา ศิริศึกษา

อีเมล: wanida.sirisuksa@dsv.com

นายจักรวาล วิชิตพรชัย

อีเมล: Jakrawut.Wichitpornchai@dsv.com

นางสาวธิดารัตน์ ศรีสวัสดิ์

อีเมล: tidarat.srisawat@dsv.com

APT Showfreight (Thailand) Ltd.

98/7-8 ถนนยานนาวา แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย

หมายเลขโทรศัพท์: +66 2 165 6152-58 (320)

โทรศัพท์มือถือ: +66 66 091 551 2128

นางสาวลักขณา จาระกร

อีเมล: lakkhana@aptshowfreight.com



แบบฟอร์มสำคัญอื่น ๆ

01

บริษัทผู้ให้บริการขนส่ง
สินค้า

03

นโยบายการเข้า
ร่วมงาน

02

จุดบริการสำหรับผู้
ร่วมแสดงสินค้า

04

กฎระเบียบ
การก่อสร้าง



จุดบริการสำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้า

ภายใน **Hall 12**

ให้บริการวันที่ 2 – 7 มีนาคม 2568

XCON

ป้ายชื่อ (คูหามาตรฐาน)

เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งคูหา

งานพิมพ์กราฟฟิค

A PLUS

กระแสไฟฟ้า และหลอดไฟ

ระบบน้ำ และปั๊มลม

IMPACT

อาหารและเครื่องดื่ม (รวมถึงบริการสั่งน้ำแข็ง)

สัญญาณอินเทอร์เน็ต/ไวไฟ และบริการรักษาความปลอดภัย

DSV & APT

บริการขนส่งสินค้า และดำเนินการศุลกากร



ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

01

บริษัทผู้ให้บริการขนส่ง
สินค้า

03

นโยบายการเข้า
ร่วมงาน

02

จุดบริการสำหรับผู้
ร่วมแสดงสินค้า

04

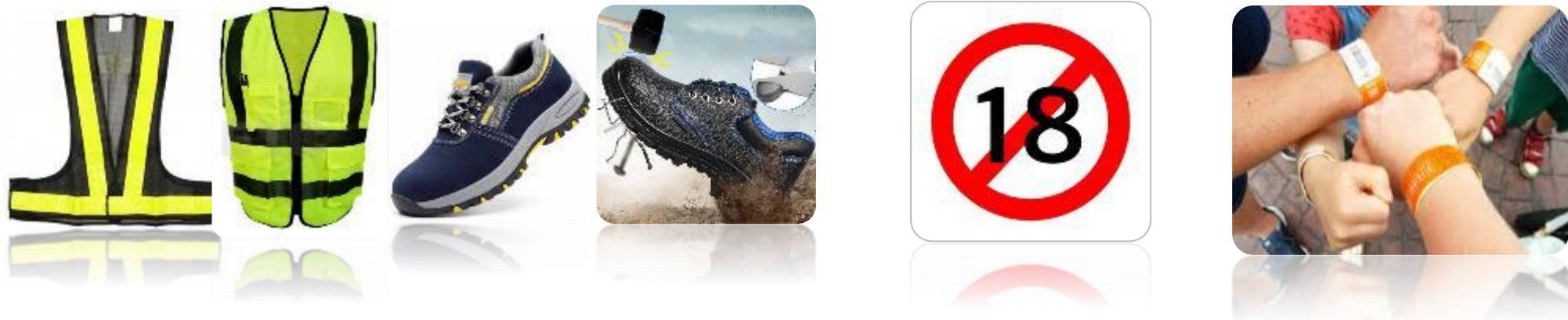
กฎระเบียบ
การก่อสร้าง





นโยบายสำหรับการติดตั้งและรื้อถอนงาน

- ระหว่างการเตรียมงาน และรื้อถอน ผู้รับเหมาต้องสวมเสื้อสะท้อนแสง และรองเท้าเซฟตี้ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของท่าน
- ไม่อนุญาตให้เด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าภายในพื้นที่จัดงาน
- การเข้า-ออกพื้นที่จัดงาน ท่านต้องใส่สายรัดข้อมือที่ได้รับจากผู้จัดงานตลอดเวลา





นโยบายสำหรับการเข้าร่วมงาน

- แต่งกายสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น เข้าภายในงานในวันเจรจาธุรกิจ
- ไม่อนุญาตให้นำสินค้าที่ไม่ได้แจ้งไว้ในตอนสมัครเข้าร่วมงานมาแสดงภายในงาน
- ไม่อนุญาตให้จำหน่ายปลีกในวันเจรจาธุรกิจ



ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

01

บริษัทผู้ให้บริการขนส่ง
สินค้า

03

นโยบายการเข้า
ร่วมงาน

02

จุดบริการสำหรับผู้
ร่วมแสดงสินค้า

04

กฎระเบียบการ
ก่อสร้าง



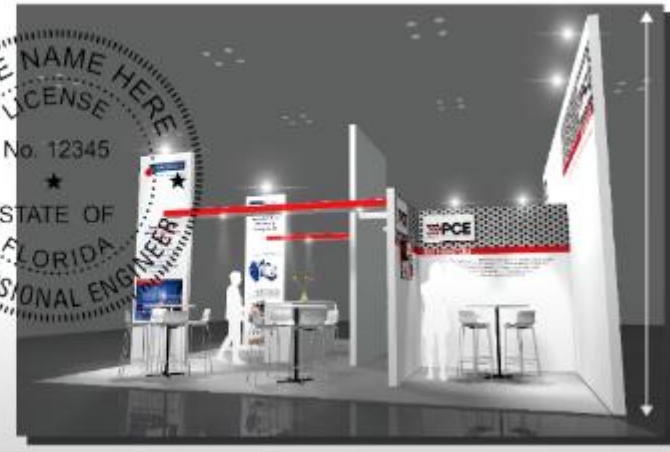
ความสูงของผนังคูหา

- ผู้จัดงานอนุญาตให้โครงสร้างคูหาและส่วนตกแต่งคูหาที่มีความสูงไม่เกิน 5 เมตร หากคูหาสูงเกิน 5 เมตร จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดงานและสถานที่จัดงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ในบางกรณีผู้จัดงานอาจมีการร้องขอให้ปรับเปลี่ยน หรือลดความสูงของผนังด้านหลังหรือด้านข้าง หากว่า
- ตำแหน่งคูหาอื่นๆ บดบังทัศนียภาพของงานโดยรวมหรือคูหาที่อยู่ใกล้เคียง กรณีที่คูหาสูงเกิน 5 เมตรแต่สูงสุดไม่เกิน 7 เมตร ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องส่งแบบที่มีการลงนามรับรองโครงสร้างจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต (ลงนามในแบบทุกหน้า) และสำเนาใบอนุญาตวิศวกร เพื่อประกอบการตรวจสอบจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงาน



≤5m

[Signature]
(Authorized by)
_ / _ / _



> 5m to 7m

ความสูงของผนังคูหา

- กรณีที่คูหาติดกัน ผู้เข้าร่วมงานจะต้องสร้างผนังกันระหว่างคูหาของท่านกับคูหาข้างเคียงทั้ง 2 ด้าน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้ผนังของคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด โดยความสูงของผนังต้องสูงไม่ต่ำกว่า 2.44 เมตร
- หากผนังคูหาของท่านสูงกว่าคูหาข้างเคียงเกิน 2.44 เมตร จะต้องตกแต่งส่วนที่เกินด้วยการทาสีหรือคลุมปิดด้วยวัสดุสีขาว (ด้านหลังของผนัง) และห้ามใส่ชื่อหรือโลโก้บริษัทลงบนผนังด้านหลังหรือด้านข้างที่อยู่คูหาติดกัน



ด้านหน้าของคูลา (ติดทางเดิน)

- ผนังคูลาด้านที่ติดกับทางเดิน **จะต้องเปิดพื้นที่เหลืออย่างน้อย 50%** ของพื้นที่ทั้งหมด หรือต้องก่อสร้างด้วยวัสดุโปร่งที่สามารถมองเห็นได้ สำหรับพื้นที่เปล่าที่เป็นเกาะ ไม่อนุญาตให้สร้างผนังที่บดบังความยาวคูลา



รูปแบบเครื่องเสียง

- ผู้จัดงานอนุญาตให้ใช้เครื่องกระจายเสียงแบบชุดหูฟังแบบสวมหัว (Headset) เท่านั้น โดยจะต้องมีความดังไม่เกิน 70 เดซิเบล สำหรับลำโพงหรือเครื่องขยายเสียงอื่นๆ ไม่อนุญาตให้ใช้โดยเด็ดขาด

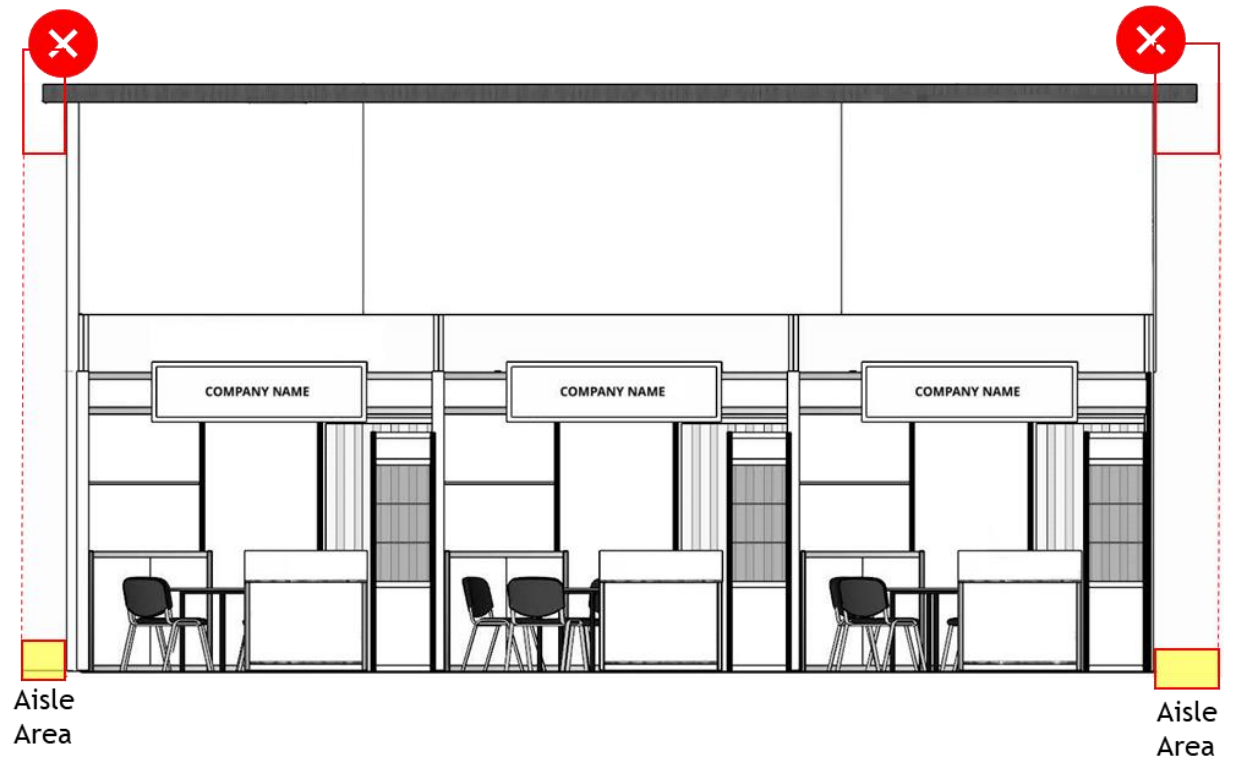


การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เครื่องเสียงในคูหา

- กิจกรรมใดๆ ที่ใช้เครื่องเสียงหรือฉายรูปภาพ ต้องไม่รบกวนหรือสร้างความเดือดร้อนให้คูหาเพื่อนบ้าน ระดับการใช้เสียงจากกิจกรรมต่างๆ การเปิดเพลง หรือการใช้เครื่องเสียงจะต้องมีความดังไม่เกิน 70 เดซิเบล

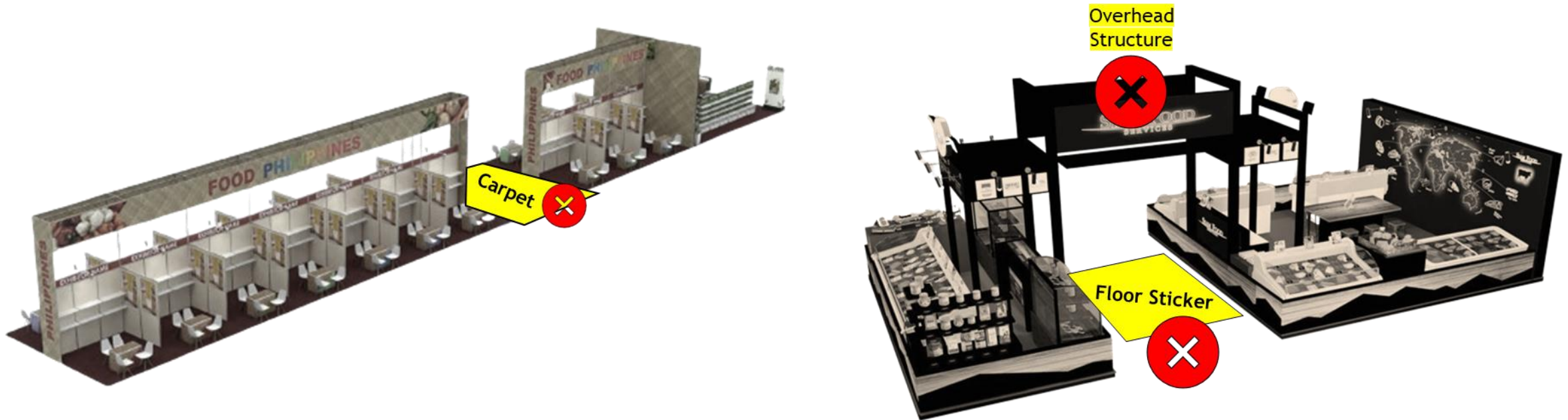
โครงสร้างก่อสร้างคูลา

- ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างโครงสร้างยื่นออกมาบริเวณทางเดินนอกพื้นที่คูลาทุกกรณี ได้แก่ จอฉายภาพ รวมถึง โครงสร้าง ป้ายชื่อบริษัท ดอกไม้ประดับ หลอดไฟและอุปกรณ์ส่องสว่างต่างๆ และสิ่งของประดับหรือตกแต่ง อื่นๆ



โครงสร้างระหว่างคานา และพรมระหว่างทางเดิน

- ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างโครงสร้างคร่อมทางเดินระหว่างคานา และการประชาสัมพันธ์แบรนด์ (เช่น การปูพรม/ ติดสติ๊กเกอร์พื้น) บนทางเดินระหว่างคานา การก่อสร้างทั้งหมดจะต้องอยู่ภายในพื้นที่ที่ระบุตามสัญญา



นโยบายการเคลื่อนย้ายสินค้า/อุปกรณ์ ภายในอาคารจัดงาน

- ผู้ร่วมแสดงสินค้า/ผู้รับเหมา สามารถขอใช้บริการรถตัก รถ Forklift และรถยกประเภทต่างๆ ในการขนของเข้าภายในพื้นที่จัดงานเท่านั้น โดยต้องติดต่อผู้ให้บริการของงาน ได้แก่ APT และ DSV ล่วงหน้า เพื่อขอทราบรายละเอียด และราคา
- อนุญาตให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมา สามารถถือ/ยกอุปกรณ์ หรือใช้รถเข็นขนาดเล็กขนสินค้าเข้าภายในพื้นที่จัดงานได้เท่านั้น



กฎระเบียบการก่อสร้างคุณภาพพื้นที่เปล่าอื่น ๆ

✓ ผู้เข้าร่วมงาน **ทุกคุณภาพต้องมีพื้นที่หรือปูพรม** โดยผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบในการรื้อถอน และใช้เทปเฉาะสำหรับติดพรมเท่านั้น ถ้าใช้เทปอื่น ๆ ที่ทำความสะอาดได้ยาก ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่อาคารแสดงสินค้า

✓ ห้าม เจาะ หรือยึดติดกับพื้นอาคาร สร้างความเสียหายกับพื้นอาคารโดยเด็ดขาด

* สำหรับผู้ร่วมแสดงงานประเภทคุณภาพพื้นที่เปล่า ท่านจะต้องทำการส่งจองกระแสไฟฟ้าที่ท่านจำเป็นต้องใช้ตลอดระยะเวลาการแสดงผลงานตั้งแต่วันก่อสร้าง วันงาน และวันรื้อถอนผ่านแบบฟอร์ม T5

กฎระเบียบการติดตั้งคูหามาตรฐาน

- ผู้จัดการไม่อนุญาตให้ทำการพ่นสี ทาสี หรือยิงซิลิโคนลงบนผนัง รวมถึงห้ามใช้ใบมีด สว่านเจาะ ตอกตะปู ตีหมุด ยิงลวด เย็บกระดาษ หรือทำให้เกิดความเสียหายใดๆ ลงบนผนัง หรือส่วนอื่นส่วนใดของคูหา หากต้องการติดตั้งฝ้าจัดแสดง หรือ บ้ายใดๆ กรุณาติดต่อที่ผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อทำใบเสนอราคาสำหรับการติดตั้งงานต่อไป
- ผู้ออกงานหรือผู้รับเหมาสามารถติดกาวบนผนังคูหามาตรฐานได้ และต้องลอกเทปกาวออกจากผนังหลังจากจบงานโดยไม่ทำผนังเสียหาย



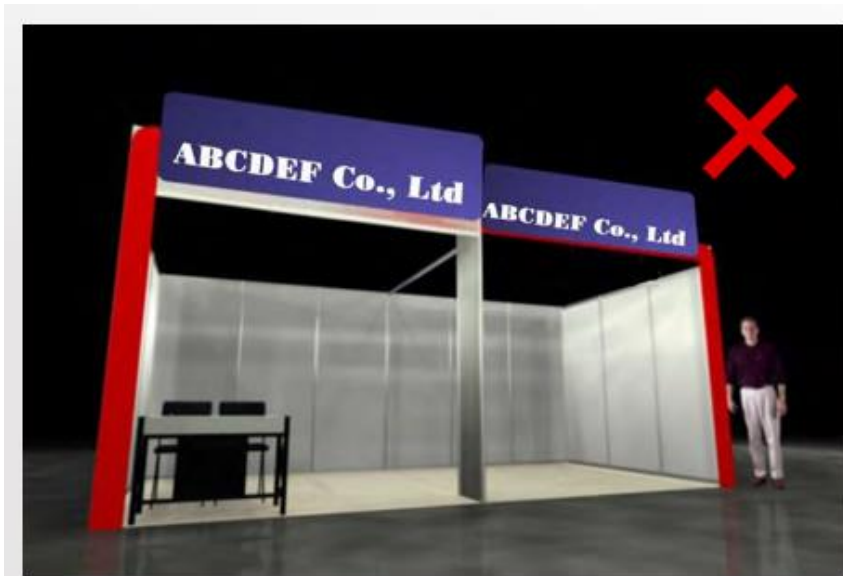
กฎระเบียบการติดตั้งคูหามาตรฐาน

- กรณีของส่วนต่อขยายโครงสร้างคูหา ต้องมีความสูงไม่เกิน 2.44 ม. และห้ามทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคูหา เช่น การปิดคลุมด้านหน้าด้วยกล่องไม้
- หากรูปแบบการต่อขยายคูหามีความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ผู้ออกงานต้องดำเนินการส่งเช็คค้ำประกันพื้นที่ 500 บาทต่อตรม. ก่อนการเข้าติดตั้งงาน



กฎระเบียบการติดตั้งคูหามาตรฐาน

- ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ทำการตกแต่ง เพิ่มเติมชื่อ หรือติดสติ๊กเกอร์ โลโก้ บอลลูน และวัสดุอื่นๆ ด้วยการติดกาว เจาะ หรือ ตอกลงบนพื้นผิวของป้ายชื่อคูหา
- ในกรณีที่ผู้ออกงานละเลยการปฏิบัติตามกฎนี้และมีความเสียหายเกิดขึ้น จะมีการประเมินความเสียหายจากผู้รับเหมาที่ ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการตามความเสียหายนั้นๆ
- ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบป้ายชื่อคูหาหรือเคลื่อนย้ายออกจากตำแหน่งเดิม กรณีที่มีการเพิ่มโลโก้ บริษัท จะต้องทำการผลิตโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น



กฎระเบียบการติดตั้งคูลาหามาตรฐาน

- ✓ หากผู้เข้าร่วมแสดงไม่ต้องการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวใดในคูลา สามารถแจ้งกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ โดยไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเฟอร์นิเจอร์ชนิดอื่น หรือขอคืนเป็นเงินได้
- ✓ การยกเลิกโครงสร้างสำหรับคูลาหามาตรฐาน สามารถทำได้โดยการเปลี่ยนประเภทพื้นที่เป็นพื้นที่เปล่าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ยกเลิกเฉพาะโครงสร้างบางส่วน

รายชื่อผู้ประสานงาน
THAIFEX – HOREC ASIA 2025





ฝ่ายขายและทีมโปรเจค



เอเชียแปซิฟิก และอื่นๆ

Koelnmesse Pte Ltd

Contact: Mr. Darren Ouyang

Email: darren.ouyang@koelnmesse.com.sg

DID: +65 6500 6740

Koelnmesse GmbH

Contact: Mr. Nils Glomme

Email: n.glomme@koelnmesse.de

ประเทศไทย

Koelnmesse Thailand

Contact: Mr. Sven Schaefer

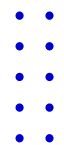
Email: sven@koelnmesse-thailand.com

DID: +662 640-8013

Contact: Ms. Pawarisa Chatwattanasuksri

Email: pawarisa@koelnmesse-thailand.com

DID: +66 081 239 4857



ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านควรศึกษา
รายละเอียดและกฎระเบียบในการเข้า
ร่วมงาน จาก Online Exhibitor Portal
และเอกสารฉบับนี้อย่างละเอียด
รวมถึงจัดส่งแบบฟอร์มต่างๆ ตาม
กำหนดเวลาที่ระบุไว้เพื่อประโยชน์ของ
ท่านเอง



THANK YOU

