



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE



สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND

ประกาศ

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ที่ 026 /2562

เรื่อง ประกวดราคาการจัดจ้างตัดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2562

ด้วยหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะประกวดราคา การจัดจ้างตัดเครื่องแบบพนักงานหอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประจำปี 2562 รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามแนบท้ายนี้

1. ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการตัดเย็บเสื้อผ้าไม่น้อยกว่า 5 ปี
 2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 3. ไม่ประกอบธุรกิจที่มีความเสี่ยง ที่เป็นสาเหตุของความเสียหายต่อสาธารณะ
 4. กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่น ถูกพิทักษ์ทรัพย์,ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และยังไม่พ้น 2 ปี นับแต่ยกเลิกหรือปลดจากการล้มละลายหรือเคยได้รับโทษจำคุกในคดีอาญาซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด
 5. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการ (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ)
 6. ราคาที่เสนอประกวดราคาให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และจะหักภาษี ณ ที่จ่ายจากผู้ดำเนินการ
 7. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หอการค้าไทย เลขที่ 150 ถนนราชปथิร เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ฝ่ายจัดซื้อ โทร 02-018-6888 ต่อ 3350, 3360, 3370 หรือดูรายละเอียดทาง www.thaichamber.org ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ถึง วันที่ 5 มิถุนายน 2562 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
 8. กำหนดยื่นซองประกวดราคาวันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30-16.30 น. ณ สถานที่ดังกล่าว
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2562

(ดร.กฤษณะ วจีไกรลาค)

กรรมการเลขาธิการ

ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน (TOR)

รายละเอียดเครื่องแบบพนักงานหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยประจำปี 2562

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบปฏิบัติสวัสดิการของพนักงานหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย พ.ศ.2549 หมวดที่ 3 สวัสดิการและเงินช่วยเหลือพนักงาน ข้อที่ 3.10 เรื่องเครื่องแบบพนักงาน เพื่อเป็นเอกลักษณ์ และความเป็นระเบียบของพนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ จะได้รับเครื่องแบบตามระเบียบว่า ด้วยสวัสดิการเครื่องแบบพนักงาน

ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงขอดำเนินการจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน ประจำ จำนวน 172 คน แบ่งเป็นผู้ชายจำนวน 61 คน ผู้หญิงจำนวน 111 คน โดยให้อยู่ภายใต้งบประมาณ 4,000 บาทต่อคน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับพนักงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
2. เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานด้านเครื่องแต่งกาย

3. ข้อกำหนดของพนักงานชาย

1. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีฟ้า คนละ 3 ตัว
2. กางเกงขายาวสีดำ คนละ 3 ตัว

ทั้งนี้ ไม่จำกัดการเลือกจำนวนเสื้อเชิ้ต หรือกางเกงขายาวของพนักงาน และต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

4. ข้อกำหนดของพนักงานหญิง

1. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีฟ้าหรือแขนสั้น คนละ 3 ตัว
2. กางเกงขายาวสีดำ คนละ 3 ตัว

ทั้งนี้ ไม่จำกัดการเลือกจำนวนเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว หรือกระโปรงของพนักงาน และต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

5. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

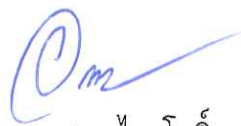
1. สินค้ามีคุณภาพได้มาตรฐาน มีรูปแบบทันสมัยสวยงาม
2. เสื้อเชิ้ตแขนยาว และแขนสั้นสีฟ้า ผ้าสวมใส่สบาย ไม่ร้อน รีดเรียบไม่ยับง่าย เนื้อผ้าไม่มีการยืดหรือหดตัว สีไม่ตก และดูแลรักษาง่าย

3. กางเกงขายาว/ กระโปรงสีดำ ผ้าสวมใส่สบาย ไม่ร้อน ไม่บางจนเกินไป รีดเรียบไม่ยับง่าย เนื้อผ้าไม่มีการยืดหรือหดตัว สีไม่ตก และดูแลรักษาง่าย

4. มีการรับประกันคุณภาพสินค้า หากชำรุด มีตำหนิ หรือมีการตัดเย็บไม่เรียบร้อยสามารถเปลี่ยนคืนกับทางผู้จำหน่ายได้ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบสินค้า

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

การดำเนินการ ไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สั่งซื้อสินค้า



นางอรสุดา ไชยโพธิ์

รักษาการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



นางสาวธารินี ทองสะอาด

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง



นางสาวพนกัศ ชินนิวัฒน์

ผู้จัดการส่วนงานบริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล